

DISCIPLINARE DI GARA

eGPA n. 45/2020 – Servizi media per il Gruppo FS e relativa piattaforma unica di gestione

ALLEGATI

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (**ALL. 1**);
- Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE (**ALL. 2**);
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 3**);
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria (**ALL. 4**);
- Capitolato Tecnico (**ALL. 5**);
- Schema di Cauzione definitiva (**ALL. 6**);
- Dichiarazione assenza conflitto interessi (**ALL. 7**);
- Schema di Contratto e suoi allegati (ivi compreso l'Accordo di Data Protection) (**ALL. 8**);
- Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (**ALL. 9**).

Ferservizi SpA (di seguito, per brevità, "Ferservizi"), Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, in nome e per conto

Via Tripolitania, 30 - 00199 Roma

Ferservizi S.p.A. – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di
Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 8.170.000,00
Iscr. n. 18/1992 – C.C.I.A.A. Roma n. 741956
Cod. Fisc. e P. Iva 04207001001

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018



SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI



di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, intende procedere all'affidamento dei servizi in oggetto tramite procedura aperta svolta in modalità telematica.

A tal fine Ferservizi ha indetto la presente gara a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del Regolamento delle gare online di Ferservizi pubblicando il relativo avviso nei modi di legge.

Le prestazioni oggetto della procedura saranno affidate alle condizioni previste nel presente Disciplinare di gara (di seguito, per brevità, "Disciplinare"), nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, nello schema di Contratto e relativi allegati nonché nel Regolamento delle gare on line di Ferservizi, disponibili al seguente indirizzo:

<https://www.acquisitionlineferservizi.it/web/index.html>.

L'invio dell'offerta comporta l'assunzione da parte del mittente della qualifica di "Concorrente", ai fini di quanto di seguito descritto.

1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

1.1. Oggetto

L'appalto concerne l'affidamento dei servizi media per il Gruppo FS e relativa piattaforma unica di gestione come dettagliatamente specificato nel Capitolato Tecnico e nello schema di Contratto allegati.

1.2. Tipologia contrattuale

La forma contrattuale prescelta è quella del Contratto d'Appalto.

1.3. Durata e importo del Contratto

Il Contratto che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario avrà una durata di **24 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione e importo pari a quello offerto non superiore a **€ 500.000,00 IVA esclusa**.

Il pagamento del suindicato corrispettivo sarà suddiviso in n. 8 canoni trimestrali posticipati.

Ferservizi in nome e per conto di Ferrovie dello Stato Italiane SpA si riserva tre opzioni di importo ciascuna delle quali potrà essere esercitata - con uno o più atti - per massimo ulteriori **12 mesi** almeno agli stessi patti e condizioni, e per massimo la metà dell'importo



offerto.

Il pagamento del suindicato corrispettivo sarà suddiviso in massimo n. 4 canoni trimestrali posticipati.

Ferservizi in nome e per conto di Ferrovie dello Stato Italiane SpA si riserva, altresì, l'opzione di estensione temporale così come meglio disciplinata nello schema di Contratto.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'A.V.C.P.), trattandosi di prestazioni che si svolgono in assenza di rischi da interferenza, i costi per l'attuazione della sicurezza sono inesistenti.

CPV principale: 92400000-5 Servizi di agenzie di stampa;

CIG: 81905607ED.

2. DISCIPLINA NORMATIVA DELL’AFFIDAMENTO

I rapporti fra il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e il Concorrente sono regolati da:

- 2.1 Condizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato Tecnico, nello schema di Contratto e relativi allegati.
- 2.2 Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane applicabili agli appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I; nel capo II; negli articoli 43 e 44; nel capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV; nel capo V.
- 2.3 Disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..
- 2.4 Regolamento delle gare *online* di Ferservizi.
- 2.5 Disciplina contenuta nel Codice Civile.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello **dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.** così come di seguito descritto:



<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Ponderazione</i>
QUALITÀ	80
PREZZO	20
PUNTEGGIO TOTALE	100

3.1. PUNTEGGIO QUALITÀ (PQ) - MAX 80 punti

I massimo 80 punti del parametro qualità saranno ulteriormente suddivisi tra i seguenti sub-criteri:

	<i>Sub-criterio di valutazione</i>	<i>Punti</i>
Q1	Elaborazioni/funzioni aggiuntive sulla Piattaforma	Max 13
Q2	DEMO Piattaforma	Max 10
Q3	Tempistiche di caricamento/invio degli Alert informativi dei Servizi di rassegna Web e Radio/TV	Max 9
Q4	Monitoraggio di testate aggiuntive	Max 9
Q5	Tempistiche di trasmissione dell'anteprima o <i>abstract</i> di tutti i media	Max 7
Q6	Tempistiche di trasmissione delle analisi su argomenti specifici	Max 7
Q7	Tempistiche di caricamento della Stampa Nazionale e Stampa Estera	Max 5
Q8	Tempistiche di caricamento dell'abstract in italiano per le regioni bilingue e la Stampa Estera	Max 5
Q9	Tempistiche del servizio di Manutenzione e Assistenza in loco	Max 4
Q10	Tempistica di riscontro dell'assistenza VIP	Max 4



Q11	Tempistiche per l'effettuazione di modifiche alla Piattaforma	Max 4
Q12	Formazione	Max 3

Si precisa che tutti sub-criteri, eccetto il sub-criterio Q2, prevedono l'assegnazione di punteggi tabellari, vale a dire punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine.

3.1.1. Elaborazioni/funzioni aggiuntive sulla Piattaforma (Q1) = Max 13 punti

Il Concorrente ai fini dell'attribuzione dei punti riservati a tale sub-criterio, dovrà offrire, senza costi aggiuntivi, le seguenti elaborazioni/funzioni aggiuntive che sarà possibile effettuare attraverso la Piattaforma offerta (Rif. par. 15 del Capitolato Tecnico):

Elaborazioni/funzioni aggiuntive sulla Piattaforma	Punti
analisi quali/quantitativa contenente le informazioni di cui al par. 8.1 del Capitolato Tecnico <i>con bookmark e grafici a supporto</i> + possibilità di includere ed escludere i media nella ricerca + abstract di riepilogo per ricerca e analisi	13 punti
analisi quali/quantitativa contenente le informazioni di cui al par. 8.1 del Capitolato Tecnico <i>con bookmark e grafici a supporto</i> + possibilità di includere ed escludere i media nella ricerca	10 punti
analisi quali/quantitativa contenente le informazioni di cui al par. 8.1 del Capitolato Tecnico + possibilità di includere ed escludere i media nella ricerca	7 punti
analisi quali/quantitativa contenente le informazioni di cui al par. 8.1 del Capitolato Tecnico	4 punti

Qualora nessun Concorrente consegua il massimo punteggio previsto per tale sub-criterio, si procederà alla riparametrizzazione del **Punteggio Elaborazioni/funzioni aggiuntive sulla Piattaforma (PQ1)** mediante la seguente formula:

$$PQ1_R = \frac{PQ1_{in\ val}}{PQ1_{migliore}} \times \text{Punti}$$



dove:

PQ1_R = Punteggio Elaborazioni/funzioni aggiuntive sulla Piattaforma riparametrato;

PQ1_{in val} = Punteggio Elaborazioni/funzioni aggiuntive sulla Piattaforma ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQ1_{migliore} = Punteggio Elaborazioni/funzioni aggiuntive sulla Piattaforma più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 13 punti massimi assegnati sub-criterio Q1.

Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per il sub-criterio Q1, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (13 punti).

3.1.2. DEMO Piattaforma (Q2) = Max 10 punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale elemento dell'Offerta tecnica, dovrà produrre un video (file multimediale) – con una **durata compresa tra i 10 e 20 minuti** - contenente la dimostrazione delle seguenti attività che devono essere svolte con la Piattaforma descritta nel Capitolato Tecnico:

1. Elaborazione rassegna stampa (il giorno dell'elaborazione deve coincidere con il termine ultimo per la presentazione delle richieste di chiarimento);
2. Elaborazione dossier stampa su un tema specifico emerso nella rassegna di cui al punto 1.
3. Elaborazione anteprima o abstract di tutti i media (il giorno deve essere lo stesso del punto 1).
4. Elaborazione analisi quali/quantitativa del dossier stampa di cui al punto 2.
5. Ricerca e invio agenzie di stampa su un tema di cui al punto 1., 2. o su un tema di attualità quotidiana.

Dal contenuto della suindicata DEMO dovranno emergere standard elevati di usabilità della Piattaforma in linea con le esigenze della DCCE riportate nel Capitolato Tecnico.



Il video, supportato da una voce narrante, dovrà dimostrare con chiarezza la produzione dei servizi oggetto della gara. Potranno essere utilizzati ulteriori elementi esemplificativi come indici, frecce, box esplicativi.

La DEMO dovrà essere contenuta all'interno di un DVD non riscrivibile.

N.B. Nel caso in cui la durata del video sia maggiore rispetto a quella massima indicata (20 minuti), i minuti eccedenti non verranno esaminati dalla Commissione di gara (di seguito per brevità "Commissione").

