

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**GARA A PROCEDURA APERTA**  
interamente gestita con sistemi telematici  
per l'affidamento della fornitura di una piattaforma SaaS (Software as a Service) a supporto  
del processo di Smart Recruiting e relativi servizi per le Società del Gruppo Ferrovie dello  
Stato Italiane



|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1.    | PORTALE ACQUISTI .....   | 3  |
| 1.1.  | PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....   | 3  |
| 1.2.  | DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA .....                               | 5  |
| 1.3.  | MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E ACCESSO AL PORTALE .....                                     | 5  |
| 2.    | ALLEGATI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....  | 7  |
| 2.1.  | ALLEGATI .....   | 7  |
| 2.2.  | CHIARIMENTI .....  | 7  |
| 2.3.  | COMUNICAZIONI .....  | 8  |
| 3.    | OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO .....  | 8  |
| 3.1.  | DURATA .....   | 9  |
| 3.2.  | MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....                                       | 9  |
| 4.    | SOGGETTI AMMESSI .....   | 10 |
| 5.    | CAUSE OSTATIVE ALLA STIPULA E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....                            | 10 |
| 6.    | REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....                                      | 14 |
| 6.1.  | REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....  | 14 |
| 6.2.  | REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....                                      | 14 |
| 6.3.  | REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....                                      | 14 |
| 7.    | SUBAPPALTO .....   | 14 |
| 8.    | CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E/O DI ESECUZIONE .....                                     | 14 |
| 9.    | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....      | 15 |
| 9.1.  | REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....   | 16 |
| 10.   | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....  | 18 |
| 10.1. | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....                                     | 17 |
| 10.2. | DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSE OSTATIVE, DICHIARAZIONE RIFERIMENTI E SCHEDA FORNITORE ..... | 19 |
| 11.   | OFFERTA TECNICA .....  | 19 |
| 12.   | OFFERTA ECONOMICA .....  | 20 |
| 13.   | CRITERIO DI ASSEGNAZIONE .....   | 22 |
| 13.1. | CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....  | 22 |
| 13.2. | CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .....                                      | 41 |
| 14.   | SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....   | 48 |
| 15.   | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....   | 50 |
| 16.1  | VERIFICA TECNICA .....   | 49 |
| 16.2  | ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO .....  | 50 |
| 17.   | STIPULA DEL CONTRATTO .....  | 52 |
| 18.   | POLIZZE ASSICURATIVE .....   | 54 |
| 19.   | MOTIVI DI ESCLUSIONE .....   | 55 |
| 20.   | AVVERTENZE PARTICOLARI .....   | 55 |
| 21.   | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....   | 56 |
| 22.   | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....   | 56 |
| 23.   | ACCORDO DI DATA PROTECTION .....   | 56 |



## **PREMESSE**

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alla procedura di assegnazione dell'appalto indetto da Ferservizi S.p.A. (di seguito denominata “società procedente”), Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., in nome e per conto di FSTechnology S.p.A., mediante gara a procedura aperta, interamente gestita con sistemi telematici, per l'affidamento della fornitura di una piattaforma SaaS (Software as a Service) a supporto del processo di Smart Recruiting e relativi servizi per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane – RDA n. 5000076609.

La presente procedura è finalizzata alla conclusione di un contratto di appalto di natura privatistica, avente ad oggetto prestazioni funzionalmente non strumentali allo svolgimento delle attività di cui all'art. 149 del D.lgs. 31 Marzo 2023 n. 36 e s.m.i. e, pertanto, non è soggetta alle disposizioni dello stesso (di seguito, per brevità, “Codice”).

Eventuali richiami, in via convenzionale, ad una o più previsioni specifiche del Codice non comportano in nessun caso l'applicazione al presente appalto della disciplina pubblicistica.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo [eprocurement.gruppofs.it](https://eprocurement.gruppofs.it) (di seguito “Portale acquisti” o “Portale”).

La fornitura di una “piattaforma SaaS (Software as a Service) a supporto del processo di Smart Recruiting e relativi servizi per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane” da eseguirsi e le condizioni generali e particolari in base alle quali dovrà essere condotto l'appalto, sono disciplinati dal presente Disciplinare di gara, dai documenti allegati o comunque negli stessi richiamati, dalle disposizioni contenute nelle “Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane” applicabili, in quanto compatibili, agli appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I; nel capo II; negli articoli 43 e 44; nel capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV; nel capo V, approvate dal Consiglio di Amministrazione delle Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. nella seduta del 22 marzo 2017 e registrate presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1, Trastevere, al n. 5987, Serie 3, in data 23 giugno 2017, ed emanate con Disposizione di Gruppo n. 231/AD del 17 luglio 2017 (di seguito, per brevità, denominate “Condizioni Generali di Contratto” o anche “CGC”), disponibili all'indirizzo [https://eprocurement.gruppofs.it/esop/tlk-host/public/fs/web/regole\\_del\\_gruppo.html](https://eprocurement.gruppofs.it/esop/tlk-host/public/fs/web/regole_del_gruppo.html), nonché dalle regole previste nelle “Condizioni Generali di accesso ed utilizzo del Portale Acquisti” e dalle ulteriori istruzioni di utilizzo del Portale, disponibili nella homepage del Portale stesso (sezione “Istruzioni”). In via residuale si applica quanto previsto nel Codice civile.

## **1. PORTALE ACQUISTI**

### **1.1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo del Portale comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti della procedura di selezione, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Portale.

L'utilizzo del Portale avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza



professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La società procedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Portale;
- utilizzo del Portale da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento "Condizioni Generali di accesso ed utilizzo del Portale Acquisti" nonché nelle ulteriori istruzioni di utilizzo del Portale, disponibili nella homepage del Portale stesso (sezione "Istruzioni").

In caso di mancato funzionamento del Portale o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la società procedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Portale e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La società procedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Portale sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo del Portale è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

L'utilizzo e il funzionamento del Portale avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Condizioni Generali di accesso ed utilizzo del Portale Acquisti", nonché nelle ulteriori istruzioni di utilizzo del Portale, disponibili nella homepage del Portale stesso (sezione "Istruzioni"), che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Portale è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Portale potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Portale o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Per necessità di supporto tecnico in merito all'utilizzo del Portale, si invita a contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.



## 1.2. DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella sezione “Requisiti minimi HW e SW”, accessibile dalla Home page del Portale, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o strumento analogo per gli operatori con sede legale fuori dall’Italia.

È onere del concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito [eprocurement.gruppofs.it](http://eprocurement.gruppofs.it) qualsiasi variazione di indirizzo di posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla società procedente; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

È obbligatorio il possesso da parte del legale rappresentante di un certificato di firma digitale, in corso di validità generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall’art. 65 del D.lgs. n. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- a) un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale previsto dall’art. 29 del D.lgs. 82/2005);
- b) un certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione Europea nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 910/2014<sup>1</sup>.

Sono altresì ammessi, in conformità a quanto stabilito dall’art. 24 comma 4-ter del D.lgs. 82/2005, certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- a. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento UE n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
- b. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al medesimo Regolamento;
- c. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Sarà onere dell’Impresa indicare quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all’autorità che le ha rilasciato la firma, allegandone documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc.).

N.B. Si precisa che sul portale è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 10 MB.

---

<sup>1</sup> La verifica della validità della firma digitale potrà essere effettuata direttamente sul sito web dell’Agenzia per l’Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it/>) scaricando uno dei software elencati nella sezione Software di verifica delle Firme elettroniche (in particolar modo il DSS - Digital Signature Service disponibile anche in modalità WebApp) <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche/software-verifica>.



La società procedente effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando lo strumento automatico di verifica presente sul portale, e nel caso di verifica negativa una volta scaricato/i in locale il/i file, utilizzerà i software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia).

Pertanto, si suggerisce alle Imprese di effettuare, per i file firmati digitalmente, verifiche preventive con tali strumenti.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori) apposto durante il periodo di validità del certificato della firma.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES (si veda nota 1).

**Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta), ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.**

### **1.3. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E ACCESSO AL PORTALE**

Per partecipare alla procedura di selezione, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente ed obbligatoriamente registrarsi sul Portale. A tal fine dovranno seguire le istruzioni per la registrazione e l'abilitazione al Portale disponibili sulla home page del Portale medesimo (sezione "Istruzioni").

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dall'operatore economico in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti alla procedura.

**La registrazione al Portale è a titolo gratuito.**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti tramite il Portale e, per quanto non previsto dal predetto Portale, mediante l'utilizzo del domicilio digitale o strumento analogo per gli operatori con sede legale fuori dall'Italia. In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, gli operatori economici hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di selezione.

Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione della procedura;
- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta.



Al completamento delle operazioni di registrazione gli operatori economici, per partecipare alla stessa dovranno accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password), nella sezione “Fasi di Offerta”, e poi cliccare su “Eventi ad Evidenza Pubblica”;

1. accedere alla gara telematica e cliccare “Partecipa”;
2. scaricare la documentazione di gara (area “Allegati”)
3. [Solo al primo accesso] cliccare su “Mia Risposta”, posto sulla sinistra della pagina web;
4. [Solo al primo accesso] cliccare sul link “Intenzione di rispondere” (posizionato sulla destra dello schermo) per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Dopo avere eseguito le operazioni fino al punto 3, il concorrente potrà visualizzare gli eventi online per i quali ha espresso interesse a partecipare all'interno dell'area “Negoziazioni” à “Fasi di offerta” e cliccare su “Mie Fasi di Offerta (FDO)” per scaricare la documentazione di gara, accedere alle singole Buste di gara e completarle con i valori/allegati richiesti, porre richieste di chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

Dopo aver compilato la prima Busta occorre cliccare su “Salva ed Esci” per proseguire con la Busta successiva. Al termine della compilazione di tutte le Buste previste cliccare su “Conferma risposta”.

Nella pagina successiva, il sistema richiede di scaricare il riepilogo in formato pdf delle Buste compilate, di firmarlo digitalmente e inserirlo nella apposita finestra.

Infine, cliccare su “Salva ed invia PDF Firmati e Caricati”.

## **2. ALLEGATI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. ALLEGATI**

Sono allegati al presente Disciplinare i seguenti documenti:

1. Capitolato Tecnico o altra documentazione tecnica;
2. Schema di Accordo Quadro e relativi sub allegati;
3. Domanda di partecipazione;
4. Dichiarazione assenza cause ostative;
5. Dichiarazione possesso requisiti di ordine speciale;
6. Omissis;
7. Omissis;
8. Omissis;
9. Schema di garanzia definitiva;
10. Allegato “Solvibilità ed affidabilità degli Istituti assicurativi”;
11. Allegato “Solvibilità ed affidabilità di Banche e Intermediari”;
12. Dichiarazione riferimenti;
13. Scheda fornitore;
14. Manifesto di Leadership del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

Gli allegati al presente Disciplinare sono disponibili nell'area riservata alla presente procedura di gara.

I modelli di dichiarazione sono disponibili anche in formato word, per la relativa compilazione.



## **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre la data del 04/05/2026 ore 13:00 esclusivamente attraverso lo strumento della “Messaggistica on line” disponibile all’interno della sezione dedicata del Portale, previa registrazione al Portale stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell’apposita sezione del Portale visibile agli operatori economici registrati alla procedura di selezione.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Portale.

Agli operatori economici registrati alla gara verrà inoltre inviata una comunicazione all’indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione al Portale con invito a prendere visione delle risposte ai quesiti/richieste di chiarimento.

La società procedente si riserva la facoltà di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, anche agli altri documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, faranno piena fede e assumeranno portata vincolante per la società procedente e per i concorrenti le rettifiche e/o integrazioni riportate nel Portale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra società procedente e operatori economici avvengono tramite lo strumento della “Messaggistica on line” disponibile all’interno della sezione dedicata del Portale. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Per quanto non previsto dal predetto Portale o in caso di malfunzionamento dello stesso, le comunicazioni tra società procedente e operatori economici avvengono mediante l’utilizzo del domicilio digitale o strumento analogo per gli operatori con sede legale fuori dall’Italia.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla società procedente; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO**

L’appalto è inerente alla fornitura di una piattaforma SaaS (Software as a Service) a supporto del processo di Smart Recruiting e relativi servizi per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.



L'appalto è costituito da un unico lotto.

Tabella 1

| n.   | Descrizione                            | Importo a base d'asta                              |
|--|--|--|
| 1  | Totale Canone Piattaforma <sup>2</sup> | € 3.600.000,00                                     |
| 2  | Setup Piattaforma                      | € 300.000,00                                       |
| 3  | Servizi Professionali                  | (di cui massimo € 55.000,00 per Setup Piattaforma) |
| <b>A) Importo a base della richiesta di offerta</b>                    |  | <b>€ 3.900.000,00</b>                              |
| <b>B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |  | <b>€ 0,00</b>                                      |
| <b>A) + B) Importo complessivo</b>                                     |  | <b>€ 3.900.000,00</b>                              |

Sarà garantito il pagamento di un importo minimo pari alla somma dell'importo relativo al "Setup della Piattaforma" e del corrispettivo del primo anno di servizio, calcolato applicando la tariffa "flat" offerta dall'assegnatario per 50.000 candidati.