Il punteggio massimo previsto verrà attribuito come di seguito descritto:

Metodo del confronto a coppie (in caso di offerte ammesse ≥ 3)

I Commissari procederanno ciascuno alla valutazione complessiva della DEMO, esprimendo quindi un unico giudizio sulla stessa.

Per ogni Concorrente, si procederà alla somma delle preferenze attribuite da ciascun componente mediante il confronto a coppie.

Tale metodo prevede che la DEMO di ogni Concorrente sia confrontata, di volta in volta, con tutte le altre.

Ogni confronto tra le due DEMO determinerà l'attribuzione, a quella giudicata migliore, di una preferenza graduata con un punteggio variabile da 2 a 6 cui corrispondono i seguenti gradi di preferenza:

2 – preferenza minima;

3 – preferenza piccola;

4 – preferenza media;

5 – preferenza grande;

6 – preferenza massima.

All'altra DEMO invece non sarà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità di entrambi le DEMO coinvolte nel confronto verrà attribuito a ciascuna un punteggio pari a 1.

Verrà successivamente attribuito il punteggio massimo previsto al Concorrente che



avrà ottenuto la somma delle preferenze più alta e agli altri Concorrenti i punteggi graduati di conseguenza secondo la seguente formula:

$$PTQ2_{cc} = \frac{PQ2_{in\ val}}{PQ2_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTQ2_{cc} = Punteggio Totale DEMO Piattaforma ottenuto mediante il metodo del confronto a coppie;

PQ2_{in val} = Punteggio DEMO Piattaforma dato dalla sommatoria delle preferenze attribuite dai Commissari all'elaborato presentato dal Concorrente in valutazione;

PQ2_{migliore} = Punteggio DEMO Piattaforma dato dalla sommatoria più alta delle preferenze attribuite dai Commissari all'elaborato presentato dal Concorrente migliore;

Punti = 10 punti massimi assegnati al sub-criterio Q2.

Metodo dei giudizi (in caso di offerte ammesse < 3)

I Commissari procederanno ciascuno alla valutazione complessiva di tutti gli elementi indicati, esprimendo un unico giudizio sulla DEMO.

Per ciascuna DEMO sono stati previsti cinque giudizi, a ognuno dei quali corrisponde l'assegnazione di un punteggio massimo e segnatamente:

- Ottimo 100%
- Più che buono 75%
- Buono 50%
- Più che adeguato 25%
- Adeguato 0%

Si riportano nella tabella sottostante le varie declinazioni dei punteggi:

Giudizio espresso	Punteggio attribuibile
Ottimo	10
Più che buono	7,5
Buono	5



Più che adeguato	2,5
Adeguato	0

La somma dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari con il metodo dei giudizi di cui sopra, determinerà il valore **PQ2_G Punteggio DEMO**.

Affinché il Concorrente che ha presentato la migliore DEMO ottenga il massimo dei punti disponibili, si procederà con la seguente formula:

$$PTQ2_G = \frac{PQ2_{G \text{ in val}}}{PQ2_{G \text{ migliore}}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTQ2_G = Punteggio Totale DEMO Piattaforma ottenuto mediante il metodo dei giudizi;

PQ2_{G in val} = Punteggio DEMO Piattaforma ottenuto dal Concorrente in valutazione e dato dalla somma dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari con il metodo dei giudizi;

PQ2_{G migliore} = Punteggio DEMO Piattaforma ottenuto dal Concorrente migliore e dato dalla somma più alta dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari mediante il metodo dei giudizi;

Punti = 10 punti massimi assegnati al sub-criterio Q2.

Si precisa che, nel caso in cui entrambi i Concorrenti presentino una DEMO che consegua un PQ2_G pari a 0 punti, verrà attribuito ad entrambi, convenzionalmente, il punteggio massimo per la voce in questione.

3.1.3. Tempistiche di caricamento/invio degli Alert informativi dei Servizi di rassegna Web e Radio/TV (Q3) = Max 9 punti

Il Capitolato Tecnico prevede che:

- per uno specifico elenco di testate web, riportato nell'Allegato F (Rif. par. 2 del Capitolato Tecnico);



- per i TG nazionali delle emittenti televisive contenute nella sezione “1” dell’Allegato “G” e per i GR nazionali delle emittenti radiofoniche contenute nella sezione “2” dell’Allegato “G” (Rif. par. 3.1., lett. a. del Capitolato Tecnico);

il caricamento sulla Piattaforma e il contestuale invio dell’Alert informativo dovrà essere effettuato entro 15 minuti rispettivamente dalla pubblicazione dell’articolo sulla testata web di riferimento o dal termine del servizio.

Pertanto, il Concorrente ai fini dell’attribuzione dei punti riservati a tale sub-criterio, dovrà offrire una tempistica migliorativa rispetto a quella minima suindicata.

Si riportano nella tabella sottostante i punteggi che verranno assegnati per ciascuna tempistica di caricamento/invio:

Tempistiche di caricamento/invio degli Alert informativi dei Servizi di rassegna Web e Radio/TV	Punti
entro 5 minuti	9 punti
entro 10 minuti	4 punti

Qualora nessun Concorrente consegua il massimo punteggio previsto per tale sub-criterio, si procederà alla riparametrizzazione del **Punteggio Tempistiche di caricamento/invio degli Alert informativi dei Servizi di rassegna Web e Radio/TV (PQ3)** mediante la seguente formula:

$$PQ3_R = \frac{PQ3_{in\ val}}{PQ3_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PQ3_R = Punteggio Tempistiche di caricamento/invio degli Alert informativi dei Servizi di rassegna Web e Radio/TV riparametrato;

PQ3_{in val} = Punteggio Tempistiche di caricamento/invio degli Alert informativi dei Servizi di rassegna Web e Radio/TV ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQ3_{migliore} = Punteggio Tempistiche di caricamento/invio degli Alert informativi dei Servizi di rassegna Web e Radio/TV migliore;



Punti = 9 punti massimi assegnati sub-criterio Q3.

Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per il sub-criterio Q3, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (9 punti).

3.1.4. Monitoraggio di testate aggiuntive (Q4) = Max 9 punti

Le testate oggetto di monitoraggio sono riportate nei seguenti Allegati al Capitolato Tecnico: “A” Stampa Nazionale, “B” Stampa Estera, “C” Stampa Regionale, “D” Stampa di Settore, “E” Siti Web, “F” Siti Web da monitorare in primo piano, “G” Testate Radio/TV.

Pertanto, il Concorrente ai fini dell'attribuzione dei punti riservati a tale sub-criterio, dovrà offrire un numero di testate aggiuntive rispetto a quelle indicate nei suindicati Allegati.

Si riportano nella tabella sottostante i punteggi che verranno assegnati per ciascun range di testate aggiuntive:

Monitoraggio di testate aggiuntive	Punti
ricompreso tra 101 e 150	9 punti
ricompreso tra 51 e 100	7 punti
ricompreso tra 10 e 50	3 punti

N.B. le testate aggiuntive, nel numero offerto, saranno individuate e comunicate all'Appaltatore dalla DCCE.

Qualora nessun Concorrente consegua il massimo punteggio previsto per tale sub-criterio, si procederà alla riparametrizzazione del **Punteggio Monitoraggio di testate aggiuntive (PQ4)** mediante la seguente formula:

$$PQ4_R = \frac{PQ4_{in\ val}}{PQ4_{migliore}} \times \text{Punti}$$



dove:

PQ4_R = Punteggio Tempistiche Monitoraggio di testate aggiuntive riparametrato;

PQ4_{in val} = Punteggio Tempistiche Monitoraggio di testate aggiuntive ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQ4_{migliore} = Punteggio Monitoraggio di testate aggiuntive più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 9 punti massimi assegnati sub-criterio Q4.

Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per il sub-criterio Q4, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (9 punti).

3.1.5. Tempistiche di trasmissione dell'anteprima o abstract di tutti i media (Q5) = Max 7 punti

Il Capitolato Tecnico prevede che l'anteprima o *abstract* di tutti i media debba essere inviata entro le ore 7:30 di tutti i giorni dell'anno, festivi e prefestivi inclusi, ad un indirizzario da definire nelle riunioni di cui alle Premesse del Capitolato Tecnico (rif. par. 6 del Capitolato Tecnico).

Pertanto, il Concorrente ai fini dell'attribuzione dei punti riservati a tale sub-criterio, dovrà offrire una tempistica migliorativa rispetto a quella minima suindicata.

Si riportano nella tabella sottostante i punteggi che verranno assegnati per ciascuna tempistica di trasmissione:

Tempistiche di trasmissione dell'anteprima o <i>abstract</i> di tutti i media	Punti
entro le ore 6.30	7 punti
entro le ore 7.00	3 punti



Qualora nessun Concorrente consegua il massimo punteggio previsto per tale sub-criterio, si procederà alla riparametrizzazione del **Punteggio Tempistiche di trasmissione dell'anteprima o *abstract* di tutti i media (PQ5)** mediante la seguente formula:

$$PQ5_R = \frac{PQ5_{in\ val}}{PQ5_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PQ5_R = Punteggio Tempistiche di trasmissione dell'anteprima o *abstract* di tutti i media riparametrato;

PQ5_{in val} = Punteggio Tempistiche di trasmissione dell'anteprima o *abstract* di tutti i media ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQ5_{migliore} = Punteggio Tempistiche di trasmissione dell'anteprima o *abstract* di tutti i media più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 7 punti massimi assegnati sub-criterio Q5.

Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per il sub-criterio Q5, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (7 punti).

3.1.6. Tempistiche di trasmissione delle analisi su argomenti specifici (Q6) = Max 7 punti

Il Capitolato Tecnico prevede che le analisi su argomenti specifici dovranno essere trasmesse, in forma di report (formato elettronico) entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di richiesta (rif. par. 8.7 del Capitolato Tecnico).

Pertanto, il Concorrente ai fini dell'attribuzione dei punti riservati a tale sub-criterio, dovrà offrire una tempistica migliorativa rispetto a quella minima suindicata.

Si riportano nella tabella sottostante i punteggi che verranno assegnati per ciascuna tempistica di trasmissione:



Tempistiche di trasmissione delle analisi su argomenti specifici	Punti
entro 1 giorno naturale e consecutivo dalla data di richiesta	7 punti
entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di richiesta	3 punti

Qualora nessun Concorrente consegua il massimo punteggio previsto per tale sub-criterio, si procederà alla riparametrizzazione del **Punteggio Tempistiche di trasmissione delle analisi su argomenti specifici (PQ6)** mediante la seguente formula:

$$PQ6_R = \frac{PQ6_{in\ val}}{PQ6_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PQ6_R = Punteggio Tempistiche di trasmissione delle analisi su argomenti specifici riparametrato;

PQ6_{in val} = Punteggio Tempistiche di trasmissione delle analisi su argomenti specifici ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQ6_{migliore} = Punteggio Tempistiche di trasmissione delle analisi su argomenti specifici più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 7 punti massimi assegnati sub-criterio Q6.

Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per il sub-criterio Q6, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (7 punti).

3.1.7. Tempistiche di caricamento della Stampa Nazionale e Stampa Estera (Q7) = Max 5 punti

Il Capitolato Tecnico prevede che la Stampa Nazionale e la Stampa Estera dovranno essere caricate e visibili sulla Piattaforma entro le ore 7.00, nella percentuale minima del



90% delle testate contenute nei rispettivi Allegati A e B al Capitolato Tecnico. Il restante 10% dovrà essere caricato entro le ore 8.00 e dovrà essere distinto all'interno della Piattaforma da quelli dell'invio precedente (rif. par. 1, punto 1.A.1. del Capitolato Tecnico).

Pertanto, il Concorrente ai fini dell'attribuzione dei punti riservati a tale sub-criterio, dovrà offrire una tempistica migliorativa rispetto a quella minima suindicata.

Si riportano nella tabella sottostante i punteggi che verranno assegnati per ciascuna tempistica di caricamento:

Tempistiche di caricamento della Stampa Nazionale e Stampa Estera del restante 10%	Punti
entro le ore 7.00	5 punti
entro le ore 7.30	2 punti

Qualora nessun Concorrente consegua il massimo punteggio previsto per tale sub-criterio, si procederà alla riparametrizzazione del **Punteggio Tempistiche di caricamento della Stampa Nazionale e Stampa Estera (PQ7)** mediante la seguente formula:

$$PQ7_R = \frac{PQ7_{in\ val}}{PQ7_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PQ7_R = Punteggio Tempistiche di caricamento della Stampa Nazionale e Stampa Estera riparametrato;

PQ7_{in val} = Punteggio Tempistiche di caricamento della Stampa Nazionale e Stampa Estera ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQ7_{migliore} = Punteggio Tempistiche di caricamento della Stampa Nazionale e Stampa Estera più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 5 punti massimi assegnati sub-criterio Q7.



Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per il sub-criterio Q7, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (5 punti).

3.1.8 Tempistiche di caricamento dell'*abstract* in italiano per le regioni bilingue e la Stampa Estera (Q8) = Max 5 punti

Il Capitolato Tecnico prevede che gli articoli della stampa delle regioni bilingue (Trentino Alto Adige e Valle d'Aosta) e gli articoli della Stampa Estera dovranno essere corredati di *abstract* in italiano e che tale *abstract* dovrà essere caricato sulla Piattaforma entro le ore 8.00 (rif. par. 1, punto 1.B. del Capitolato Tecnico).

Pertanto, il Concorrente ai fini dell'attribuzione dei punti riservati a tale sub-criterio, dovrà offrire una tempistica migliorativa rispetto a quella minima suindicata.

Si riportano nella tabella sottostante i punteggi che verranno assegnati per ciascuna tempistica di caricamento:

TABELLA A	
Tempistiche di caricamento della traduzione dell'<i>abstract</i> per le regioni bilingue e per la Stampa Estera	Punti
entro le ore 7.00	5 punti
entro le ore 7.30	2 punti

Tale tempistica migliorativa potrà essere offerta SOLO se compatibile con la tempistica migliorativa offerta per il sub-criterio Q7 di cui al precedente par. 3.1.7. Si riportano nella tabella B sottostante le casistiche ritenute compatibili.

TABELLA B			
Eventuale tempistica migliorativa di caricamento del restante 10% della	Tempistiche di caricamento	migliorative della	di traduzione



Stampa Nazionale e Stampa Estera offerta	dell' <i>abstract</i> per le regioni bilingue e per la Stampa Estera <u>ritenute compatibili</u> ai fini dell'attribuzione riservati a tale sub-criterio Q8:
Entro le ore 7:00	- entro le ore 7.00 <i>oppure</i> - entro le ore 7.30
Entro le ore 7:30	- entro le ore 7.30

N.B.: Ove l'Operatore economico NON offra una tempistica migliorativa per il sub-criterio Q7 NON potrà offrire una tempistica migliorativa con riferimento al presente sub-criterio.

Qualora nessun Concorrente consegua il massimo punteggio previsto per tale sub-criterio, si procederà alla riparametrizzazione del **Punteggio Tempistiche di caricamento della traduzione dell'*abstract* per le regioni bilingue e per la Stampa Estera (PQ8)** mediante la seguente formula:

$$PQ8_R = \frac{PQ8_{in\ val}}{PQ8_{migliore}} \times Punt$$

dove:

PQ8_R = Punteggio Tempistiche di caricamento della traduzione dell'*abstract* per le regioni bilingue e per la Stampa Estera riparametrato;

PQ8_{in val} = Punteggio Tempistiche di caricamento della traduzione dell'*abstract* per le regioni bilingue e per la Stampa Estera ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQ8_{migliore} = Punteggio Tempistiche di caricamento della traduzione dell'*abstract* per le regioni bilingue e per la Stampa Estera più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 5 punti massimi assegnati sub-criterio Q8.



Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per il sub-criterio Q8, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (5 punti).

Si precisa altresì che, nel caso in cui un Concorrente non presenti offerta migliorativa per il sub criterio Q7 o presenti una offerta per il sub-criterio Q8 non compatibile con la tempistica migliorativa offerta per il sub-criterio Q7, come indicato nella tabella B suindicata, al Concorrente verrà convenzionalmente attribuito per il sub-criterio Q8, un punteggio pari a zero (0).

3.1.9 Tempistiche del servizio Manutenzione e Assistenza in loco (Q9) = Max 4 punti

Il Capitolato Tecnico prevede che in caso di guasti e anomalie, l'Appaltatore debba intervenire prioritariamente da remoto entro 1 ora dal verificarsi del problema e/o dalla notifica del malfunzionamento da parte di Ferrovie dello Stato Italiane SpA o da parte dell'Appaltatore stesso; ove tale ora trascorra senza che l'intervento da remoto sia sufficiente, l'Appaltatore dovrà recarsi nella successiva ora sul posto dove si è verificato il guasto (rif. par. 16, punto A.2. del Capitolato Tecnico).

Pertanto, il Concorrente ai fini dell'attribuzione dei punti riservati a tale sub-criterio, dovrà offrire la seguente tempistica di intervento in loco migliorativa rispetto a quella minima suindicata:

Tempistiche del servizio di Manutenzione e Assistenza in loco	Punti
entro i successivi 45 minuti , sul posto dove si è verificato il guasto	4 punti



Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per il sub-criterio Q9, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (4 punti).

3.1.10. Tempistica di riscontro dell'assistenza VIP (Q10) = Max 4 punti

Il Capitolato Tecnico prevede con riferimento al servizio di assistenza dedicata (assistenza VIP) che gli operatori dell'Help Desk o il reperibile dedicato (numero di cellulare) dovranno dare riscontro entro 2 ore dall'invio della segnalazione, sull'avvenuta risoluzione o sullo stato del processo risolutivo (rif. par. 16 del Capitolato Tecnico).

Pertanto, il Concorrente ai fini dell'attribuzione dei punti riservati a tale sub-criterio, dovrà offrire la seguente tempistica migliorativa rispetto a quella minima suindicata:

Tempistica di riscontro dell'assistenza VIP	Punti
riscontro entro 15 minuti dall'invio della segnalazione	4 punti
riscontro entro 30 minuti dall'invio della segnalazione	3 punti
riscontro entro 1 ora dall'invio della segnalazione	2 punti
riscontro entro 1 ora e 30 minuti dall'invio della segnalazione	1 punto

Qualora nessun Concorrente consegua il massimo punteggio previsto per tale sub-criterio, si procederà alla riparametrizzazione del **Punteggio Tempistica di riscontro dell'assistenza VIP (PQ10)** mediante la seguente formula:

$$PQ10_R = \frac{PQ10_{in\ val}}{PQ10_{migliore}} \times \text{Punti}$$



dove:

PQ10_R = Punteggio Tempistica di riscontro dell'assistenza VIP riparametrato;

PQ10_{in val} = Punteggio Tempistica di riscontro dell'assistenza VIP ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQ10_{migliore} = Punteggio Tempistica di riscontro dell'assistenza VIP più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 4 punti massimi assegnati sub-criterio Q10.

Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per il sub-criterio Q10, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (4 punti).

3.1.11. Tempistiche per l'effettuazione di modifiche alla Piattaforma (Q11) = Max 4 punti

Il Capitolato Tecnico prevede che qualora la DCCE manifesti la necessità di apportare modifiche (tecniche, layout, etc..) alla Piattaforma, l'Appaltatore si obbliga, dopo valutazione congiunta della fattibilità di quanto richiesto dalla DCCE e delle eventuali soluzioni alternative, ad apportare tali modifiche entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta (rif. par. 18 del Capitolato Tecnico).

Pertanto, il Concorrente ai fini dell'attribuzione dei punti riservati a tale sub-criterio, dovrà offrire, senza oneri aggiuntivi, la seguente tempistica migliorativa rispetto a quella minima suindicata:

Tempistiche per l'effettuazione di modifiche alla Piattaforma	Punti
entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta	4 punti
entro 4 giorni lavorativi dalla richiesta	2 punti



Qualora nessun Concorrente consegua il massimo punteggio previsto per tale sub-criterio, si procederà alla riparametrizzazione del **Punteggio Tempistiche per l'effettuazione di modifiche alla Piattaforma (PQ11)** mediante la seguente formula:

$$PQ11_R = \frac{PQ11_{in\ val}}{PQ11_{migliore}} \times Punt$$

dove:

PQ11_R = Punteggio Tempistiche per l'effettuazione di modifiche alla Piattaforma riparametrato;

PQ11_{in val} = Punteggio Tempistiche per l'effettuazione di modifiche alla Piattaforma ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQ11_{migliore} = Punteggio Tempistiche per l'effettuazione di modifiche alla Piattaforma più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 4 punti massimi assegnati sub-criterio Q11.

Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per il sub-criterio Q11, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (4 punti).

3.1.12. Formazione (Q12) = Max 3 punti

Il Capitolato Tecnico prevede che l'Appaltatore potrà offrire delle giornate di formazione in aula (1 giornata di n. 4 ore ciascuna o n. 2 mezze giornate di 2 ore ciascuna) sull'utilizzo della Piattaforma (rif. Par. 16, punto A.1 del Capitolato Tecnico).

Pertanto, il Concorrente ai fini dell'attribuzione dei punti riservati a tale sub-criterio, dovrà offrire, senza oneri aggiuntivi, quanto segue:

Formazione	Punti
Erogazione di formazione di n. 3 giornate di n. 4 ore ciascuna (o n. 6 mezze giornate di n. 2	3 punti



ore ciascuna)	
Erogazione di formazione di n. 2 giornate di n. 4 ore ciascuna (o n. 4 mezze giornate di n. 2 ore ciascuna)	2 punti
Erogazione di formazione di n. 1 giornata di n. 4 ore (o n. 2 mezze giornate di 2 ore ciascuna)	1 punto

Qualora nessun Concorrente consegua il massimo punteggio previsto per tale sub-criterio, si procederà alla riparametrizzazione del **Punteggio Formazione (PQ12)** mediante la seguente formula:

$$PQ12_R = \frac{PQ12_{in\ val}}{PQ12_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PQ12_R = Punteggio Formazione riparametrato;

PQ12_{in val} = Punteggio Formazione ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQ12_{migliore} = Punteggio Formazione più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 3 punti massimi assegnati sub-criterio Q12.

Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per il sub-criterio Q12, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (3 punti).

Per ciascun Concorrente si procederà al calcolo del **Punteggio Qualità Totale (PQT)** sommando i punteggi conseguiti per gli elementi precedentemente definiti:

$$PQT = PQ1 \text{ (o } PQ1_R) + PTQ2_{CC} \text{ (o } PTQ2_G) + PQ3 \text{ (o } PQ3_R) + PQ4 \text{ (o } PQ4_R)$$



+PQ5 (o PQ5_R) + PQ6 (o PQ6_R) + PQ7 (o PQ7_R) + PQ8 (o PQ8_R) + PQ9 + PQ10 (o PQ10_R) + PQ11 (o PQ11_R) + PQ12(o PQ12_R).

Il PQT ottenuto da ciascun Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula qualora nessuno dei Concorrenti abbia ottenuto il massimo dei punti attribuibili:

$$PQT_R = \frac{PQT_{in\ val}}{PQT_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PQT_R = Punteggio Qualità Totale Riparametrato;

PQT_{in val} = Punteggio Qualità Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQT_{migliore} = Punteggio Qualità Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 80 punti massimi previsti per la parte Qualità.

L'attribuzione del **PQT** (o **PQT_R**) sarà effettuata dalla Commissione in modalità *off-line*.

3.2 PUNTEGGIO PREZZO (PP) - MAX 20 punti

Il Concorrente dovrà indicare **l'importo (IVA esclusa) che offre come canone trimestrale**.

L'Importo Totale offerto (IT_{in val}) - dato dalla moltiplicazione dell'importo del canone trimestrale offerto (IC) per il numero dei canoni trimestrali previsti nel Contatto (Q_c) non potrà essere superiore all'importo a base di gara di € 500.000,00 IVA esclusa, pena l'esclusione dal procedimento di gara.

L'importo Totale offerto verrà calcolato secondo la precedente formula automaticamente dal Portale.

Pertanto:

$$IT_{in\ val} = (IC \times Q_C)$$

Dove:

IT_{in val} = Importo Totale offerto dal Concorrente in valutazione;

IC = Importo del canone trimestrale offerto;



$Q_c = 8$ (numero dei canoni trimestrali previsti nel Contatto).

N.B. La quotazione deve intendersi comprensiva e compensativa di tutto quanto indicato nel Capitolato Tecnico.

I massimo 20 punti del parametro prezzo saranno attribuiti sulla base della seguente formula di interpolazione bilineare:

se $IT_{in\ val} \geq IT_{medio}$

$$PP = \text{Punti} \times W \times \frac{IT_{medio}}{IT_{in\ val}}$$

oppure:

se $IT_{in\ val} < IT_{medio}$

$$PP = \text{Punti} \times \left\{ W + (1 - W) \times \left[\frac{(IT_{medio} - IT_{in\ val})}{(IT_{medio} - IT_{min})} \right] \right\}$$

dove:

PP = Punteggio Prezzo attribuito al Concorrente in valutazione;

IT_{in val} = Importo Totale offerto dal Concorrente in valutazione;

IT_{medio} = media aritmetica degli Importi Totali offerti dai Concorrenti

IT_{min} = Importo Totale offerto più basso tra quelli offerti;

W = 0,9;

Punti = 20 punti massimi previsti per la parte Prezzo.

L'attribuzione del **Punteggio Complessivo (PC)** sarà effettuata dalla Commissione attraverso la seguente formula:

$$PC = PQT \text{ (o } PQT_R) + PP$$

4. CODICE ETICO



Ciascun Concorrente deve prendere visione del Codice Etico delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane previa consultazione dello stesso sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo FS” sottosezione “Governance” – Il Codice Etico” e deve rispettare gli impegni e gli obblighi in esso contenuti.

<p>5. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE TELEMATICHE</p>
--

I Concorrenti dovranno far pervenire entro il **termine perentorio del giorno 12 marzo 2020 ore 13:00**:

- **l’offerta in modalità telematica** sul Portale Acquisti di Ferservizi (di seguito, per brevità, “Portale”) al sito www.acquisitionlineferservizi.it, sottoscritta con firma digitale come di seguito descritto, per le parti relative alla Documentazione Amministrativa di cui al successivo punto 5.A., all’Offerta tecnica di cui al successivo punto 5.B, all’Offerta economica di cui al successivo punto 5.C. e complessivamente al punto 6.
- Il plico off-line contenente la documentazione di cui al par. 3.1.2. del presente Disciplinare, nelle modalità indicate al successivo par. 5.B.1.

Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. Non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Si precisa, altresì, che la mancata presentazione del plico off-line comporta l’esclusione del Concorrente.

Ciascun Concorrente dovrà - **preventivamente ed obbligatoriamente** - richiedere la registrazione al Portale.

Per ottenere la registrazione al Portale, i Concorrenti interessati dovranno collegarsi al sito www.acquisitionlineferservizi.it, accedere al Portale, scaricare il file denominato “MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTI”, completare la registrazione cliccando su nuova registrazione fornitore e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante.



N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara. Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte.

Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in **circa 24 ore**.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con la Stazione Appaltante; **i riferimenti del Concorrente dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..**

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, i Concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza al numero dedicato **02 266002 680**.