Gli importi di cui sopra sono da considerarsi al netto di IVA.

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché i servizi saranno erogati interamente da remoto.

### 3.1. DURATA

La durata dell'affidamento (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di perfezionamento dell'Accordo Quadro.

### 3.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'Accordo Quadro, dunque per un importo di € 780.000,00, la società procedente può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione dell'Accordo Quadro.

**Opzione di proroga temporale dell'Accordo Quadro:** qualora, all'approssimarsi della scadenza di cui al par. "DURATA", l'importo contrattuale (anche eventualmente incrementato in virtù delle

<sup>2</sup> Con riferimento alla voce "Totale Canone Piattaforma", il Concorrente, per la tariffa con approccio "flat" per candidato, dovrà offrire a pena di esclusione, uno sconto percentuale unico sull'importo posto a base d'asta pari ad € 12,00 (euro dodici/00), IVA esclusa. L'importo a base d'asta della succitata "voce" è stato calcolato come importo unitario per candidato per un numero massimo stimato di 300.000 candidati.



opzioni di cui sopra) non sia esaurito, la società procedente si riserva di prorogare – con uno o più atti unilaterali – la durata dell’Accordo Quadro per un massimo di ulteriori 36 mesi (articolato in n. 3 periodi autonomi di durata pari a 12 mesi, esercitabili singolarmente ovvero congiuntamente) ai prezzi, patti e condizioni stabiliti dall’Accordo Quadro. L’esercizio di tale facoltà è comunicato all’appaltatore almeno 10 giorni prima della scadenza dell’Accordo Quadro.

Pertanto, 72 mesi rappresentano il periodo massimo entro il quale potranno essere emessi “applicativi” fino a concorrenza dell’importo dell’Accordo Quadro, eventualmente incrementato secondo le opzioni di cui al presente paragrafo.

Il valore globale stimato dell’appalto è pari ad € 4.680.000,00, al netto di Iva, così suddiviso:

| <b>Descrizione</b>  | <b>Importo</b>        |
|---|-----------------------|
| Importo complessivo (A+B)   | € 3.900.000,00        |
| Variazione fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto (C) | € 780.000,00          |
| <u>Valore globale stimato (A+B+C)</u>                                   | <u>€ 4.680.000,00</u> |

Gli importi di cui sopra sono da considerarsi al netto di Iva.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura di selezione in forma singola, non è ammessa la partecipazione in forma associata.

#### **5. CAUSE OSTATIVE ALLA STIPULA E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti non devono incorrere nelle cause ostative alla stipula dell’Accordo Quadro indicate nel presente paragrafo.

- i. la condanna definitiva per uno dei seguenti reati:
  - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l’attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall’articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall’articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall’articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un’organizzazione criminale, quale definita all’articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell’Unione europea, del 24 ottobre 2008;
  - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale nonché all’articolo 2635 del Codice civile;
  - c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile;



- d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
  - e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;
  - g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ii. la sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'assegnazione/affidamento, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo decreto legislativo codice. In nessun caso l'assegnazione /affidamento può subire dilazioni in ragione della pendenza del procedimento suindicato;
  - iii. sottoposizione a liquidazione giudiziale o l'essere in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o l'esistenza di un procedimento in corso per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del Codice. La causa ostativa non opera se, entro la data dell'assegnazione/affidamento, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 4, del regio decreto n. 267 del 1942 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;
  - iv. sussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Tale causa ostativa non sussiste quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte;



- v. commissione di gravi infrazioni debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato XIV alla direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- vi. sussistenza, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- vii. la carenza di affidabilità professionale per essersi resi colpevoli di gravi illeciti professionali tali da renderne dubbia l'integrità o l'affidabilità.

I reati di cui al precedente punto i) e la misura interdittiva di cui al precedente punto ii) costituiscono causa ostativa alla partecipazione alla presente procedura di selezione, alla stipula del relativo Accordo Quadro e alla prosecuzione dello stesso, quando riguardano uno dei seguenti soggetti:

- l'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- in caso di impresa individuale, il titolare, il direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo, i soci amministratori, il direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari, il direttore tecnico;
- se si tratta di altro tipo di società o di un consorzio, i membri del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi gli institori e i procuratori generali; i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; il direttore tecnico; il socio unico persona fisica.

### **Altre cause di esclusione**

La società procedente si riserva, altresì, di escludere gli operatori economici che incorrono nelle seguenti ipotesi di esclusione. In particolare:

- i. gli operatori economici extra-UE che non hanno sottoscritto con l'UE alcun accordo reciproco di apertura del mercato degli appalti, non hanno un accesso garantito alle procedure di appalto nell'UE e possono essere esclusi dalle stesse (cfr. p. 8 delle Linee guida sulla partecipazione di offerenti e beni di paesi terzi al mercato degli appalti dell'UE (2019/C 271/02) emanate in linea con la "Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale europeo e al Comitato delle Regioni" COM (2017) 572 final del 3 ottobre 2017).  
La società procedente si riserva, pertanto, di non procedere all'affidamento nei confronti dell'operatore economico con sede in Paesi terzi con cui l'UE non ha concluso alcuno degli accordi contemplati dall'articolo 69 del Codice, convenzionalmente richiamato a tali fini.
- ii. In coerenza con le finalità stabilite dal Codice Etico e dalla Policy Anti-Corruption del Gruppo FS di garantire, con regole di comportamento unitarie all'interno del Gruppo, la conduzione degli affari improntata a principi di legalità, integrità e trasparenza, nonché di completezza delle informazioni, e l'effettuazione della selezione dei fornitori in base a valutazioni obiettive aventi



ad oggetto, oltre al prezzo, anche la qualità e gli altri requisiti di necessità ed utilità aziendale e tenuto conto, altresì, dei principi e delle regole di Gruppo sui presidi di prevenzione e di controllo finalizzati alla conformità con le normative applicabili, i principali framework internazionali e gli impegni assunti dalle Società del Gruppo con terze parti in materia di sanzioni economiche e finanziarie, la società procedente si riserva di escludere dalla partecipazione alla procedura di selezione gli operatori economici, per i quali ritenga non sussistere adeguata affidabilità professionale in quanto:

**A.** risultino essere incorsi:

- 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture o di concessione affidati dalla società procedente o da altra Società del Gruppo FS;
- 2) nella mancata stipula del contratto di lavori, forniture o servizi affidato dalla società procedente o da altra Società del Gruppo FS nel termine fissato per proprio fatto e colpa;
- 3) nella mancata presa in consegna, per proprio fatto e colpa, di lavori, forniture o servizi affidati dalla società procedente o da altra Società del Gruppo FS;
- 4) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con la società procedente o con altre Società del Gruppo FS;
- 5) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico<sup>3</sup> e nella Policy Anti-Corruption<sup>4</sup> del Gruppo FS, accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte della società procedente.

Le predette fattispecie rilevano per tre anni dalla commissione del fatto<sup>5</sup>.

Su tali circostanze la società procedente motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa.

---

<sup>3</sup> Il Codice Etico del Gruppo FS è disponibile all'indirizzo Internet [https://eprocurement.gruppofs.it/esop/tlk-host/public/fs/web/policy\\_di\\_gruppo.html](https://eprocurement.gruppofs.it/esop/tlk-host/public/fs/web/policy_di_gruppo.html) e può essere scaricato e stampato on-line o di cui potrà essere chiesta in ogni momento copia cartacea.

<sup>4</sup> La policy Anti-corruption del Gruppo FS è disponibile all'indirizzo Internet [https://eprocurement.gruppofs.it/esop/tlk-host/public/fs/web/policy\\_di\\_gruppo.html](https://eprocurement.gruppofs.it/esop/tlk-host/public/fs/web/policy_di_gruppo.html) e può essere scaricata e stampata on-line o di cui potrà essere chiesta in ogni momento copia cartacea.

<sup>5</sup> Per «fatto» si intende nel caso: *sub* 1) la risoluzione del contratto; *sub* 2) la mancata stipula del contratto nel termine fissato; *sub* 3) la mancata presa in consegna nel termine fissato; *sub* 4) il verbale (o qualsiasi altro atto proveniente dalla committente) di non collaudabilità; *sub* 5) la violazione delle norme del Codice Etico o della Policy Anti- Corruption del Gruppo FS.



- B.** risultino essere destinatari di Sanzioni Economiche e Finanziarie<sup>6</sup>, direttamente o indirettamente, secondo i criteri applicativi della normativa di riferimento e/o abbiano posto in essere condotte (anche omissive) che violino le Misure di *Trade Compliance*<sup>7</sup>.

Costituisce causa di esclusione dalla procedura di selezione, la sussistenza:

- i) nei confronti degli operatori economici di Sanzioni Economiche e Finanziarie, nei termini indicati, alla data di effettuazione della verifica, mentre non sarà rilevante l'eventuale sussistenza di tali Sanzioni alla data di pubblicazione della presente procedura/ ricezione della lettera di invito/presentazione dell'offerta qualora fossero venute meno alla data della verifica; e
- ii) di condotte (anche omissive) di violazione delle Misure di *Trade Compliance* da parte degli operatori economici rilevanti rispetto all'oggetto specifico dell'affidamento. Le violazioni delle Misure di *Trade Compliance* rilevano per tre anni dalla commissione del fatto.

La società precedente verificherà, in particolare, al momento del controllo dei requisiti, che l'offerente, non sia destinatario di Sanzioni Economiche e Finanziarie, né direttamente né indirettamente, secondo i criteri applicativi della normativa di riferimento, nonché la sussistenza di qualsiasi situazione ostativa all'affidamento in base alla normativa applicabile alla Società del Gruppo

La società precedente verificherà, altresì, la sussistenza di violazioni di Misure di *Trade Compliance* risultanti, a titolo esemplificativo, da fonti pubbliche ovvero da pubblicazione di provvedimenti delle autorità giurisdizionali o di altre autorità competenti in materia.

A tale fine, la società precedente sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico, si riserva di effettuare una verifica delle condizioni di fatto e di diritto in essa contenute attraverso i mezzi ritenuti più adeguati, incluso lo *screening* delle Liste Sanzioni Economiche e Finanziarie<sup>8</sup> e/o l'acquisizione di dati sulla composizione proprietaria e di controllo dell'offerente e/o con riserva di valutare, nel caso di violazioni di Misure di *Trade Compliance*, la loro rilevanza rispetto all'oggetto specifico dell'affidamento.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

---

<sup>6</sup> Qualsiasi sanzione economica o commerciale o misura restrittiva promulgata, emanata, applicata, imposta o fatta valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana, dall'*Office of Foreign Assets Control* del Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti d'America, dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite e/o dal dipartimento del Tesoro del Regno Unito.

<sup>7</sup> Per Misure di *Trade Compliance* si intendono misure restrittive di natura commerciale (es. misure di *export control*) promulgate, emanate, applicate, imposte o fatte valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana (es. UAMA-Unità per le autorizzazioni dei materiali di armamento), dal *Bureau of Industry and Security* degli USA che vietano, limitano o sottopongono a uno specifico iter autorizzativo determinati flussi commerciali in base alle caratteristiche dei beni/tecnologie e/o dei Paesi di destinazione e/o degli usi/utilizzatori finali.

<sup>8</sup> Liste di soggetti (persone fisiche o giuridiche) sottoposte a congelamento dei fondi e risorse economiche o ad altre restrizioni finanziarie, commerciali o operative derivanti dall'applicazione di Sanzioni Economiche e Finanziarie.



### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Per la presente procedura non sono previsti requisiti di capacità di idoneità professionale.

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- a) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari € 780.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- a) Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto della presente procedura di importo minimo pari a € 200.000,00 realizzato per aziende o gruppi industriali con un numero di dipendenti non inferiore a 5.000.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, avente almeno un numero di dipendenti pari a 5.000, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, aventi almeno un numero di dipendenti pari a 5.000, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, avente almeno un numero di dipendenti pari a 5.000, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, avente almeno un numero di dipendenti pari a 5.000, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## **7. SUBAPPALTO**

Il ricorso al subappalto non è ammesso in virtù della natura del servizio oggetto della procedura, consistente nell'erogazione di una piattaforma in modalità Software as a Service (SaaS), risultando tale previsione funzionale a garantire l'unitarietà dell'esecuzione e l'affidabilità complessiva del servizio.



## 8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E/O DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione del presente appalto si rimanda al Capitolato Tecnico.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Portale. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 22/05/2026 a pena di irricevibilità. Il Portale non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Portale.

Una volta espletate le attività di inserimento a Portale di tutta la documentazione richiesta, gli operatori economici, per trasmettere la propria offerta telematica, dovranno:

- cliccare su "CONFERMA RISPOSTA" e, nella successiva pagina, scaricare i relativi file in formato pdf delle Buste compilate, firmarli digitalmente e inserirli nella apposita finestra;
- infine, cliccare su "SALVA E INVIA PDF FIRMATI CARICATI".

Il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento (Stato della risposta: "Trasmessa").