Nel caso di partecipazione di RTI/Consorzi di imprese/G.E.I.E. l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:

- dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario, nel caso di RTI/G.E.I.E.;
- dal Consorzio, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettere b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, i Concorrenti dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).**
- **Certificato di firma digitale**, per ciascuno dei soggetti firmatari in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05.



- Personal Computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche: AMBIENTI MS Windows XP, Windows 7 o Vista; COLLEGAMENTO A INTERNET connessione ADSL con una banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore o connessione internet aziendale (si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall); WEB BROWSER Internet Explorer 7 (Consigliato) o superiore, Mozilla, Firefox o Google Chrome; JAVA VIRTUAL MACHINE Plug-in SUN 1.6 o superiore.

All'interno della sezione Requisiti minimi hw e sw del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

Al completamento delle operazioni di registrazione i Concorrenti per partecipare alla procedura dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID, inserita in fase di registrazione e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione “Fasi di Offerta” e poi cliccare su “Eventi ad Evidenza Pubblica”;
- accedere alla gara telematica *de qua*;
- selezionare il tasto “Partecipa”;
- [solo al primo accesso] cliccare su “Mia Risposta”, posto sulla sinistra della pagina web;
- [solo al primo accesso] cliccare sul link “Rispondi” (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui al presente paragrafo 5 e al successivo paragrafo 6 del presente Disciplinare.

Ultimate tali operazioni gli Operatori economici potranno scaricare la documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale.



Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

Per partecipare alla procedura di gara dovrà essere prodotta la seguente documentazione.

5.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente dovrà:

- all'interno dell'area "Documentazione Amministrativa", compilare i campi a video e allegare i documenti sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di seguito indicate;
- al termine delle suddette operazioni, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Dichiarazione da rendere a video:

5.A.a) [obbligatorio] - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e, in particolare, quanto espressamente previsto:

- a) nel Bando di gara;
- b) nel presente Disciplinare;
- c) nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- d) nello schema di Contratto e relativi allegati ed in particolare nell'All. 1 allo schema di Contratto denominato "Dichiarazione dell'Appaltatore" e nell'Accordo di Data Protection.

N.B. Verranno **esclusi** i Concorrenti che non dichiareranno di accettare incondizionatamente le condizioni di gara.

5.A.b) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE. Selezionando l'opzione relativa alla forma di partecipazione dal menù a tendina.



5.A.c) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE ART. 76 DPR 445/2000. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

5.A.d) [obbligatorio in caso di partecipazione in RTI/ConSORZI ex art. 45, comma 2, lett. e del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituendi] DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'IMPEGNO DI CIASCUN OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 48 COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. A CONFERIRE – IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA – MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA AL SOGGETTO DESIGNATO QUALE MANDATARIA/CAPOGRUPPO. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina.

5.A.e) [obbligatorio in caso di partecipazione in RTI/ConSORZI ex art. 45, comma 2, lett. e del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituendi e costituiti] DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA COMPOSIZIONE DEL RTI/CONSORZIO. Il Concorrente attesta:

- gli Operatori economici associati/consorzati per i quali il RTI/ConSORZIO concorre;
- l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione/il ConSORZIO.

5.A.f) [obbligatorio in caso di partecipazione in ConSORZI ex art. 45, comma 2, lett. b-c del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.] DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA COMPOSIZIONE DEL CONSORZIO. Il Concorrente attesta:

- gli Operatori economici designati quali esecutori delle prestazioni;
- la ripartizione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) tra i singoli Operatori economici designati quali esecutori.

Documenti da allegare:

5.A.1) [obbligatorio] – ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. in corso di validità, ovvero, per gli Operatori economici con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.



Il Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al *facsimile* All. 3.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “C.C.I.A.A.” o, in alternativa, la dichiarazione resa conformemente all’All.3;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/ConSORZI** ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **costituendi** e **costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la scansione del certificato C.C.I.A.A. o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all’All. 3.*

*In caso di **ConSORZI** lettere b) e c) di cui all’art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la scansione del certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere trasmessa sia dal **ConSORZIO** che dalle **consorziate designate esecutrici**.*

5.A.2) [obbligatorio] DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE). Il Concorrente dovrà compilare le seguenti parti del DGUE di cui al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 (**All. 1**):

- Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.
- Parte II - Informazioni sull’operatore economico.

Le informazioni richieste nella Parte II dovranno essere indicate dal Concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A, B, C e D.

N.B. Nella sezione D della Parte II non dovrà essere indicata la denominazione dei subappaltatori.

- Parte IV - Criteri di selezione. In particolare:
 - Sezione A: per dichiarare il requisito di cui alla Sezione **III.1.1) lettera a)** del **Bando di gara**;



- Sezione B: per dichiarare il requisito di cui alla Sezione **III.1.2)** del **Bando di gara**;
 - Sezione C: per dichiarare i requisiti di cui alla Sezione **III.1.3)** del **Bando di gara**.
- Parte VI - Dichiarazioni finali.

La Parte III del DGUE NON dovrà essere compilata.

Per dichiarare il requisito di cui alla Sezione III.1.1 lett. b) del Bando di gara, stante il mancato aggiornamento del DGUE al D.Lgs. n. 56/2017 e alla legge n. 55/2019 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 32/2019, in luogo della compilazione delle sezioni A, B, C e D della Parte III del predetto documento ciascun soggetto che compila il DGUE dovrà rendere altresì la Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE di cui al successivo punto 5.A.3).

Il Concorrente dovrà inoltre:

- **scansionare** il documento “DGUE”;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/ConSORZI** ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **costituendi** e **costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandatario, mandante etc.) dovrà trasmettere il proprio DGUE.*

In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il DGUE dovrà essere trasmesso sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.

5.A.3) [obbligatorio] DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA DEL DGUE ai fini della dichiarazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera b)** del **Bando di gara**.

Il Concorrente dovrà produrre la dichiarazione di cui all'allegato 2 e dovrà:

- **scansionare** il documento “Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE”;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/ConSORZI** ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **costituendi** e **costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandatario, mandante etc.) dovrà trasmettere la propria Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE.*



In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.

N.B.: Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. presente nella Dichiarazione integrativa al DGUE, si rappresenta che la Stazione appaltante potrà motivatamente escludere, il Concorrente per il quale non ritenga sussistere il requisito di affidabilità professionale, in quanto si sia reso colpevole di illeciti professionali per essere incorso, negli ultimi tre anni, a titolo esemplificativo:

- 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da Ferservizi o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- 2) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con Ferservizi o altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- 3) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova dal Committente e/o da Ferservizi;
- 4) nella mancata stipula del contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi affidati da Ferservizi o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per fatto e colpa dell'Operatore economico.

5.A.4) [obbligatorio] COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO IN FAVORE DELL'ANAC di Euro 140,00 effettuato a titolo di contribuzione, come previsto dalla delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018 dell'ANAC.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità di pagamento indicate all'indirizzo internet

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà inserire a sistema l'attestazione del versamento quale: copia della ricevuta di pagamento on line trasmessa



via posta elettronica dall'Autorità o, in alternativa, lo scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “Attestazione del versamento”;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*Nel caso di **RTI/Consorti** ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** e **costituiti** la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

5.A.5) [eventuale] SUBAPPALTO. Il Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti e nei limiti del 40% dell'importo contrattuale, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui il Concorrente intenda ricorrere all'istituto del subappalto dovrà indicare nella Parte II, Sezione D del DGUE le prestazioni che intende subappaltare, l'importo delle stesse come percentuale del complesso delle prestazioni oggetto dell'appalto.

5.A.6) [obbligatorio qualora si ricorra all'avvalimento] AVVALIMENTO. Il Concorrente è in facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

Nel caso in cui il Concorrente intenda ricorrere all'avvalimento dovrà indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE i dati dell'Operatore economico di cui si avvale e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il Concorrente dovrà **inserire nel sistema** i file contenenti la seguente documentazione:

1. DGUE dell'impresa ausiliaria contenente le informazioni di cui alla Parte II, sezioni A e B, alla Parte IV (in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento) e alla Parte VI;
2. in luogo della Parte III del DGUE: la dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE di cui al *facsimile* All.2, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
3. Dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui al facsimile **All. 4**;
4. Contratto di avvalimento.

Con la precisazione che:



- **la documentazione di cui ai suindicati n. 1, 2 e 3 deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'ausiliaria.**
- **Il file del Contratto di avalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliata che dall'ausiliaria.**

Le Riunioni d'impresa (RTI/G.E.I.E./ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) devono inserire anche la seguente documentazione:

RTI COSTITUITI

- Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'Operatore economico Capogruppo/Mandataria, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria con esplicita indicazione delle quote dell'appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione. L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente il RTI si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136.

RTI COSTITUENDI

- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 5.A.d) del presente Disciplinare;
- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 5.A.e) del presente Disciplinare;

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)

COSTITUITI

- Scansione atto costitutivo del Consorzio con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono;
- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 5.A.e) del presente Disciplinare

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)

COSTITUENDI

- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 5.A.d) del presente Disciplinare;
- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 5.A.e) del presente Disciplinare;



CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. B - C DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)

- Scansione dell'atto costitutivo del Consorzio firmato digitalmente dal Consorzio in persona del legale rappresentante con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono.
- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 5.A.f) del presente Disciplinare.

È fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in forma diversa alla presente gara, ovvero di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) così come è fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'Operatore economico e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'Operatore stesso partecipa.

Resta fermo che l'Operatore economico Capogruppo/Mandatario dovrà comunque assumere una quota di partecipazione maggioritaria.

Ai Consorziati per i quali il Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara.

Tutta la documentazione, ivi compreso il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, **DOVRÀ** essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da Procuratore. Nel caso in cui la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta **DOVRÀ** inoltre essere inclusa idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante che il firmatario della documentazione di gara è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente.

In caso di **RTI/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa **DOVRÀ** essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.

In caso di **RTI/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il suindicato file pdf autogenerato dal sistema **DOVRÀ** essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.



5.B. OFFERTA TECNICA

Per inserire la propria Offerta tecnica, al fine di concorrere all'attribuzione del punteggio riservato alla stessa, il Concorrente dovrà, **entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte di cui al par. 5 del presente Disciplinare:**

5.B.1) [obbligatorio] far pervenire, **pena l'esclusione**, il plico off-line contenente il DVD non riscrivibile di cui al precedente par. 3.1.2. in un plico, idoneamente sigillato in modo da non consentire manomissioni, recante la seguente dicitura: ***“eGPA n. 45/2020 per i servizi media per il Gruppo FS e relativa piattaforma unica di gestione– CIG 81905607ED - NON APRIRE”***.

Il suddetto plico da inviare al seguente indirizzo:

FERSERVIZI S.P.A.
Area Acquisti di Gruppo
c.a.: Dott.ssa Clelia Gesualdi
Via Tripoli, 102
00199 Roma

dovrà, inoltre, riportare all'esterno l'intestazione del Concorrente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax, e-mail e PEC (a valere quale “domicilio eletto”), al fine di agevolare la corrispondenza con Ferservizi.

Il contenitore del DVD dovrà essere sottoscritto olograficamente del medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi.

In caso di RTI/Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendi il contenitore del DVD dovrà essere sottoscritto olograficamente da ciascun Operatore economico parte della riunione.

In caso di RTI/Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituiti il contenitore del DVD dovrà essere sottoscritto olograficamente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.



In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso Concorrente entro e non oltre il giorno e l'ora indicati suindicati sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo.

Si evidenzia che la tempestività del recapito resta ad esclusivo rischio del mittente e in tal senso farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio protocollo e corrispondenza di Ferservizi. È ammessa anche la consegna a mano presso l'indirizzo sopra riportato.

5.B.2) [eventuale] all'interno della “Busta digitale Tecnica”, cliccare su “Modifica risposta” e successivamente espletare le seguenti attività:

compilare i campi a video relativi ai sub-criteri di seguito indicati:

- Elaborazioni/funzioni aggiuntive sulla Piattaforma (Q1);
- Tempistiche di caricamento/invio degli Alert informativi dei Servizi di rassegna Web e Radio/TV (Q3);
- Monitoraggio di testate aggiuntive (Q4);
- Tempistiche di trasmissione dell'anteprima o abstract di tutti i media (Q5);
- Tempistiche di trasmissione delle analisi su temi specifici (Q6);
- Tempistiche di caricamento della Stampa Nazionale e Stampa Estera (Q7);
- Tempistiche di caricamento dell'abstract in italiano per le regioni bilingue e la Stampa Estera (Q8);
- Tempistiche del servizio di Manutenzione e Assistenza in loco (Q9);
- Tempistica di riscontro dell'assistenza VIP (Q10);
- Tempistiche per l'effettuazione di modifiche alla Piattaforma (Q11);
- Formazione (Q12).

Al termine delle operazioni suindicate, il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.



N.B. Con l'eccezione di quanto previsto per la "DEMO Piattaforma" richiesta a pena l'esclusione dalla gara, nel caso in cui nessun Concorrente presenti l'Offerta tecnica digitale per uno, più o tutti gli altri elementi di cui la stessa si compone, verrà a tutti convenzionalmente attribuito il punteggio massimo previsto per detto/detti elemento/elementi.

Fuori dall'ipotesi sopra prevista e sempre con l'eccezione per la "DEMO Piattaforma", la mancata presentazione della Offerta tecnica digitale o di parte di essa, pur non comportando l'esclusione dalla gara, non consentirà all'Operatore economico di concorrere all'attribuzione del relativo punteggio; allo stesso modo la mancata sottoscrizione dell'Offerta tecnica digitale non consentirà l'attribuzione del relativo punteggio.

Per gli elementi dell'Offerta tecnica digitale che non risulteranno, a norma di quanto sopra, presentati verrà, pertanto, convenzionalmente attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

Il Concorrente, infatti, mediante la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti i contenuti degli atti di gara formulata a video all'interno della Busta digitale Amministrativa - e successivamente sottoscritta mediante firma digitale del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa - accetta incondizionatamente gli atti di gara e si impegna ad eseguire le prestazioni secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nello schema di Contratto.

5.C. OFFERTA ECONOMICA

Per inserire la propria Offerta economica, il Concorrente dovrà, all'interno della "Busta digitale Economica", cliccare su "Modifica risposta" e successivamente, compilare, **a pena di esclusione**, i campi a video inserendo in cifre nel campo "Offerta" l'importo (IVA esclusa) del canone trimestrale.

Si richiede, inoltre, di inserire nel campo del Portale denominato "**Oneri della sicurezza interni da rischio specifico**", il valore dei costi per la sicurezza, cosiddetti da rischio specifico, ossia gli oneri per la sicurezza afferenti ai costi specifici dell'attività



di impresa: si tratta dei costi sostenuti dal datore di lavoro atti a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (si citano ad esempio, i dispositivi di protezione individuali dati in dotazione a propri lavoratori, i dispositivi di protezione collettiva).

Al termine delle operazioni sopra descritte il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

N.B. Il campo “*Commento*” non dovrà essere compilato. L’eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo “*Commento*” non sarà preso in considerazione dalla Commissione.

N.B.1. Il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica ed il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica devono essere sottoscritti dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi.

*In caso di **RTI/Consorzi** di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** i file di cui sopra dovranno essere firmati digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di **RTI/Consorzi** di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i file di cui sopra dovranno essere firmati digitalmente dall’Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

N.B.2. Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta.

N.B.3. Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità



essenziale degli elementi e della Domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Si ricorda che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara.**

6. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA ON LINE

Si precisa che il Concorrente è obbligatoriamente tenuto a compilare i campi a video presenti all'interno delle buste on-line (Amministrativa, Tecnica ed Economica) e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "Trasmetti risposta";
- scaricare i file pdf autogenerati dal sistema e contenenti:
 - la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa;
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica;
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta economica.

Firmare digitalmente tali file pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video.

- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

La trasmissione dei file autogenerati dal sistema e sottoscritti dal Concorrente tramite altro strumento (ad esempio tramite lo strumento della Messaggistica, e-mail, PEC aziendali, fax, etc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l'esclusione del Concorrente.

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: "Trasmessa").

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza della presentazione dell'offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà



procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.

Nel caso di riunioni di imprese (RTI/G.E.I.E./ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) non ancora costituite, **tutti gli Operatori economici facenti parte della riunione stessa devono sottoscrivere i pdf generati dal Portale.**

7. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE

La ricognizione delle offerte avverrà in seduta pubblica il **giorno 16 marzo 2020 ore 10:30** presso gli uffici di Ferservizi – via Tripolitania, 30 – 00199 Roma.

L'eventuale slittamento della prima seduta pubblica nonché l'eventuale convocazione di tutte le sedute successive alla prima verranno comunicati tramite Portale.

Alla prima seduta pubblica potranno partecipare, per conto di ciascun Concorrente offerente (alla seduta pubblica sono, infatti, ammessi esclusivamente i Concorrenti che abbiano presentato, nei termini, apposita offerta), sia esso Operatore economico singolo o raggruppamento, Consorzio o GEIE, al massimo due soggetti **individuati esclusivamente fra gli amministratori e i dipendenti della società.**

I Concorrenti offerenti, in ottemperanza alle vigenti “norme per l'ingresso dei visitatori nelle sedi del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane”, dovranno trasmettere, **con almeno 3 (tre) giorni naturali consecutivi di anticipo rispetto alla data della seduta**, l'elenco dei nominativi e delle qualifiche dei partecipanti alla seduta, o di eventuali sostituti in caso di impossibilità dei soggetti designati, corredato di:

1. certificato CCIAA in corso di validità;
2. delega, rilasciata su carta intestata del Concorrente, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato, sottoscritta da un legale rappresentante o da procuratori dei 42 legali rappresentanti. Alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore nonché dell'eventuale procura di quest'ultimo;
3. apposita dichiarazione del delegato/dei delegati (v. All. 7 “Dichiarazione assenza conflitto interessi”), rilasciata ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nella quale si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi tra lo stesso/gli stessi e le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, nonché altre circostanze in contrasto con norme contenute nel “Codice Etico del Gruppo



Ferrovie dello Stato Italiane”. Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

Tutti i documenti attestanti la legittimazione dei soggetti che parteciperanno alla seduta pubblica dovranno essere trasmessi, tramite il Portale utilizzando l'apposita sezione “Messaggi” della presente gara entro il predetto termine.