Inoltre, una e-mail inviata al concorrente all'indirizzo indicato in fase di registrazione al portale acquisti, darà conferma dell'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento.

**L'operatore economico potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal caso, il concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e di sottoscrizione dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopra riportate.**

**Le operazioni di inserimento a Portale di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.** Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Con la trasmissione telematica della risposta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici hanno la facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Portale si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 "PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE".



Si rammenta che:

- il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine;
- non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle indicate;
- tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere sottoscritti secondo quanto di seguito dettagliato e non potranno essere superiori ai 10 Mb;
- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati;
- la firma digitale utilizzata dall'operatore economico in fase di registrazione al Portale non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti alla procedura di selezione.

Ciascun operatore economico, dovrà quindi accedere con le proprie credenziali (user e password) all'evento sul Portale ed eseguire le sotto elencate operazioni.

## **9.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L' "OFFERTA" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa**
- B – **Offerta tecnica**
- C – **Offerta economica**

Il concorrente ha facoltà di inserire a Portale offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La società precedente considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione della procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

**Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.**

**In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.**

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della società precedente entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura.



## 10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Amministrativa", dovrà allegare i documenti di seguito indicati e, al termine delle suddette operazioni, dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Dichiarazioni da rendere a video:

- **[obbligatorio] ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA.** Posto che l'utilizzo del Portale comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti della procedura di selezione e relativi allegati, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Portale. Selezionando l'opzione "SI" sul menu a tendina, il Concorrente conferma a video di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara.

Nel dettaglio, il concorrente deve inserire a Portale i seguenti documenti.

| Documentazione amministrativa                       |                |
|---|----------------|
| Documento   | Busta          |
| Domanda di partecipazione                           | Amministrativa |
| Dichiarazione assenza cause ostative                | Amministrativa |
| Dichiarazione possesso requisiti di ordine speciale | Amministrativa |
| <i>Eventuale:</i> Procure relative al concorrente   | Amministrativa |
| Dichiarazione riferimenti                           | Amministrativa |
| Scheda Fornitore                                    | Amministrativa |

**N.B.1 Il file pdf autogenerato dal Portale contenente la dichiarazione formulata a video della Busta digitale contenente la documentazione amministrativa deve essere sottoscritto da soggetto munito di idonei poteri.**

### 10.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La "Domanda di partecipazione" è redatta secondo il modello di cui al relativo allegato.

Le dichiarazioni ivi contenute devono essere rese dall'operatore singolo.

La Dichiarazione è firmata dal legale rappresentante del dichiarante o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, l'operatore economico allega copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente, della procura.

**Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale dell'operatore concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore firmatario della documentazione.**

**In caso di documentazione firmata digitalmente, l'allegazione di una copia del documento d'identità del firmatario dichiarante non è necessaria.**



## 10.2. DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSE OSTATIVE, DICHIARAZIONE RIFERIMENTI E SCHEDA FORNITORE

Ciascun operatore economico, assumendosene la piena responsabilità dichiara l'assenza delle cause ostative alla stipula e delle cause di esclusione, individuate al paragrafo "CAUSE OSTATIVE ALLA STIPULA E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE".

Nella Dichiarazione, tra le altre, l'operatore economico interessato dalla fattispecie dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. L'operatore economico presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ovvero da altro soggetto individuato al paragrafo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA".

La "Dichiarazione dei riferimenti" è redatta secondo il modello di cui al relativo allegato e deve essere firmata dal legale rappresentante del dichiarante o da un suo procuratore munito della relativa procura.

La "Scheda Fornitore" è redatta secondo il modello di cui al relativo allegato.

## 10.3. DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Con la "Dichiarazione possesso requisiti di ordine speciale", ciascun operatore economico, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti al paragrafo "REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA".

La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ovvero da altro soggetto individuato al paragrafo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA".

## 11. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire nella Busta digitale "Offerta Tecnica" presente a Portale, la documentazione indicata nella tabella che segue:

| Offerta tecnica   |         |
|---|---------|
| Descrizione   | Busta   |
| Dichiarazioni da rendere a video: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>[obbligatorio] ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA.</b> Posto che l'utilizzo del Portale comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti della procedura di selezione e relativi allegati, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Portale. Selezionando l'opzione "SI"</li></ul> | Tecnica |



|   |         |
|---|---------|
| <p>sul menu a tendina, il Concorrente conferma a video di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>[obbligatorio] – DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI VINCOLANTI.</b> Selezionando l’opzione “SI” sul menu a tendina, il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti come vincolanti previsti dalla lex specialis di gara.</li></ul>   |         |
| <p>Un <b>elaborato tecnico</b> di massimo 30 pagine [<i>32 nel caso di opzionale e meramente facoltativa presentazione e descrizione della Società Offerente</i>], redatto secondo quanto riportato al successivo paragrafo 13.1 “Criteri di Valutazione dell’offerta Tecnica”.</p> <p>Si precisa che le pagine ulteriori rispetto a quanto indicato come massimo ed eventuali brochure/allegati non saranno prese in considerazione dal Team di Valutazione ai fini dell’attribuzione del punteggio.</p> | Tecnica |
| <p>Almeno un <b>esempio di modalità di somministrazione del test e della video intervista</b> secondo quanto riportato al successivo paragrafo 13.1 “Criteri di Valutazione dell’offerta Tecnica”.</p>  | Tecnica |
| <p>Almeno <b>tre esempi di Report prodotti dalla piattaforma</b> relativi ai risultati dei test e della video intervista somministrata ai candidati, secondo quanto riportato al successivo paragrafo 13.1 “Criteri di Valutazione dell’offerta Tecnica”.</p>   | Tecnica |
| <p>Un <b>Piano delle attività</b> (senza l’indicazione del prezzo offerto) e un <b>Gantt</b>, secondo quanto riportato al successivo paragrafo 13.1 “Criteri di Valutazione dell’offerta Tecnica”.</p>  | Tecnica |
| <p>Un <b>video di presentazione della piattaforma</b>, di una durata massima di 5 minuti, secondo quanto riportato al successivo paragrafo 13.1 “Criteri di Valutazione dell’offerta Tecnica”.</p>  | Tecnica |
| <p>Offerta tecnica (<i>compilata a video</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• “Requisiti migliorativi” Funzionali della Piattaforma;</li><li>• “Requisiti migliorativi” Tecnici, quelli relativi agli Indicatori di Qualità della fornitura e quelli relativi all’Attività di Messa a Regime e funzionamento della Piattaforma;</li><li>• “Requisiti migliorativi” relativi alla Sostenibilità e al Codice Etico.</li></ul>  | Tecnica |

L’Offerta tecnica dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) l’elaborato tecnico,
- b) un video di presentazione della piattaforma,
- c) un esempio di modalità di somministrazione del test e della video intervista,
- d) tre esempi di Report prodotti dalla piattaforma,
- e) un Piano delle attività e un Gantt,



di seguito, sinteticamente, anche “**Qualità del Servizio e Piano delle attività**”, in ottemperanza al requisito IQ\_1.2 previsto dal Capitolato Tecnico.

**Si rimanda al paragrafo 13.1 “Criteri di Valutazione dell’offerta Tecnica” per maggiori dettagli.**

Il Concorrente dovrà:

- firmare digitalmente tutti i file, ad eccezione del video;
- inserire nel sistema, negli appositi spazi, i file firmati digitalmente (per il video non è richiesta la firma digitale).

Il concorrente dovrà compilare i relativi campi a video relativi ai seguenti elementi:

- “Requisiti migliorativi” Funzionali della Piattaforma;
- “Requisiti migliorativi” Tecnici, quelli relativi agli Indicatori di Qualità della fornitura e quelli relativi all’Attività di Messa a Regime e funzionamento della Piattaforma;
- “Requisiti migliorativi” relativi alla Sostenibilità e al Codice Etico.

**N.B.2 Non dovranno essere indicati valori economici anticipatori dell’Offerta Economica, pena l’esclusione dalla procedura, all’interno dell’Offerta Tecnica.**

L’Offerta Tecnica, presentata in sede di gara, sarà, in caso di assegnazione, parte integrante del dell’Accordo Quadro. I relativi contenuti costituiscono per l’Affidatario ineludibili impegni contrattuali.

**N.B.3. Il file pdf autogenerato dal Portale contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica deve essere sottoscritto da soggetto munito di idonei poteri.**

Per inserire la propria offerta tecnica a Portale, il concorrente dovrà:

- accedere all’evento sul Portale all’interno dell’area “Offerta Tecnica”;
- inserire i file contenenti:
  - elaborato tecnico,
  - un esempio di modalità di somministrazione del test e della video intervista,
  - tre esempi di Report prodotti dalla piattaforma,
  - piano delle attività e GANTT;
- un video di presentazione della piattaforma. Il singolo video per essere caricato sul Portale deve avere una dimensione massima di 209 Mega.

In caso di video con dimensione superiore a 209 Mega, lo stesso può essere anche diviso su due o più file, da caricare nell’Area generica allegati della Busta digitale Tecnica possono essere inseriti “N” file, sempre di max 209 Mega, fino ad un peso totale massimo di 1 Giga.

- indicare a video i seguenti elementi:
  - “Requisiti migliorativi” Funzionali della Piattaforma;



- “Requisiti migliorativi” Tecnici, quelli relativi agli Indicatori di Qualità della fornitura e quelli relativi all’Attività di Messa a Regime e funzionamento della Piattaforma;
- “Requisiti migliorativi” relativi alla Sostenibilità e al Codice Etico.

clickare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

Si precisa che tutti i documenti costituenti l’Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante dell’operatore economico o da altro soggetto di cui al paragrafo “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA”.

L’offerta tecnica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 dall’operatore economico che partecipa in forma singola.

## 12. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire nella Busta Digitale “Offerta Economica” presente a Portale, la documentazione indicata nella tabella che segue:

| Offerta economica                              |           |
|--|-----------|
| Documento                                      | Busta     |
| Offerta economica ( <i>compilata a video</i> ) | Economica |

L’Offerta economica dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l’Offerta economica **compilata a video** inserendo in cifre gli sconti percentuali offerti e in particolare:

- **sconto percentuale sull’importo forfettario complessivo** posto a base di gara per le attività di **Setup Piattaforma**, pari ad € 55.000,00 (IVA esclusa);
- **sconto percentuale sulla Tariffa “flat” per candidato** posta a base di gara, pari ad € 12,00 (IVA esclusa);
- **sconto percentuale sulla tariffa giornaliera posta a base di gara per la figura professionale del Project Manager**, pari ad € 800,00 (IVA esclusa);
- **sconto percentuale sulla tariffa giornaliera posta a base di gara per la figura professionale del Senior Specialist**, pari ad € 500,00 (IVA esclusa);
- **sconto percentuale sulla tariffa giornaliera posta a base di gara per la figura professionale del Junior Specialist**, pari ad € 300,00 (IVA esclusa).

**N.B. Il file pdf autogenerato dal Portale contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica deve essere sottoscritto da soggetto munito di idonei poteri.**

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l’importo a base d’asta.

Per inserire la propria Offerta economica a Portale, il concorrente dovrà:

- accedere all’evento sul Portale all’interno dell’area “Offerta Economica”;



- indicare a video inserendo in cifre gli sconti percentuali offerti come sopra dettagliati;
- cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

**N.B. Il campo “Commento” non dovrà essere compilato. L’eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo “Commento” non sarà preso in considerazione.**

Il prezzo offerto si intende formulato dal concorrente, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime, tenuto conto di tutti gli oneri diretti ed indiretti per costi di personale, di materiali in genere, di attrezzature, per spese generali e utili e per qualsiasi altra causa connessa all’esecuzione e gestione dell’appalto.

Si precisa che tutti i documenti costituenti l’Offerta economica dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante dell’operatore economico o da altro soggetto di cui al paragrafo “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA”.

L’offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 dall’operatore economico che partecipa in forma singola.

### **13. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base alla seguente ponderazione:

|                   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|-------------------|--------------------------|
| Offerta tecnica   | <b>80</b>                |
| Offerta economica | <b>20</b>                |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>               |

#### **13.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA**

##### **13.1.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si precisa che i Requisiti Vincolanti<sup>9</sup>, previsti nel Capitolato Tecnico, non comportano l’attribuzione di un punteggio ma il rispetto degli stessi è obbligatorio a pena esclusione dalla gara.

Pertanto, il punteggio dell’Offerta tecnica si riferisce esclusivamente ai Requisiti/Criteri Migliorativi offerti dal Concorrente.

---

<sup>9</sup> Con riferimento alla voce “Qualità del Servizio e Piano delle attività”, la stessa risulta prevista sia quale requisito vincolante, a pena di esclusione, sia quale elemento migliorativo ai fini dell’attribuzione di una valutazione discrezionale in relazione ai contenuti presentati dal Concorrente.