Sarà cura della Struttura ricevente informare dell'arrivo dei partecipanti l'ufficio ricevimento e provvedere altresì, non prima di dieci minuti dell'orario stabilito, ad inviare una persona all'ingresso per accompagnare gli ospiti durante la visita.

Ai fini della partecipazione alla seduta pubblica, non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute oltre il termine suddetto, incomplete, in contrasto e/o mancanti della documentazione suddetta.

Non saranno ammessi alla seduta soggetti diversi da quelli anticipatamente comunicati e/o non in possesso della prescritta delega.

Per le eventuali sedute pubbliche successive parteciperanno le stesse persone fisiche indicate per la prima; solo in caso di modifiche dovranno, a cura dei Concorrenti offerenti, essere inviati i documenti e le dichiarazioni sopra richieste.

Si precisa, inoltre, che i Concorrenti stessi saranno esclusivi responsabili degli effetti della mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente Disciplinare.

La seduta di gara potrà essere aggiornata ad altra ora o ad altro giorno salvo che nella fase di apertura delle buste delle Offerte economiche. L'aggiornamento sarà comunicato tramite la funzione messaggistica del Portale.

Della eventuale sospensione dei lavori verrà data comunicazione verbale ai rappresentanti dei Concorrenti presenti.

Rimane ferma la possibilità, per gli assenti, di acquisire notizie in merito tramite la messaggistica del Portale. Comunicazione delle ulteriori sedute sarà effettuata sempre attraverso il Portale. Le operazioni di ricognizione delle offerte si svolgeranno con l'ausilio di strumenti informatici (pc, videoproiettori).

La rendicontazione generata dal sistema farà fede della legittimità della procedura ai fini della pubblicità.

La Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di inversione procedimentale prevista dall'art.133, comma 8, del D.Lgs 50/2016.



Pertanto, si procederà nel seguente ordine:

- a) apertura e ricognizione delle Buste digitali tecniche pervenute a sistema;*
- b) apertura e ricognizione delle Buste digitali economiche pervenute a sistema da parte dei concorrenti ammessi alla valutazione economica;*
- c) apertura e ricognizione della Busta digitale Amministrativa pervenuta a sistema da parte del Concorrente primo in graduatoria, fermo restando che la Stazione Appaltante si riserva di aprire anche la Busta digitale Amministrativa pervenuta a sistema da parte del Concorrente secondo in graduatoria.*

Nel corso della prima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura sul Portale delle Buste digitali Tecniche.

L'esame delle Offerte tecniche si svolgerà in seduta riservata.

Il calcolo dei Punteggi conseguiti da ciascun Concorrente a seguito della compilazione a video dell'Offerta tecnica, tranne che per PQ4, sarà effettuato in automatico dal Portale.

Il calcolo del Punteggio PQ4, l'eventuale riparametrizzazione dei Punteggi relativi ai sub-criteri di valutazione Q1, Q3, Q4, Q5, Q6, Q7, Q8, Q10, Q11 e Q12, il calcolo del Punteggio PTQ_{2CC} (o PTQ_{2G}) e il calcolo del PQT (o PQT_R) conseguito da ciascun Concorrente sarà effettuato da parte della Commissione in modalità off-line secondo i criteri stabiliti nel presente Disciplinare.

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà all'apertura sul Portale delle Buste digitali Economiche pervenute a sistema da parte dei Concorrenti ammessi a tale fase dando lettura di quanto offerto da ciascun Concorrente ammesso.

L'esame delle Offerte economiche si svolgerà in seduta riservata.

Il calcolo dell'Importo Totale (IT) offerto da ciascun Concorrente sarà effettuato in automatico dal Portale, secondo il criterio stabilito nel presente Disciplinare, salvo errori di digitazione dei prezzi unitari offerti.

Il calcolo del Punteggio Prezzo (PP) e del Punteggio Complessivo (PC) conseguito da ciascun Concorrente sarà effettuato dalla Commissione in modalità off-line, secondo il criterio stabilito nel presente Disciplinare, che provvederà altresì alla redazione della graduatoria.



Fatto salvo quanto sopra, si precisa che nessun valore potrà essere attribuito ad eventuali ulteriori operazioni di calcolo eseguite automaticamente dal sistema telematico.

Concluse le suddette operazioni da parte della Commissione, si procederà, in seduta pubblica, con l'apertura della Busta digitale Amministrativa del Concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente del secondo effettuando la ricognizione di quanto rinvenuto all'interno della/delle stessa/stesse. La verifica della conformità della documentazione amministrativa alle prescrizioni contenute nella lex specialis di gara (presente Disciplinare e Bando di gara) verrà esaminata in seduta riservata. L'esito positivo della suddetta verifica comporterà la conferma della graduatoria di gara precedentemente individuata. L'eventuale esito negativo determinerà, invece, lo scorrimento in favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria.

La Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte e nel caso la Stazione Appaltante opererà ai sensi dell'art. 97, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e per determinare il ricorrere o meno delle ipotesi di cui al comma 3 del predetto articolo si terrà conto dei punteggi conseguiti dai Concorrenti prima di eventuali operazioni di riparametrizzazione.

Si procederà all'aggiudicazione o meno ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'aggiudicazione verrà comunicata al Concorrente aggiudicatario e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara ex art. 76 D.Lgs. n. 50/2016.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 al Concorrente aggiudicatario sarà richiesto il rimborso delle spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per la pubblicazione sui quotidiani così come stabilito al comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2.12.2016.

La Stazione Appaltante si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all'aggiudicazione, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ferma restando la disciplina di cui ai punti 5.A e 5.B, determina l'esclusione del Concorrente il fatto che:



- manchino o nello spazio relativo sia inserito un documento difforme da quello richiesto;
- non risultino pervenuti sul sistema telematico nello spazio deputato al caricamento dell'offerta entro il termine stabilito nel presente Disciplinare, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- **non risulti pervenuto il plico off-line;**
- non siano firmati secondo le modalità specificamente indicate.

Sarà altresì esclusa:

- l'offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l'offerta espressa in modo indeterminato od incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);
- l'offerta relativa ad altro procedimento;
- l'offerta non sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati ovvero tale da determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare);
- l'Offerta economica priva dell'indicazione di un prezzo offerto (anche uno solo);
- l'Offerta economica in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara;
- l'offerta che contenga anche un solo importo pari a 0,00;
- l'offerta non corredata dai documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Saranno, altresì, esclusi i Concorrenti:

- le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- che non hanno effettuato il versamento del contributo all'ANAC nei termini previsti per la presentazione dell'offerta.

9. AVVERTENZE

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'offerta non potrà più essere ritirata.



- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata è possibile entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara (Bando di gara, schema di Contratto, ecc.) con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogarne la data, senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione Appaltante si riserva di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire all'accettazione della migliore di esse, non esclusa la possibilità di continuare la trattativa per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa nel caso due o più Concorrenti presentassero offerte identiche (con uguale punteggio complessivo).
- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che il Concorrente stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività dell'importo offerto e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare o meno in presenza anche di una sola offerta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.
- Fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4^{ter} D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno



partecipato alla procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria, con la precisazione che l'eventuale successivo affidamento avverrà alle condizioni proposte in gara dal soggetto interpellato per lo stesso.

- **Con la presentazione dell'offerta il Concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni a decorrere dal termine per la presentazione dell'offerta.**

10. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

10.1 Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti (ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). A tal fine, il Concorrente risultato aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla richiesta di Ferservizi, dovrà produrre:

- a) la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara sia in risposta al Bando di gara che con la presentazione dell'offerta (es. quella necessaria per comprovare il possesso dei requisiti previsti nel Capitolato Tecnico, nonché quella necessaria per comprovare il possesso di quanto offerto ai fini del conseguimento del punteggio tecnico migliorativo);
- b) la documentazione occorrente per l'espletamento degli accertamenti previsti dalla c.d. "legislazione antimafia".

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula del Contratto dalla normativa vigente e dalla *lex specialis* la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione e provvederà all'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC, ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno. Ove si verifichi tale ipotesi è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte. In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti,



la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente alla positiva verifica dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà l'efficacia dell'aggiudicazione richiedendo all'aggiudicatario la costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo punto 10.3.

N.B. Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula del Contratto, previsti nella lettera di “comunicazione aggiudicazione” e/o nella lettera di “comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione”, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente, ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

10.2 Test di funzionalità

La stipula del Contratto è, comunque, subordinata al positivo esito del test funzionale della piattaforma che sarà effettuato in contraddittorio con l'Aggiudicatario entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Delle suddette operazioni verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito negativo del test funzionale, l'Aggiudicatario avrà al massimo 15 giorni solari per effettuare le necessarie modifiche e le opportune correzioni prima dello svolgimento del secondo test funzionale.

L'esito negativo del secondo test sarà causa di revoca/annullamento dell'aggiudicazione.



10.3 Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il Concorrente aggiudicatario dovrà prestare entro 15 giorni dalla data di comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, apposita cauzione definitiva pari al 10% dell'Importo annuale del Contratto offerto (n. 4 canoni trimestrali) non ulteriormente riducibile.