Al fine di rendere confrontabili le offerte, ciascuna Proposta qualitativa dovrà consentire la valutazione complessiva delle seguenti macroaree:

- Qualità del Servizio e Piano delle attività;
- Requisiti Funzionali della Piattaforma;
- Requisiti Tecnici, Indicatori di Qualità della fornitura, Attività di Messa a Regime e funzionamento della Piattaforma;
- Requisiti relativi alla Sostenibilità e al Codice Etico.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante al Team di valutazione.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il Concorrente, risultato miglior offerente, sarà tenuto a presentare le Certificazioni e/o Evidenze a comprova di quanto dichiarato in fase di presentazione dell’offerta tecnica.

Gli 80 punti del parametro tecnico/qualitativo sono ulteriormente suddivisi tra i seguenti sub criteri:

| Descrizione  | Tipologia di Punteggio | Punteggio massimo |
|--|------------------------|-------------------|
| Qualità del Servizio e Piano delle attività (QSPA)   | D                      | 3                 |
| Requisiti Funzionali della Piattaforma (RFP)   | T                      | 60                |
| Requisiti Tecnici, Indicatori di Qualità della fornitura, Attività di Messa a Regime e funzionamento della Piattaforma (RTP) | T                      | 5                 |
| Requisiti relativi alla Sostenibilità e al Codice Etico (RSCE)   | T                      | 12                |
| <b><u>Punteggio Tecnico Totale (PTT)</u></b>   |                        | <b><u>80</u></b>  |

### 13.1.1.1. QUALITÀ DEL SERVIZIO E PIANO DELLE ATTIVITÀ (QSPA) - MASSIMO 3 PUNTI

Saranno oggetto di valutazione le seguenti proprietà:

- *Completezza*. Evidenziazione e copertura di tutte le attività e sotto attività necessarie;
- *Innovazione*. Presenza di elementi innovativi nella proposta, quali approcci metodologici e servizi di nuovo ordine da adottare nelle fasi progettuali;
- *Adeguatezza*. Ottimo inquadramento del contesto di riferimento strategico normativo;
- *Flessibilità*. Adattabilità della piattaforma a variazioni di carico d’utenza, al fine di assicurare i livelli di servizio attesi dal punto di vista prestazionale;
- *Fruibilità agile e intuitiva della Piattaforma* (flessibilità di gestione/aggiornamento modello dati, facilità di impostazione filtri e analisi dei dati sia di dettaglio sia aggregati, disponibilità di funzionalità di self analys, analytics su trend di accesso candidati esterni e disponibilità dei servizi) *nonché dei test e delle video interviste* (istruzioni fornite al candidato, layout, navigabilità).



Sulla base di quanto indicato nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare, ciascun Concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione**:

1. Un **elaborato word** di massimo 30 pagine [*32 nel caso di opzionale e meramente facoltativa presentazione e descrizione della Società Offerente di cui ai successivi punti*] (carattere garamond 11, interlinea 1.5, margini tutti 3 – dal conteggio sono esclusi copertina ed indice se presenti).

Il documento dovrà essere suddiviso in tre parti:

- *Descrizione della soluzione* (massimo 15 pagine): l'impresa dovrà descrivere la soluzione tecnica coerente con i requisiti vincolanti e illustrare ove possibile i requisiti migliorativi.
- *Capacità di gestione di progetti realizzativi* (massimo 10 pagine): l'offerente dovrà descrivere gli strumenti e le modalità di gestione e produzione della soluzione; le metodologie impiegate per minimizzare eventuali problemi di qualità, quali: scarsa manutenibilità, scarsa usabilità, scarsa affidabilità, vulnerabilità ad attacchi esterni; gli strumenti e le metodologie di testing utilizzati per garantire la rispondenza della piattaforma offerta ai requisiti richiesti.
- *Modalità di fornitura dei Servizi* (massimo 5 pagine): l'offerente dovrà illustrare l'organizzazione e i processi aziendali per il rilascio dei servizi offerti, i processi manutentivi inerenti alla fase di post-installazione.
- [*opzionale*] una presentazione e descrizione della Società Offerente (massimo 2 pagine).

N.B. Nel caso in cui il documento e le singole sezioni siano costituiti da un numero di pagine maggiore di quello indicato, le pagine eccedenti non verranno esaminate dal Team di Valutazione (di seguito, anche, "Team").

- **Video di presentazione** della piattaforma, di una durata massima di 5 minuti, con le istruzioni fornite al candidato e l'esperienza vissuta dal candidato durante l'esecuzione del test.
- Almeno un **esempio di modalità di somministrazione del test e della video intervista** con dettaglio su istruzioni fornite al candidato e l'esperienza vissuta dal candidato durante l'esecuzione del test e la registrazione della video intervista.
- **Report** (almeno tre esempi), prodotti dalla piattaforma relativi ai risultati dei test e della video intervista somministrata ai candidati.
- Un **Piano delle attività** - senza l'indicazione del prezzo offerto - di massimo 2 pagine (carattere garamond 11, interlinea 1.5, margini tutti 3 – dal conteggio sono esclusi copertina ed indice se presenti) con l'indicazione del dettaglio di fasi e della stima dell'impegno delle singole risorse con suddivisione per fasi e singole attività indicazione della stima dell'impegno delle singole risorse con suddivisione per fasi e singole attività; introduzione di professionalità aggiuntive, quali esperti tematici o settoriali su richiesta ed adozione di politiche di reiezione degli errori nell'esecuzione di attività progettuali con un **documento in formato Power Point** (ppt) di massimo 1 slide (dal conteggio sono esclusi copertina ed indice se presenti) contenente un **Gantt** che riassume graficamente quanto elaborato nel Piano delle attività.

N.B. Nel caso in cui uno o entrambi i documenti e le singole sezioni siano costituiti da un numero di pagine maggiore di quello indicato, le pagine eccedenti non verranno esaminate dal Team.



Il Concorrente dovrà:

- **firmare digitalmente** tutti i file, ad eccezione del video;
- **inserire nel sistema**, negli appositi spazi, i file firmati digitalmente (per il video non è richiesta la firma digitale).

Per ciascuna Proposta sono previsti cinque giudizi, a ognuno dei quali corrisponde l'assegnazione di un punteggio associato alla percentuale del punteggio massimo e segnatamente:

- Ottimo
- Più che buono
- Buono
- Adeguato
- Non adeguato

cui corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) del punteggio massimo da assegnare a ciascun Concorrente in valutazione:

- Ottimo 100 %
- Più che buono 75 %
- Buono 50 %
- Adeguato 25 %
- Non adeguato 0 %

Pertanto, si potranno verificare le seguenti ipotesi:

- se il “giudizio espresso” è “ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari al massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “più che buono”, il punteggio attribuito sarà pari al 75 % del punteggio massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “buono”, il punteggio attribuito sarà pari al 50 % del punteggio massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “adeguato” il punteggio attribuito sarà pari al 25 % del punteggio massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “non adeguato” il punteggio attribuito sarà pari a 0.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti del Team affinché venga determinato il Punteggio relativo alla “Qualità del Servizio e Piano delle attività” ottenuto dal Concorrente i-esimo ( $P_{QSPA(i)}$ ).

### 13.1.1.2. REQUISITI FUNZIONALI DELLA PIATTAFORMA (RFP) – MASSIMO 60 PUNTI

| ID  | Denominazione                             | Descrizione   | Proposta                              | Modalità di valutazione e attribuzione del punteggio | Punteggio massimo attribuibile |
|-----|---|---|---------------------------------------|--|--------------------------------|
| RF2 | Front end multilingua - lingue aggiuntive | Interfaccia e contenuti dei test e delle video interviste multilingue per gli | <i>Indicare quante e quali lingue</i> | 0 lingue aggiuntive = Assente ovvero 0 punti         | 5                              |



|      |                                |  |                          |   |   |
|------|--------------------------------|--|--------------------------|---|---|
|      |                                | utenti di Front End (Candidati): anche in altre lingue aggiuntive rispetto al requisito RF 1. Specificare quante e quali lingue. |                          | 1 lingua aggiuntiva = Basso ovvero 1 punto  |   |
|      |                                |  |                          | Da 2 a 4 lingue aggiuntive = Medio ovvero 3 punti   |   |
|      |                                |  |                          | Da 5 lingue in poi = Alto ovvero 5 punti  |   |
| RF4  | Personalizzazione interfaccia  | Possibilità di personalizzare l'interfaccia con la digital identity di ciascuna Società del Gruppo FS.                           | <i>Indicare proposta</i> | Requisito Assente = Assente ovvero 0 punti  | 3 |
|      |                                |  |                          | L'attività richiede sviluppi ad hoc = Medio ovvero 1,5 punti                              |   |
|      |                                |  |                          | L'attività è coperta Out of the Box tramite semplice configurazione = Alto ovvero 3 punti |   |
| RF5A | Aggiornamento test disponibili | Possibilità di aggiornare periodicamente i test a disposizione nella piattaforma.  | <i>Indicare proposta</i> | Requisito Assente = Assente ovvero 0 punti  | 6 |
|      |                                |  |                          | L'attività richiede sviluppi ad hoc = Medio ovvero 3 punti                                |   |
|      |                                |  |                          | L'attività è coperta Out of the Box tramite semplice configurazione = Alto ovvero 6 punti |   |



|       |                           |  |  |  |   |
|-------|---------------------------|--|--|--|---|
| RF5B  | Tipologie di digital test | Disponibilità di gaming e/o business case per valutare le competenze del modello di leadership FS (Allegato 14) e le seguenti capacità:<br>1. Digital skills<br>2. Learning Agility<br>3. Intercultural skills e diversity skills.   | <i>Indicare proposta</i>               | Requisito Assente = Assente ovvero 0 punti<br><hr/> 1 capacità = Basso ovvero 1,2 punti<br><hr/> Almeno 2 capacità = Medio ovvero 3,6 punti<br><hr/> Tutte = Alto ovvero 6 punti | 6 |
| RF5B1 | Costruzione nuovi Test    | Capacità da parte del fornitore di costruire test ad hoc e di finalizzarne la relativa validazione psicometrica. I test così realizzati potranno essere finalizzati a misurare attitudini e comportamenti e gli item rimarranno di proprietà esclusiva del Gruppo FS. A tal fine il fornitore potrà anche avvalersi di partnership con istituti accademici e universitari. | <i>Indicare proposta</i>               | Requisito Assente = Assente ovvero 0 punti<br><hr/> Il requisito è totalmente coperto Out of the Box = Alto ovvero 5 punti   | 5 |
| RF6   | Numerosità test           | Disponibilità di test aggiuntivi rispetto al requisito RF5. Specificare quanti.  | <i>Indicare quanti test aggiuntivi</i> | 0 test aggiuntivi = Assente ovvero 0 punti<br><hr/> 1 test aggiuntivo = Basso ovvero 0,8 punti<br><hr/> Da 2 a 4 test aggiuntivi = Medio ovvero 2,4 punti                        | 4 |



|      |  |  |   |   |   |
|------|--|--|---|---|---|
|      |  |  |   | Da 5 test aggiuntivi in poi = Alto ovvero 4 punti                         |   |
| RF6A | Varietà delle tipologie  | Disponibilità di tipologie di test aggiuntive rispetto al requisito RF5. Specificare quante.         | <i>Indicare quante tipologie di test aggiuntivi</i>   | 0 tipologie aggiuntive = Assente ovvero 0 punti                           | 4 |
|      |  |  |   | 1 tipologia aggiuntiva = Basso ovvero 0,8 punti                           |   |
|      |  |  |   | Da 2 a 4 tipologie aggiuntive = Medio ovvero 2,4 punti                    |   |
|      |  |  |   | Da 5 tipologie aggiuntive in poi = Alto ovvero 4 punti                    |   |
| RF6B | Differenziazione per target                                      | Possibilità di associare le suite di test rispetto alle diverse tipologie di processo di recruiting. | <i>Indicare proposta</i>                              | Requisito Assente = Assente ovvero 0 punti                                | 6 |
|      |  |  |   | Requisito parzialmente coperto, necessari sviluppi = Medio ovvero 3 punti |   |
|      |  |  |   | Il requisito è totalmente coperto Out of the Box = Alto ovvero 6 punti    |   |
| RF7A | Certificazioni UE per i digital test (più di una certificazione) | Possesso, in aggiunta a quanto indicato nel requisito RF7, di una delle certificazioni               | <i>Indicare possesso di certificazioni aggiuntive</i> | 0 certificazioni aggiuntive = Assente ovvero 0 punti                      | 4 |