Il Concorrente aggiudicatario dell'appalto dovrà comunicare preventivamente a Ferservizi tutti i dettagli per l'univoca identificazione dell'Istituto garante e la stessa accetterà solo garanzie rilasciate da garanti oggetto di gradimento del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, verificata l'affidabilità creditizia, effettuando la valutazione dei relativi requisiti di natura economico patrimoniale.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali viene valutata l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore fidejubente, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

- a) Indice di solvibilità non inferiore a 1,2;
- b) Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare;
- c) Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare.

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate nei confronti del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane non raggiunga il relativo capitale sociale.

Fermo restando quanto sopra, la cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fidejussione utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare (**All. 6**) e prevedendo espressamente:

- la qualificazione della fideiussione quale Contratto autonomo di garanzia;
- l'obbligo del garante di comunicare al Committente ogni elemento che possa inficiare la validità o efficacia della garanzia;
- l'escussione a semplice richiesta;
- l'espressa rinuncia da parte del garante a godere del beneficio della preventiva escussione del debitore principale;



- la rinuncia del garante alla possibilità di far valere il decorso del termine di sei mesi entro il quale, nell'ipotesi di scadenza dell'obbligazione principale, il creditore è tenuto a proporre (ai sensi dell'art. 1957 cod. civ.) le proprie istanze avverso il debitore;
- il pagamento della somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta;
- l'inopponibilità al Committente di qualsiasi eccezione o riserva, anche se fondata sul mancato pagamento del premio o su altre forme di inadempienza dell'Appaltatore nei confronti del garante.

Si precisa che la firma dei rappresentanti legali dell'Istituto emittente dovrà essere autenticata da parte di un notaio attestante poteri e qualità del firmatario.

In alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa, il Concorrente aggiudicatario potrà procedere ad un deposito in denaro per un importo pari al 10% dell'Importo annuale del Contratto offerto non ulteriormente riducibile mediante bonifico bancario a favore di Ferrovie dello Stato Italiane SpA.

Il versamento dell'importo dovuto dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul c/c bancario che sarà comunicato nella comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, e sarà infruttifero di interessi.

La fideiussione sarà svincolata/l'importo restituito in un'unica soluzione all'accettazione di tutte le prestazioni contrattuali e, sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano partite aperte, contestazioni o controversie pendenti.

Questa Stazione Appaltante si riserva, in caso di urgenza, la facoltà di procedere alla stipula del relativo Contratto anche nelle more della produzione della cauzione definitiva di cui sopra.

A tal fine il Contratto stabilirà espressamente che i pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione di idonea cauzione.

10.4 Formalizzazione del Contratto

Il rapporto sarà formalizzato **non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione** (ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), salvo il ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che rendono inapplicabile il termine di cui sopra.



La conclusione del Contratto avverrà con la sottoscrizione dell'atto da ciascuna delle Parti.

Ferservizi ricorrerà alla “firma digitale” per la sottoscrizione del Contratto e degli allegati allo stesso, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004. Il Concorrente si impegna a dotarsi di quanto necessario per la conclusione del Contratto, attraverso l'apposizione della firma digitale del suo legale rappresentante.

Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula Contratto, previsti nella lettera di “comunicazioni di aggiudicazione” e/o nella lettera di “comunicazione efficacia dell'aggiudicazione”, ovvero non si presenti o non proceda alla stipula del Contratto nel termine fissato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di agire per il risarcimento del maggior danno.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

11. SUBAPPALTO

Il Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. come meglio dettagliato al precedente punto 5.A.5) del presente Disciplinare.

12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello schema di Contratto.



12.1 In caso di subappalto

I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

13.A) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER L’AFFIDAMENTO E L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Durante le fasi di affidamento e di esecuzione del Contratto, le Parti tratteranno dati personali dei dipendenti, acquisiti direttamente o indirettamente dagli interessati. Tali dati dovranno essere gestiti in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei dipendenti dell’Appaltatore, acquisiti direttamente o indirettamente in fase di affidamento ed esecuzione del Contratto, verranno trattati dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, secondo le modalità di seguito dettagliate.

Titolare del Trattamento e DPO

Titolare del Trattamento per la fase di affidamento è Ferservizi, rappresentata dall’Amministratore Delegato, contattabile all’indirizzo mail titolaretrattamento@ferservizi.it, con sede legale in Piazza della Croce Rossa, 1 Roma.

Il **Data Protection Officer** è contattabile all’indirizzo mail protezionedati@fsitaliane.it.

Titolare del Trattamento per la fase esecutiva è Ferrovie dello Stato Italiane SpA rappresentata dall’Amministratore Delegato, contattabile all’indirizzo mail titolaretrattamento@fsitaliane.it, con sede legale in Piazza della Croce Rossa, 1 Roma.

Il **Data Protection Officer** è contattabile all’indirizzo mail protezionedati@fsitaliane.it.

Tipologie di dati personali

I dati personali oggetto di trattamento rientrano nelle seguenti categorie:

- **Dati Comuni acquisiti direttamente dal contraente o dai dipendenti del contraente:** dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti),



identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/finanziari, reddituali, targa veicolo, credenziali, codice identificazione personale (CID), n. carta di credito, transazioni carta di credito.

- **Dati del contraente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie nell'ambito della gestione degli adempimenti relativi all'affidamento o esecuzione del Contratto:** dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione, dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

Finalità del Trattamento

I dati che Le chiediamo di fornire vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- per l'espletamento delle procedure di gara (Base giuridica: *Contrattuale*);
- per la sottoscrizione del Contratto (Base giuridica: *Contrattuale*);
- per l'esecuzione del Contratto (Base giuridica: *Contrattuale*);
- per l'adempimento ad eventuali obblighi di legge (Base giuridica: *Legale*).

Il conferimento dei dati necessari al perseguimento delle suddette finalità ha natura "obbligatoria" e un suo eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità per Ferrovie dello Stato Italiane SpA di gestire le attività inerenti l'espletamento del Contratto in conformità alle norme di legge, la sottoscrizione del Contratto e il corretto svolgimento degli stessi.

I dati acquisiti per il perseguimento delle suddette finalità saranno trattati esclusivamente dalle persone autorizzate al trattamento e non saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti terzi destinatari, salvo per adempimenti di legge.

Conservazione dei dati

I dati personali resi dall'Appaltatore per le finalità sopra esposte verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla scadenza dell'Atto stipulato.

Diritti degli Interessati



Il “Regolamento GDPR” (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l’esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, gli interessati hanno diritto di chiedere a Ferservizi e Ferrovie dello Stato Italiane SpA, l’accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l’opposizione e la portabilità; inoltre possono proporre reclamo, nei confronti dell’Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L’interessato in qualsiasi momento può chiedere di esercitare i propri diritti rivolgendosi al DPO protezionedati@fsitaliane.it.

Le Parti dichiarano espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o collaboratori ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 679/2016.

13.B) ACCORDO DI DATA PROTECTION

Considerato che le attività previste nel Contratto comportano il trattamento di dati personali da parte dell’Appaltatore (Responsabile del Trattamento) per conto della/e Società (Titolare/i del Trattamento) rappresentata/e da Ferservizi, i diritti e gli obblighi di Titolare e Responsabile vengono disciplinati dalle Parti tramite specifico Accordo Data Protection ai sensi dell’art. 28 del GDPR (General Data Protection Regulation – Reg. UE 679/2016), che si allega al Contratto e che costituisce parte integrante dello stesso.

Il Data Manager è il soggetto che – in base alle attività assegnate ed all’assetto delle responsabilità individuate nella Società in relazione al rispetto del GDPR e del Dlgs 196/03 “Codice di protezione dei dati personali” e s.m.i. – è designato dalla Società (Titolare/i del Trattamento) all’atto della stipula dei contratti applicativi quale referente per l’Accordo di Data Protection (“ADP”). Il Data Manager, autorizzato dal Titolare per il trattamento dei dati sotto la propria autorità, verificherà che le attività di trattamento dei dati personali siano conformi a quanto disciplinato nell’ADP anche con riferimento alle istruzioni impartite, alle misure tecnico organizzative individuate ed alle misure idonee a garantire il rispetto dei diritti degli interessati.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI

Le funzioni del Responsabile del Procedimento per la fase dell’affidamento, ai sensi dell’art. 31, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verranno assicurate da Maria Manduca. Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva è il Responsabile *pro*



tempore della Direzione Centrale Comunicazione Esterna di Ferrovie dello Stato Italiane SpA.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali quesiti o chiarimenti sul contenuto della presente gara, potranno essere richiesti, in lingua italiana, dai soli Operatori economici registrati al Portale nonché registrati alla gara, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 26 febbraio 2020**, utilizzando esclusivamente lo strumento della “*Messaggistica on line*” disponibile all’interno del Portale sopra menzionato. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell’apposita area “messaggi” ovvero come documento allegato nell’area “Allegati” della Gara on line e saranno visibili agli Operatori economici registrati alla gara.

Agli Operatori economici registrati alla gara verrà inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Il presente Disciplinare non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

Paolo Fratoni