|       |   |   |                          |   |   |
|-------|---|---|--------------------------|---|---|
|       |   | <p>rilasciata da uno dei seguenti enti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- International Test Commission – ITC</li> <li>- European Test Publisher Group – ETPG</li> <li>- European Association of Psychological Assessment – EAPA</li> <li>- International Association of Applied Psychology – IAAP.</li> </ul> <p>Tali certificazioni aggiuntive dovranno essere possedute per almeno una delle tipologie di test offerte.</p> |                          | <p>1 certificazione aggiuntiva = Basso ovvero 0,8 punti</p>                   |   |
|       |   |   |                          | <p>2 certificazioni aggiuntive = Medio ovvero 2,4 punti</p>                   |   |
|       |   |   |                          | <p>Da 2 certificazioni aggiuntive in poi = Alto ovvero 4 punti</p>            |   |
| RF8   | Modularità dei test per tipologia di figura professionale | <p>Possibilità di raggruppare i test da somministrare ai candidati a seconda del job profile e creare template autonomamente, scegliendo i test da un catalogo pre-approvato.</p>   | <i>Indicare proposta</i> | <p>Requisito Assente = Assente ovvero 0 punti</p>                             | 5 |
|       |   |   |                          | <p>Il requisito è totalmente coperto Out of the Box = Alto ovvero 5 punti</p> |   |
| RF9   | Customizzazione Suite da catalogo                         | <p>Consentire a FSH di accedere al catalogo dei test da cui poter attingere in autonomia per la creazione di nuove suite.</p>   | <i>Indicare proposta</i> | <p>Requisito Assente = Assente ovvero 0 punti</p>                             | 5 |
|       |   |   |                          | <p>Il requisito è totalmente coperto Out of the Box = Alto ovvero 5 punti</p> |   |
| RF12B |   | <p>Possibilità di avere reportistica degli esiti</p>  | <i>Indicare proposta</i> | <p>Requisito Assente =</p>  | 4 |



|      |                                       |  |                          |   |   |
|------|---------------------------------------|--|--------------------------|---|---|
|      | Strumenti di monitoraggio e reporting | dei test aggregati per diverse tipologie di ruolo.   |                          | Assente ovvero 0 punti  |   |
|      |                                       |  |                          | Requisito parzialmente coperto, necessari sviluppi = Medio ovvero 2 punti |   |
|      |                                       |  |                          | Il requisito è totalmente coperto Out of the Box = Alto ovvero 4 punti    |   |
| RF17 | Adverse impact                        | Disponibilità di un servizio di adverse impact da modulare tramite la somministrazione di specifici test/video interviste ad un campione significativo di candidati. | <i>Indicare proposta</i> | Requisito Assente = Assente ovvero 0 punti                                | 3 |
|      |                                       |  |                          | Requisito parzialmente coperto, necessari sviluppi = Medio ovvero 1 punti |   |
|      |                                       |  |                          | Il requisito è totalmente coperto Out of the Box = Alto ovvero 3 punti    |   |

Il Punteggio totale circa i “Requisiti Funzionali della Piattaforma” ottenuto dal Concorrente i-esimo, sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento in valutazione sopra riportato ( $P_{RFP(i)}$ ).

### 13.1.1.3. REQUISITI TECNICI, INDICATORI DI QUALITÀ DELLA FORNITURA, ATTIVITÀ DI MESSA A REGIME E FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA (RTP) – MASSIMO 5 PUNTI

| ID | Denominazione | Descrizione | Proposta | Modalità di valutazione e attribuzione del punteggio | Punteggio massimo attribuibile |
|----|---------------|-------------|----------|--|--------------------------------|
|----|---------------|-------------|----------|--|--------------------------------|



|        |  |   |                          |   |              |
|--------|--|---|--------------------------|---|--------------|
| RTA2.3 | Gestione dei contenuti                             | Il sistema, in conformità con la segregazione dei ruoli, permette la personalizzazione dei contenuti che compongono l'interfaccia grafica con cui l'utente interagisce.   | <i>Indicare proposta</i> | Requisito Assente = Assente ovvero 0 punti                                    | <b>0,2</b>   |
|        |  |   |                          | Il requisito è totalmente coperto Out of the Box = Alto ovvero 0,2 punti      |              |
| RTA2.4 | Telelavoro   | La Piattaforma è accessibile dagli utenti preposti alla gestione e al trattamento dati delle iniziative, da connessioni esterne all'organizzazione, di concerto con i meccanismi di sicurezza riportati nelle specifiche tecniche infrastrutturali. | <i>Indicare proposta</i> | Accesso non disponibile = Assente ovvero 0 punti                              | <b>0,192</b> |
|        |  |   |                          | Accesso disponibile = Alto ovvero 0,192 punti                                 |              |
| RTA3.3 | Modularità della soluzione                         | La piattaforma deve essere modulare e garantire l'interoperabilità dei moduli della stessa grazie ad un'integrazione nativa.  | <i>Indicare proposta</i> | Piattaforma non modulare = Assente ovvero 0 punti                             | <b>0,192</b> |
|        |  |   |                          | Piattaforma modulare = Alto ovvero 0,192 punti                                |              |
| RTA3.4 | Supporto della soluzione con servizi professionali | Soluzione deve essere supportata dal mercato con l'erogazione di servizi professionali.   | <i>Indicare proposta</i> | Piattaforma non supportata con servizi professionali = Assente ovvero 0 punti | <b>0,192</b> |



|        |   |  |                          |  |              |
|--------|---|--|--------------------------|--|--------------|
|        |   |  |                          | Piattaforma supportata con servizi professionali = Alto ovvero 0,192 punti   |              |
| RTA3.5 | Cloud native  | Soluzione cloud native, non vincolata ad un cloud services provider specifico.     | <i>Indicare proposta</i> | <p>Piattaforma non Cloud native e vincolata ad un cloud services provider specifico = Assente ovvero 0 punti</p> <p>Piattaforma Cloud native e non vincolata ad un cloud services provider specifico = Alto ovvero 0,192 punti</p> | <b>0,192</b> |
| RTA3.6 | Multi-tenant  | La piattaforma deve garantire di poter essere configurata in modalità multitenant. | <i>Indicare proposta</i> | <p>Piattaforma non multi-tenant = Assente ovvero 0 punti</p> <p>Piattaforma multi-tenant = Alto ovvero 0,192 punti</p>   | <b>0,192</b> |
| RTA4.2 | Restrizioni sui dati consultabili dal personale tecnico in ambiente di produzione | Il personale tecnico, nel corso delle sue attività di manutenzione in ambiente di  | <i>Indicare proposta</i> | Restrizioni non possibili = Assente ovvero 0 punti   | <b>0,192</b> |



|                |                                  |  |                          |   |              |
|----------------|----------------------------------|--|--------------------------|---|--------------|
|                |                                  | produzione, non ha la possibilità di consultare il contenuto sensibile presente sulla Piattaforma.   |                          | Restrizioni possibili = Alto ovvero 0,192 punti   |              |
| SaaS_R T3.5    | Backup ridondato geograficamente | Indicare se la Piattaforma presenta dei backup dislocati in più posizioni geografiche (all'interno dell'Unione Europea).   | <i>Indicare proposta</i> | Backup non presente = Assente ovvero 0 punti<br>Backup presente = Alto ovvero 0,192 punti                                   | <b>0,192</b> |
| SaaS_R T5.1.11 | Network Level Authentication     | L'infrastruttura del cloud provider deve supportare l'autenticazione a livello rete mediante 802.1X al fine di limitare e controllare quali dispositivi possono accedere alla rete. L'802.1X deve avere un link diretto all'asset inventory al fine di verificare i dispositivi autorizzati da quelli non autorizzati. | <i>Indicare proposta</i> | Autenticazione e 802-1X non presente = Assente ovvero 0 punti<br>Autenticazione e 802-1X presente = Alto ovvero 0,192 punti | <b>0,192</b> |
| SaaS_R T5.1.12 | Protezione server DNS            | Il fornitore deve garantire la protezione dei server DNS per garantire la disponibilità della risoluzione dei nomi e quindi la possibilità di  | <i>Indicare proposta</i> | Protezione server DNS non presente = Assente ovvero 0 punti<br>Protezione server DNS presente =                             | <b>0,192</b> |



|                   |   |   |                          |   |              |
|-------------------|---|---|--------------------------|---|--------------|
|                   |   | raggiungere l'applicazione.   |                          | Alto ovvero 0,192 punti                                     |              |
| SaaS_R<br>T5.3.3  | Certificazioni e qualifiche del Fornitore | ISO/IEC 27002, 27017, 27018, 27701, 27031, ISO 22301, SOC 2, SOC 3.   | <i>Indicare proposta</i> | Certificazioni Assente = Assente ovvero 0 punti             | <b>0,192</b> |
|                   |   |   |                          | Da 1 a 2 certificazioni = Basso ovvero 0,04 punti           |              |
|                   |   |   |                          | Da 3 a 4 certificazioni = Medio ovvero 0,11 punti           |              |
|                   |   |   |                          | Da 5 in poi certificazioni = Alto ovvero 0,192 punti        |              |
| SaaS_R<br>T5.3.15 | Hardening dei sistemi                     | Il fornitore del servizio deve garantire l'implementazione di specifiche configurazioni su sistemi e componenti che incrementino la sicurezza complessiva dell'intera architettura di sistema.<br>L'irrobustimento delle contromisure va effettuato sulle minacce che colpiscono:<br>- Sistemi operativi;<br>- Web servers; | <i>Indicare proposta</i> | Hardening dei sistemi non presente = Assente ovvero 0 punti | <b>0,192</b> |
|                   |   |   |                          | Hardening dei sistemi presente = Alto ovvero 0,192 punti    |              |



|                   |                                   |  |                          |  |              |
|-------------------|-----------------------------------|--|--------------------------|--|--------------|
|                   |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Application Server;</li> <li>- DBMS.</li> </ul>   |                          |  |              |
| SaaS_R<br>T5.3.18 | Simulazione red team vs blue team | <p>Il fornitore deve condurre simulazioni per testare il livello di efficacia dell'organizzazione nel contrastare attacchi alla propria infrastruttura di rete e condividere l'esito di queste campagne di valutazione con il gruppo FS.</p> <p>Il fornitore è tenuto ad indicare la periodicità con cui indice queste simulazioni, al fine di essere sottoposto ai criteri di valutazione previsti nella disciplina di gara.</p> <p>La simulazione può essere condotta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- almeno con cadenza biennale;</li> <li>- con cadenza annuale;</li> <li>- con cadenza semestrale.</li> </ul> | <i>Indicare proposta</i> | <p>Simulazioni di efficacia agli attacchi non presente = Assente ovvero 0 punti</p> <p>Simulazioni di efficacia agli attacchi presente = Alto ovvero 0,192 punti</p> | <b>0,192</b> |



|                   |  |   |                          |   |              |
|-------------------|--|---|--------------------------|---|--------------|
| SaaS_R<br>T5.3.20 | Zero trust   | L'infrastruttura adotta un modello di sicurezza "Zero Trust".   | <i>Indicare proposta</i> | Infrastruttura "Zero Trust" non presente = Assente ovvero 0 punti<br>Infrastruttura "Zero Trust" presente = Alto ovvero 0,192 punti | <b>0,192</b> |
| SaaS_R<br>T8.7    | Antincendio, Antiallagamento (Data center secondari)         | Il cloud provider ha adottato misure di sicurezza per prevenire o far fronte ad un possibile incendio/allagamento dei Data Center secondari che ospitano le macchine dell'organizzazione. | <i>Indicare proposta</i> | Nessuna misura di prevenzione presente = Assente ovvero 0 punti<br>Misure di prevenzione presenti = Alto ovvero 0,192 punti         | <b>0,192</b> |
| SaaS_R<br>T8.8    | Controllo temperatura data center (Data center secondari)    | Il fornitore svolge regolare attività di monitoraggio della temperatura interna dei Data Center secondari per tutelare le macchine in esso presenti.                                      | <i>Indicare proposta</i> | Nessun controllo previsto = Assente ovvero 0 punti<br>Misure di controllo periodiche previste = Alto ovvero 0,192 punti             | <b>0,192</b> |
| SaaS_R<br>T8.9    | Sicurezza fisica dispositivi di rete (Data center secondari) | I cavi di rete ed i punti di accesso alla rete nei data center secondari sono protetti mediante controlli fisici.   | <i>Indicare proposta</i> | Nessuna sicurezza dei dispositivi di rete presente = Assente ovvero 0 punti   | <b>0,192</b> |



|              |   |  |   |   |              |
|--------------|---|--|---|---|--------------|
|              |   |  |   | Misure di sicurezza dei dispositivi di rete presenti = Alto ovvero 0,192 punti  |              |
| SaaS_R T8.10 | Sicurezza fisica degli edifici (Data center secondari)                | Gli edifici che ospitano l'infrastruttura IT dei data center secondari dell'organizzazione sono fisicamente protetti contro incidenti o attacchi di sicurezza. | <i>Indicare proposta</i>  | <p>Nessuna sicurezza degli edifici = Assente ovvero 0 punti</p> <p>Misure di sicurezza degli edifici presenti = Alto ovvero 0,192 punti</p>     | <b>0,192</b> |
| SaaS_R T8.11 | Protezione da sbalzi/interruzioni di corrente (Data center secondari) | Le infrastrutture IT dei data center secondari sono protette contro sbalzi o interruzioni di corrente.   | <i>Indicare proposta</i>  | <p>Nessuna protezione rete elettrica = Assente ovvero 0 punti</p> <p>Misure di protezione rete elettrica presenti = Alto ovvero 0,192 punti</p> | <b>0,192</b> |
| IQ1.3A       | Esperienza del Project Manager specifica                              | Il Project Manager ha maturato, negli ultimi 5 anni, un'esperienza professionale nell'ambito dello Smart Recruiting con un'impresa                             | <i>Il Concorrente deve dichiarare<sup>10</sup> di possedere, al momento della presentazione dell'offerta, e di garantire la</i> | Si dichiara che il Project Manager non ha avuto esperienze di cui al punto del requisito = Assente  | <b>0,192</b> |

<sup>10</sup> La dichiarazione del Concorrente, sotto la propria responsabilità, è da intendersi resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.



|          |                          |   |  |   |              |
|----------|--------------------------|---|--|---|--------------|
|          |                          | avente dimensioni simili per numero di dipendenti e fatturato al Gruppo FS.                       | <p><i>messa a disposizione in fase esecutiva, la figura del "Project Manager" in possesso dei requisiti minimi previsti dal Capitolato Tecnico, nonché degli eventuali requisiti migliorativi dichiarati in sede di offerta.</i></p> <p><i>L'Assegnatari o si impegna a mettere a disposizione il relativo Curriculum Vitae entro n. 10 giorni dalla relativa richiesta.</i></p> | <p>ovvero 0 punti</p> <p>Si dichiara che il Project Manager ha avuto esperienze di cui al punto del requisito = Alto ovvero 0,192 punti</p> |              |
| SaaS_S.2 | Presenza in Italia       | Si richiede al Service Provider di specificare se ha sedi in Italia in grado di erogare supporto. | <i>Indicare struttura organizzativa</i>  | <p>Sedi di supporto non in Italia = Assente ovvero 0 punti</p> <p>Sedi di supporto in Italia = Alto ovvero 0,192 punti</p>                  | <b>0,192</b> |
| SaaS_S.5 | Canali di supporto extra | Il Service Provider supporta gli utenti interni del Gruppo FS attraverso un canale telefonico.    | <i>Indicare modalità di supporto</i>   | Supporto non attraverso canale telefonico = Assente   | <b>0,192</b> |



|           |   |   |                                      |   |              |
|-----------|---|---|--------------------------------------|---|--------------|
|           |   |   |                                      | ovvero 0 punti  |              |
|           |   |   |                                      | Supporto attraverso canale telefonico = Alto ovvero 0,192 punti               |              |
| SaaS_S.6  | Canali di supporto extra  | Il Service Provider supporta gli utenti interni del Gruppo FS attraverso un canale live di messaggistica istantanea, chiamate audio e videochiamate, riunioni online.   | <i>Indicare modalità di supporto</i> | Supporto non attraverso canale live = Assente ovvero 0 punti                  | <b>0,192</b> |
|           |   |   |                                      | Supporto attraverso canale live = Alto ovvero 0,192 punti                     |              |
| SaaS_S.7  | Integrazione canale di supporto ticketing                       | Il Service Provider supporta il Gruppo FS attraverso un canale ticketing integrabile con i sistemi di governance IT. Per garantire l'interoperabilità occorre disporre di un web service di tipo SOAP o REST. | <i>Indicare modalità di supporto</i> | Supporto non attraverso canale Ticketing integrabile = Assente ovvero 0 punti | <b>0,192</b> |
|           |   |   |                                      | Supporto attraverso canale Ticketing integrabile = Alto ovvero 0,192 punti    |              |
| SaaS_S.10 | Lingua supporto integrative rispetto all'italiano e all'inglese | Il supporto del Service Provider è fornito in ulteriori lingue, rispetto a quella Italiana ed Inglese, riportate nel requisito SaaS_S.9.  | <i>Indicare modalità di supporto</i> | Supporto non attraverso altre lingue = Assente ovvero 0 punti                 | <b>0,192</b> |
|           |   |   |                                      | Supporto attraverso altre lingue =  |              |



|               |  |   |  |   |              |
|---------------|--|---|--|---|--------------|
|               |  |   |  | Alto ovvero<br>0,192 punti  |              |
| SaaS_S.1<br>1 | Canali di supporto<br>– continuità del<br>rapporto | Il Service Provider<br>supporta il<br>Gruppo FS<br>mediante un team<br>dedicato con cui è<br>possibile<br>interfacciarsi. | <i>Indicare<br/>modalità di<br/>supporto</i> | Supporto non<br>attraverso<br>team dedicato<br>= Assente<br>ovvero 0<br>punti | <b>0,192</b> |
|               |  |   |  | Supporto<br>attraverso<br>team dedicato<br>= Alto<br>ovvero 0,192<br>punti    |              |

Il Punteggio totale circa i “Requisiti Tecnici, Indicatori di Qualità della fornitura, Attività di Messa a Regime e funzionamento della Piattaforma” ottenuto dal Concorrente i-esimo, sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento in valutazione sopra riportato ( $P_{RTP(i)}$ ).

#### 13.1.1.4. REQUISITI RELATIVI ALLA SOSTENIBILITÀ E AL CODICE ETICO (RSCE) - MASSIMO 12 PUNTI

| ID                  | Denominazione  | Descrizione   | Proposta  | Modalità di<br>valutazione<br>e<br>attribuzione<br>del<br>punteggio | Punteggio<br>massimo<br>attribuibile |
|---------------------|--|---|---|---|--------------------------------------|
| Sosteni<br>bilità 1 | Certificazione<br>UNI EN ISO<br>9001 o<br>Certificazione dei<br>Sistemi di<br>Gestione<br>ISO/IEC 20000-<br>1. | Certificazione<br>UNI EN ISO<br>9001 Sistemi di<br>gestione della<br>Qualità o<br>Certificazione<br>dei Sistemi di<br>Gestione<br>ISO/IEC<br>20000-1. | <i>Per concorrere<br/>all'attribuzione del<br/>punteggio previsto<br/>per il presente<br/>criterio, il<br/>Concorrente dovrà<br/>dichiarare di essere<br/>in possesso della<br/>“Certificazione<br/>UNI EN ISO<br/>9001 Sistemi di<br/>gestione della<br/>Qualità” o<br/>“Certificazione dei<br/>Sistemi di Gestione<br/>ISO/IEC 20000-</i> | Certificazion<br>e assente =<br>Assente<br>ovvero 0<br>punti        | <b>3</b>                             |
|                     |  |   | <i>”</i>  | Certificazion<br>e presente =<br>Alto ovvero<br>3 punti             |                                      |



|                 |                              |   |   |   |   |
|-----------------|------------------------------|---|---|---|---|
|                 |                              |   | <p><i>1” in corso di validità.<br/>La Certificazione deve essere posseduta al momento di presentazione dell’offerta con impegno a garantirne la continuità per tutta la vigenza contrattuale, senza soluzione di continuità.</i></p>  |   |   |
| Sostenibilità 2 | Codici Etici e/o di Condotta | Adozione di Codici Etici e/o di Condotta, specie in relazione al trattamento di dati sensibili e personali. | <p><i>Per concorrere all’attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà dichiarare di adottare “Codici Etici e/o di Condotta, specie in relazione al trattamento di dati sensibili e personali”.<br/>Il Concorrente dovrà adottare tali Codici, per tutta la vigenza contrattuale, senza soluzione di continuità.</i></p> | <p>Certificazion e assente = Assente ovvero 0 punti</p> | 3 |
|                 |                              |   |   | <p>Certificazion e presente = Alto ovvero 3 punti</p>   |   |



|                 |                        |  |  |  |   |
|-----------------|------------------------|--|--|--|---|
| Sostenibilità 3 | Parità di genere       | Certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo n.198/2006. | <p><i>Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso della "Certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo n.198/2006" in corso di validità. La Certificazione deve essere posseduta al momento di presentazione dell'offerta con impegno a garantirne la continuità per tutta la vigenza contrattuale, senza soluzione di continuità.</i></p> | Certificazion<br>e assente =<br>Assente<br>ovvero 0<br>punti | 3 |
|                 |                        |  |  | Certificazion<br>e presente =<br>Alto ovvero<br>3 punti      |   |
| Sostenibilità 4 | Certificazione SA 8000 | Certificazione SA 8000 - Social Accountability.  | <p><i>Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso della "Certificazione SA 8000 Social Accountability" in corso di validità. La Certificazione deve essere posseduta al</i></p>   | Certificazion<br>e assente =<br>Assente<br>ovvero 0<br>punti | 3 |
|                 |                        |  |  | Certificazion<br>e presente =<br>Alto ovvero<br>3 punti      |   |



|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <i>momento di<br/>presentazione<br/>dell'offerta con<br/>impegno a<br/>garantirne la<br/>continuità per tutta<br/>la vigenza<br/>contrattuale, senza<br/>soluzione di<br/>continuità.</i> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

Il Punteggio totale circa i “Requisiti relativi Sostenibilità e al Codice Etico” ottenuto dal Concorrente i-esimo, sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento in valutazione sopra riportato ( $P_{RSCE(i)}$ ).

### 13.1.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il **Punteggio Tecnico Totale del Concorrente i-esimo** ( $P_{TT(i)}$ ) sarà dato dalla somma aritmetica dei punteggi sopra specificati.

$$P_{TT(i)} = P_{QSPA(i)} + P_{RFP(i)} + P_{RTP(i)} + P_{RSCE(i)}$$

Dove:

- $P_{TT(i)}$  è il Punteggio Tecnico Totale ottenuto dal Concorrente i-esimo.
- $P_{QSPA(i)}$  è il Punteggio totale relativo alla “Qualità del Servizio e Piano delle attività” ottenuto dal Concorrente i-esimo.
- $P_{RFP(i)}$  è il Punteggio totale circa i “Requisiti Funzionali della Piattaforma” ottenuto dal Concorrente i-esimo.
- $P_{RTP(i)}$  è il Punteggio totale circa i “Requisiti Tecnici, Indicatori di Qualità della fornitura, Attività di Messa a Regime e funzionamento della Piattaforma” ottenuto dal Concorrente i-esimo.
- $P_{RSCE(i)}$  è il Punteggio totale circa i “Requisiti relativi Sostenibilità e al Codice Etico” ottenuto dal Concorrente i-esimo.

### 13.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica dovrà essere basata sull’indicazione del costo tra i 50.000 candidati annui per l’utilizzo della Piattaforma di digital test e video interviste considerando una stima dei volumi compresi. È richiesta altresì la quantificazione economica anche della tariffa giornaliera dei singoli profili professionali proposti e del Setup della Piattaforma.

I 20 punti del parametro prezzo/economico saranno così attribuiti:

| Descrizione                     | Punteggio massimo |
|---------------------------------|-------------------|
| Setup della Piattaforma (SP)    | 2                 |
| Tariffa Flat per candidato (TC) | 15                |



|  |                  |
|--|------------------|
| Figure/Servizi professionali (FP)              | 3                |
| <b><u>Punteggio Economico Totale (PET)</u></b> | <b><u>20</u></b> |

Nel seguito vengono indicate le formule di attribuzione punteggi.

### 13.2.1. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

#### 13.2.1.1. SETUP DELLA PIATTAFORMA (SP) - MASSIMO 2 PUNTI

Il Concorrente per il “Setup della Piattaforma” dovrà offrire, a pena di esclusione, uno sconto percentuale sull’importo forfettario complessivo posto a base di gara per tali attività pari ad € 55.000,00 (IVA esclusa).

Lo sconto offerto determinerà l’attribuzione di massimo 2 punti secondo la seguente formula

$$PESP_i = \left( \frac{SC_i}{SC_{max}} \right)^{0,5} \times 2$$

dove:

- **PESP<sub>i</sub>**= Punteggio Economico relativo al “Setup della Piattaforma” ottenuto dal Concorrente i-esimo;
- **2** = i punti assegnati alla voce “Setup della Piattaforma”;
- **SC<sub>i</sub>** = Sconto offerto dal Concorrente i-esimo;
- **0,5** = parametro di ponderazione definito dalla Società Procedente.
- **SC<sub>max</sub>** = Sconto più alto offerto.

#### 13.2.1.2. TARIFFA FLAT PER CANDIDATO (TC) - MASSIMO 15 PUNTI

Il Concorrente per la tariffa con approccio “flat” per candidato dovrà offrire, a pena di esclusione, uno sconto percentuale unico sull’importo posto a base d’asta pari ad € 12,00 (IVA esclusa) per una quantità **stimata** di 50.000 candidati annui.

Lo sconto offerto determinerà l’attribuzione di massimo 15 punti secondo la seguente formula:

$$PETC_i = \left( \frac{SC_i}{SC_{max}} \right)^{0,5} \times 15$$

dove:

- **PETC<sub>i</sub>**= Punteggio Economico relativo alla “Tariffa flat per candidato” ottenuto dal Concorrente i-esimo;
- **15** = i punti assegnati alla voce “Tariffa flat per candidato”;
- **SC<sub>i</sub>** = Sconto offerto dal Concorrente i-esimo;
- **0,5** = parametro di ponderazione definito dalla Società Procedente.
- **SC<sub>max</sub>** = Sconto più alto offerto.

#### 13.2.1.3. FIGURE/SERVIZI PROFESSIONALI (FP) - MASSIMO 3 PUNTI



Il Concorrente dovrà offrire, a pena di esclusione, uno sconto percentuale sulla tariffa giornaliera posta a base di gara per ciascuna delle seguenti figure professionali:

| <b>Descrizione</b>                    | <b>Giornate/uomo<br/><u>stimate</u><br/>(gg/uu)</b> | <b>Punteggio<br/>Massimo</b> |
|---------------------------------------|---|------------------------------|
| Figura Tecnica Project Manager (PM)   | 92  | 0,9                          |
| Figura Tecnica Senior Specialist (SS) | 131   | 0,8                          |
| Figura Tecnica Junior Specialist (JS) | 353   | 1,3                          |
| <b>TOTALE</b>                         | <b>576</b>  | <b>3</b>                     |

N.B. i Servizi professionali saranno remunerati nell'ambito di un plafond massimo ad oggi complessivamente e indicativamente stimato in € 300.000,00 comprensivi del costo di Setup della piattaforma.

#### **13.2.1.3.1. FIGURA TECNICA PROJECT MANAGER (PM) – MASSIMO 0,90 PUNTI**

Il Concorrente dovrà offrire, a pena di esclusione, uno sconto percentuale unico sulla tariffa giornaliera per la figura professionale del Project Manager posta a base di gara pari ad € 800,00 (IVA esclusa).

Lo sconto offerto determinerà l'attribuzione di massimo 0,9 punti secondo la seguente formula:

$$PEPM_i = \left( \frac{SC_i}{SC_{max}} \right)^{0,5} \times 0,9$$

dove:

- $PEPM_i$  = Punteggio Economico relativo alla “Figura Tecnica Project Manager” ottenuto dal Concorrente i-esimo;
- **0,9** = i punti assegnati alla voce “Figura Tecnica Project Manager”;
- $SC_i$  = Sconto offerto dal Concorrente i-esimo;
- **0,5** = parametro di ponderazione definito dalla Società Procedente.
- $SC_{max}$  = Sconto più alto offerto.

#### **13.2.1.3.2. FIGURA TECNICA SENIOR SPECIALIST (SS) – MASSIMO 0,8 PUNTI**

Il Concorrente dovrà offrire, a pena di esclusione, uno sconto percentuale unico sulla tariffa giornaliera per la figura professionale del Senior Specialist posta a base di gara pari ad € 500,00 (IVA esclusa).

Lo sconto offerto determinerà l'attribuzione di massimo 0,8 punti secondo la seguente formula:

$$PESS_i = \left( \frac{SC_i}{SC_{max}} \right)^{0,5} \times 0,8$$

dove:

- $PESS_i$  = Punteggio Economico relativo alla “Figura Tecnica Senior Specialist” ottenuto dal Concorrente i-esimo;



- **0,8** = i punti assegnati alla voce “Figura Tecnica Senior Specialist”;
- **$SC_i$**  = Sconto offerto dal Concorrente i-esimo;
- **0,5** = parametro di ponderazione definito dalla Società Procedente.
- **$SC_{max}$**  = Sconto più alto offerto.

### 13.2.1.3.3. FIGURA TECNICA JUNIOR SPECIALIST (JS) – MASSIMO 1,3 PUNTI

Il Concorrente dovrà offrire, **a pena di esclusione**, uno sconto percentuale unico sulla **tariffa giornaliera** per la figura professionale del Junior Specialist posta a base di gara pari ad € 300,00 (IVA esclusa).

Lo sconto offerto determinerà l'attribuzione di massimo 1,3 punti secondo la seguente formula:

$$PEJS_i = \left( \frac{SC_i}{SC_{max}} \right)^{0,5} \times 1,3$$

dove:

- **$PEJS_i$**  = Punteggio Economico relativo alla “Figura Tecnica Junior Specialist” ottenuto dal Concorrente i-esimo;
- **1,3** = i punti assegnati alla voce “Figura Tecnica Junior Specialist”;
- **$SC_i$**  = Sconto offerto dal Concorrente i-esimo;
- **0,5** = parametro di ponderazione definito dalla Società Procedente.
- **$SC_{max}$**  = Sconto più alto offerto.

Il punteggio economico totale per i Figure/Servizi Professionali (PEFP) sarà dato dalla somma delle seguenti voci:

$$PEFP_i = PEPM_i + PESS_i + PEJS_i$$

dove:

- **$PEFP_i$**  = Punteggio Economico per la voce “Figure/Servizi Professionali”;
- **$PEPM_i$**  = Punteggio Economico per la voce “Figura Tecnica Project Manager”;
- **$PESS_i$**  = Punteggio Economico per la voce “Figura Tecnica Senior Specialist”;
- **$PEJS_i$**  = Punteggio Economico per la voce “Figura Tecnica Junior Specialist”.

### 13.2.2. PUNTEGGIO ECONOMICO TOTALE (PET)

Il **Punteggio Economico Totale (PET)** sarà ottenuto mediante la somma aritmetica dei punteggi sopra specificati.

$$PET_i = PESP_i + PETC_i + PEFP_i$$

**Dove:**

- **$PET_i$**  = Punteggio Economico Totale ottenuto dal Concorrente i-esimo;
- **$PESP_i$**  = Punteggio Economico relativo al “Setup della Piattaforma” ottenuto dal Concorrente i-esimo;
- **$PETC_i$**  = Punteggio Economico relativo alla “Tariffa flat per candidato” ottenuto dal Concorrente i-esimo;



- **PEFP<sub>i</sub>** = Punteggio Economico per la voce “Figure/Servizi Professionali”.

### 13.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'attribuzione del Punteggio Complessivo (PC) avverrà attraverso la seguente formula:

$$PC_i = PTT_i + PET_i$$

Dove:

- **PC<sub>i</sub>** = Punteggio Complessivo ottenuto dal Concorrente i-esimo;
- **PTT<sub>i</sub>** = Punteggio Tecnico Totale ottenuto dal Concorrente i-esimo;
- **PET<sub>i</sub>** = Punteggio Economico Totale ottenuto dal Concorrente i-esimo.

*Per tutti i conteggi di punteggio descritti, saranno considerate le prime 3 cifre dopo la virgola*

**N.B.** *Per le operazioni di calcolo verrà fatto un arrotondamento del risultato nel seguente modo:*

- *Se la quarta cifra dopo la virgola è minore di 5, il valore della terza cifra dopo la virgola rimane inalterato*  
*Esempio: 12,1224 -> 12,122*  
*Esempio: 12,12249 -> 12,122*
- *Se la quarta cifra dopo la virgola è maggiore di 5, il valore della terza cifra dopo la virgola viene incrementato di una unità*  
*Esempio: 12,1226 -> 12,123*  
*Esempio: 12,12251 -> 12,123*

### 14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La ricognizione delle offerte avverrà successivamente al termine indicato per la presentazione delle offerte di cui al paragrafo “MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA”.

Lo svolgimento delle operazioni di ricognizione delle offerte avverrà, oltre che con l’eventuale ausilio della piattaforma di “Microsoft TEAMS”, mediante le funzionalità del Portale, il quale garantisce parità di accesso ai concorrenti, l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sul Portale medesimo, nonché l’inalterabilità delle registrazioni di sistema quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni ivi compiute, assicurando la conformità delle stesse alle regole aziendali, la segretezza delle offerte e l’intangibilità dei documenti inviati.

In ragione di quanto sopra, le operazioni di ricognizione delle offerte saranno svolte in una o più sedute riservate, per le quali saranno redatti appositi verbali recanti la descrizione delle operazioni svoltesi.

La società procedente, dopo la scadenza del termine indicato per la presentazione delle offerte, procederà a nominare (i) un soggetto, dotato di specifiche competenze in materia di appalti, con il compito di esaminare e verificare la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti (di seguito: “Incaricato”) e (ii) un Team di valutazione, composto da un numero di componenti pari a 3 (tre), esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto dell’Accordo Quadro con il compito di esaminare e valutare, in applicazione del criterio di assegnazione sopra descritto, le offerte tecniche ed economiche prodotte dai concorrenti.

Il Team di valutazione si occupa altresì della verifica in capo al concorrente primo in graduatoria dei requisiti di cui al par. “VERIFICA TECNICA”.



L'Incaricato sarà nominato tra il personale dipendente della società procedente e i componenti del Team di valutazione saranno nominati tra il personale dipendente del Gruppo FS; tali nomine avverranno in osservanza delle condizioni previste dal proprio Regolamento interno per le attività negoziali.

La società procedente, per la presente procedura, si avvarrà della facoltà di procedere alla preventiva apertura delle offerte. Con l'inversione procedimentale, si procederà preliminarmente, alla valutazione delle offerte tecniche, poi alla valutazione delle offerte economiche e, successivamente, all'eventuale verifica di anomalia e alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La società procedente - ai fini di una maggiore speditezza nell'espletamento della procedura - potrà in ogni caso avvalersi della facoltà di procedere con l'eventuale attività di verifica di anomalia in parallelo con l'attività di verifica della documentazione amministrativa del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In particolare, ai fini dell'attività di ricognizione delle offerte, si procederà:

- a) alla ricognizione delle buste digitali trasmesse dai concorrenti entro i termini previsti nella documentazione della procedura ed alla loro eventuale ammissione;
  - b) all'apertura delle buste digitali contenenti le Offerte tecniche dei concorrenti ammessi, nonché alla verifica e valutazione delle stesse;
  - c) all'apertura delle buste digitali contenenti le Offerte economiche dei concorrenti ammessi, nonché alla verifica e valutazione delle stesse;
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti saranno invitati a presentare un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio che verrà indicato dalla società procedente. Ove permanga l'*ex aequo*, si procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente da considerare miglior offerente. In tale ipotesi, la società procedente comunicherà il giorno e l'ora e le modalità di espletamento del sorteggio.
- d) alla redazione della graduatoria;
  - e) ad identificare eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia, nonché all'eventuale espletamento delle relative attività di verifica;
  - f) all'apertura, esame e verifica della documentazione amministrativa del concorrente risultante primo in graduatoria;
  - g) alla verifica tecnica dei requisiti dell'offerta del concorrente primo graduato.

Si rammenta, inoltre, che nell'ambito dell'attività di ricognizione delle offerte, ove ne ricorrano i presupposti:

- 1) potranno essere richiesti dei chiarimenti ai concorrenti. Inoltre, qualora sia accertata la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità essenziale della documentazione presentata, la società procedente potrà richiedere l'integrazione o la regolarizzazione di detta documentazione;
- 2) ove ne ricorrano i presupposti, si procederà all'esclusione dei concorrenti che abbiano presentato documentazione difforme dalle prescrizioni contenute nella documentazione della procedura di selezione.



Nell'ambito delle attività sopra descritte, si procederà a comunicare agli operatori economici ammessi (i) il punteggio tecnico conseguito da ciascun concorrente, (ii) il punteggio economico, (iii) la graduatoria provvisoria, data dalla somma del punteggio tecnico ed economico (iv) l'eventuale individuazione di offerte da sottoporre a verifica di anomalia, nonché eventuali esclusioni adottate nel corso della procedura.

## **15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La società procedente si riserva di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

La congruità delle offerte è valutata, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori al 90% dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente Disciplinare.

La società procedente si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui siano individuate offerte da sottoporre a verifica di anomalia, si procederà allo svolgimento di tale verifica in relazione all'offerta del concorrente risultante primo in graduatoria, tramite richiesta di giustificativi.

Esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove la società procedente ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, la stessa può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Decorsi inutilmente i termini assegnati, la società procedente valuta in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

La società procedente esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel complesso, inaffidabile.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

### **16.1. VERIFICA TECNICA**

Nei confronti del concorrente che si trovi al primo posto della graduatoria provvisoria di merito (anche per effetto dell'eventuale "scorrimento" della graduatoria per qualsiasi causa, ivi incluso l'esito negativo della verifica tecnica stessa), il Team di valutazione procederà, in una o più sedute riservate, alla verifica del possesso delle caratteristiche tecniche minime - indicate nel Capitolato Tecnico di cui all'Allegato 1 del presente documento che il concorrente si è impegnato a garantire per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nella "Domanda di partecipazione" presentata unitamente alla presentazione dell'offerta - e, ove offerte, di quelle relative ai criteri migliorativi con riferimento ai prodotti offerti.

Resta fermo che Ferservizi S.p.A. ovvero FSTechnology S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre a verifica tecnica ogni altro servizio, caratteristica tecnica e/o funzionalità offerta dal concorrente medesimo.

Al fine di procedere alla verifica di cui sopra, il Team di valutazione richiederà al concorrente, con invio di apposita comunicazione per il tramite del Portale, di trasmettere, **entro e non oltre 10 (dieci)**



**giorni**, la documentazione atta a comprovare la sussistenza di tutte le caratteristiche minime e, ove offerte, migliorative, alla data della presentazione dell'offerta. Si precisa che qualora una caratteristica migliorativa offerta assorba un requisito minimo, il possesso di detto requisito minimo non sarà oggetto di verifica tecnica.

Ai fini della verifica, il Concorrente deve inviare la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae del Project Manager/ Capo Progetto;
- Curriculum Vitae del Senior Specialist/professionista Senior;
- Curriculum Vitae del Junior Specialist/professionista Junior;
- Documentazione a comprova dei requisiti vincolanti:
  - o RF7 – Certificazioni UE per i digital test (almeno una certificazione),
  - o SaaS\_RT5.3.2 – Certificazioni e qualifiche del Fornitore;
- Documentazione a comprova dei requisiti migliorativi offerti ai fini del conseguimento del punteggio tecnico migliorativo:
  - o RF7A – Certificazioni UE per i digital test (più di una certificazione),
  - o SaaS\_RT5.3.3 – Certificazioni e qualifiche del Fornitore ulteriori;
  - o Sostenibilità 1 – Certificazione UNI EN ISO 9001 Sistemi di gestione della Qualità oppure Certificazione dei Sistemi di Gestione ISO/IEC 20000-1;
  - o Sostenibilità 2 – Codici Etici e/o di Condotta;
  - o Sostenibilità 3 – Certificazione della Parità di genere;
  - o Sostenibilità 4 – Certificazione SA 8000 - Social Accountability.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra non sia prodotta in originale, alla stessa dovrà essere allegata apposita dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. 445/00 e sottoscritta digitalmente da persona dotata di comprovati poteri di firma del concorrente attestante la conformità della predetta documentazione e del relativo contenuto all'originale.

Ferservizi S.p.A. si riserva in ogni caso di richiedere documentazione a comprova della sussistenza dei necessari poteri del sottoscrittore.

La mancata produzione o la produzione parziale della documentazione a comprova di cui sopra, è sanabile. Ai fini della sanatoria, verrà assegnato al concorrente un termine, **non superiore a 10 (dieci) giorni**, affinché sia prodotta o integrata la documentazione mancante. In caso di inutile decorso del termine, si procederà all'esclusione del concorrente.

Resta salva la facoltà del Team di valutazione di richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa, ferma restando l'immodificabilità dell'offerta presentata.

In caso di esito negativo della verifica tecnica, determinata dalla mancata comprova di anche una sola delle caratteristiche minime richieste e/o migliorative offerte dal concorrente, si procederà all'esclusione del concorrente medesimo dalla procedura, con tutte le conseguenze di legge, e si procederà a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria, alla apertura e analisi della relativa Busta digitale recante la documentazione amministrativa, alle verifiche nei termini sopra indicati nei confronti del successivo concorrente in graduatoria, sino a giungere alla verifica positiva dei requisiti dichiarati in gara dal concorrente utilmente divenuto primo in graduatoria.

## **16.2. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO**

L'assegnazione sarà disposta previa verifica in capo al primo in graduatoria dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.



A tal fine, la società procedente accerterà nei confronti del miglior offerente la veridicità delle dichiarazioni rese in conformità e nei limiti di quanto prescritto dalla normativa vigente. Relativamente alle cause ostative di cui al paragrafo “CAUSE OSTATIVE ALLA STIPULA E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE” diverse dalla regolarità fiscale/contributiva, la società procedente espletterà nei confronti dell'affidatario un'indagine reputazionale.

La società procedente si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ovvero di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro o secondo la propria piena discrezionalità e senza alcun vincolo o limitazione.

La società procedente, ai fini dell'assegnazione, procederà altresì alla verifica dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.

A valle dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, la società procedente invierà la comunicazione di assegnazione.

## **17. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

La società procedente con la comunicazione di assegnazione richiederà altresì la produzione, entro 15 giorni dalla richiesta, della Garanzia definitiva per l'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali per un importo pari al 10 % dell'importo dell'Accordo Quadro, ridotta del 50% qualora l'affidatario sia in possesso di una certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

**La garanzia dovrà essere redatta in conformità allo schema di cui all'Allegato “Schema di garanzia definitiva”.**

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

Qualora il soggetto emittente garanzie non si sia ancora adeguato alla verifica telematica, la società procedente procederà a verificare l'autenticità e veridicità della fideiussione mediante specifica richiesta a mezzo PEC al soggetto emittente garanzie; in tal caso la garanzia deve essere corredata da autentica notarile.

L'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella garanzia o, in mancanza, dal concorrente nella documentazione amministrativa.

Il soggetto emittente garanzie deve essere autorizzato al rilascio di garanzie tramite le autorità competenti, quali IVASS, Banca d'Italia e ai sensi dell'art. 106 del Codice, da verificare attraverso l'utilizzo dei seguenti link:

- per le banche: <https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/albi-elenchi/>
- per le compagnie assicurative: <https://infostat-ivass.bancaditalia.it/RIGAIquiry-public/ng/#/home>



- per gli intermediari finanziari: <https://infostat.bancaditalia.it/GIAVAInquiry-public/GaranzieNonMutualistiche.html>

In alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa, il concorrente assegnatario potrà prestare una cauzione costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto 100000016871, IBAN IT51N0306905000100000016871, intestato a FSTechnology S.p.A. Il versamento dell'importo dovuto sarà infruttifero di interessi.

Qualora questa venga prestata mediante fideiussione (bancaria o assicurativa), l'assegnatario dovrà comunicare preventivamente alla società procedente tutti i dettagli per l'univoca identificazione del garante (o dei garanti in caso di pool). La società procedente trasmetterà le informazioni ricevute alle preposte strutture organizzative di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e queste ultime provvederanno a verificare l'affidabilità creditizia del garante (o dei garanti in caso di pool) in conformità ai requisiti di affidabilità creditizia di cui all'Allegato "Solvibilità ed affidabilità degli istituti assicurativi" e dell'Allegato "Solvibilità ed affidabilità di banche e di intermediari".

Saranno accettate solo garanzie rilasciate da garanti dei quali le strutture operative di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. verificheranno l'affidabilità creditizia.

N.B. L'assegnatario, prima di procedere all'emissione della garanzia dovrà, pertanto, anticipare la polizza fideiussoria alla società procedente attraverso la messaggistica on line al fine di consentirne la verifica.

La garanzia sarà svincolata/l'importo restituito nei termini ed alle condizioni di cui allo schema di garanzia allegato al presente Disciplinare.

La società procedente, con la comunicazione di assegnazione, chiederà all'assegnatario di mettere a disposizione della Committente la Piattaforma **entro 10 (dieci) giorni** dalla medesima comunicazione.

Si precisa che, prima della stipula del relativo Accordo Quadro, nei 30 giorni successivi alla messa a disposizione della Piattaforma da parte dell'Assegnatario, Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e/o FSTechnology S.p.A., si riservano la possibilità di effettuare la verifica della rispondenza dei requisiti vincolanti e migliorativi della Piattaforma indicati dall'assegnatario in fase di offerta. In caso di riscontro di una inadempienza, la proposta verrà ritenuta non idonea e verrà dato seguito al conseguente iter di esclusione.

La verifica dei requisiti vincolanti della Piattaforma sarà svolta in contraddittorio tra almeno un rappresentante di FSTechnology S.p.A. e un rappresentante dell'assegnatario che dovrà essere necessariamente un dipendente o il Rappresentante Legale dell'assegnatario stesso.

Resta ferma la facoltà della società procedente e/o della Committente, anche in fase esecutiva, qualora ne ravvisi la necessità, di richiedere la verifica del possesso dei requisiti vincolanti e/o migliorativi, ivi inclusi quelli afferenti alla Piattaforma nonché ogni altro requisito dichiarato in sede di offerta.

In tal caso, l'Appaltatore sarà tenuto a produrre entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta tutta la documentazione necessaria a comprova dei suddetti requisiti.

La società procedente con la comunicazione di assegnazione richiederà altresì la produzione, entro



10 (dieci) giorni dalla richiesta, delle seguenti Polizze assicurative:

- **Polizza di tipo Cyber**, all'uopo stipulata ovvero già in possesso della Società, in corso di validità avente massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00 per sinistro annuo la cui copertura dovrà essere efficace per tutta la durata del relativo Accordo Quadro e per il periodo di garanzia contrattualmente previsto secondo le modalità meglio dettagliate all'articolo "Articolo 15 bis – Polizze assicurative" del relativo schema di Accordo Quadro. Tale polizza deve essere stipulata con una compagnia di assicurazione classificata sulla base di parametri non inferiori a quelli indicati nell'Allegato "Solvibilità ed affidabilità degli istituti assicurativi" sub a).

Saranno accettate solo polizze rilasciate da soggetto emittente per il quale le strutture operative di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. verificheranno l'affidabilità. In caso di parere negativo da parte delle strutture competenti, l'Appaltatore dovrà presentare una nuova polizza da parte di un altro soggetto emittente.

È altresì previsto l'obbligo per l'Appaltatore di sostituire l'originario soggetto emittente polizza, nel caso in cui quest'ultimo perda i requisiti di cui sopra.

- **Responsabilità Civile Professionale**, all'uopo stipulata ovvero già in possesso della Società, in corso di validità avente massimale non inferiore ad euro 780.000,00 per sinistro annuo la cui copertura dovrà essere efficace per tutta la durata del relativo Accordo Quadro e per il periodo di garanzia contrattualmente previsto secondo le modalità meglio dettagliate all'articolo "Articolo 15 bis – Polizze assicurative" del relativo schema di Accordo Quadro. Tale polizza deve essere stipulata con una compagnia di assicurazione classificata sulla base di parametri non inferiori a quelli indicati nell'Allegato "Solvibilità ed affidabilità degli istituti assicurativi" sub a). Saranno accettate solo polizze rilasciate da soggetto emittente per il quale le strutture operative di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. verificheranno l'affidabilità. In caso di parere negativo da parte delle strutture competenti, l'Appaltatore dovrà presentare una nuova polizza da parte di un altro soggetto emittente.

È altresì previsto l'obbligo per l'Appaltatore di sostituire l'originario soggetto emittente polizza, nel caso in cui quest'ultimo perda i requisiti di cui sopra.

In caso di ritardo nella presentazione dei documenti di cui al presente paragrafo, nonché di quelli di cui al precedente paragrafo "ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO", troverà applicazione l'art. 8.4 delle Condizioni Generali di Contratto.

La stipula dell'Accordo Quadro avverrà entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione di assegnazione medesima, in conformità con quanto previsto dall'art. 8.5 delle Condizioni Generali di Contratto.

Si evidenzia che la stipula dell'Accordo Quadro avverrà in modalità elettronica nella forma della scrittura privata.

La stipula dell'Accordo Quadro avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale - consistente in un apposito scambio di lettere con apposizione di firme disgiunte nella proposta contrattuale e nell'accettazione della stessa - anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.



Ricorrendone i presupposti di legge e nella misura e termini previsti, saranno a totale carico dell'assegnatario le imposte di bollo e di registro dovute a norma di legge.

Si ricorda che tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

## **18. POLIZZE ASSICURATIVE**

Con riferimento alla disciplina relativa alle polizze assicurative richieste all'Appaltatore si rimanda a quanto previsto nel precedente paragrafo e all'articolo 15 bis "Polizze assicurative" dello Schema di Accordo Quadro.

## **19. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

La società procedente si riserva di escludere i concorrenti nelle seguenti ipotesi.

- a) mancato rispetto delle condizioni poste a base di gara e/o mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) offerte che per qualsiasi causa non risultino pervenute a Portale entro il termine stabilito nel presente Disciplinare;
- c) offerte presentate con modalità difformi da quelle indicate nel presente Disciplinare, anche se a modifica di altre presentate regolarmente;
- d) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- e) offerte per persona da nominare;
- f) offerte incomplete, condizionate o comunque contenenti modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara o allo Schema di Accordo Quadro e relativi allegati;
- g) offerte risultate anormalmente basse;
- h) offerte al rialzo.

## **20. AVVERTENZE PARTICOLARI**

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di gara nonché all'accertata insussistenza dei motivi di esclusione di cui al presente al presente Disciplinare.

L'efficacia dell'Accordo Quadro è in ogni caso risolutivamente subordinata ad eventuali certificazioni/attestazioni pregiudizievoli rilasciate/i successivamente alla presente dalle Autorità competenti.

Si richiama l'attenzione sulle seguenti condizioni:

- l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto dei principi e degli obblighi imposti dal Codice Etico, dalla Policy Anti-Corruption del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e dagli strumenti di compliance antitrust che costituiscono parte integrante del Programma di Compliance Antitrust del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, nonché al rispetto del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. ("Modello 231") di



FSTechnology S.p.A., disponibili sul sito web societario e/o di Ferrovie dello Stato Italiane, che possono essere scaricati e stampati e di cui l'Appaltatore potrà chiedere in ogni momento copia cartacea. La violazione di uno qualsiasi dei principi e delle previsioni contenuti nel Codice Etico e/o nella Policy Anti-Corruption del Gruppo FS e/o nel Modello 231 e/o nel Programma di Compliance Antitrust, configurano un'ipotesi di risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. e fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno;

- il presente Disciplinare, ogni allegato e l'eventuale offerta non impegnano in alcun modo la società procedente, che ha il diritto di sospendere o interrompere – a propria totale discrezione – la procedura di assegnazione dell'appalto in qualsiasi momento e senza alcun obbligo di motivazione, senza che per questo incorra in alcuna responsabilità, né che insorgano a favore dei concorrenti diritti o pretese di sorta nei confronti della società procedente stessa;
- l'Accordo Quadro che regolerà l'appalto oggetto della presente procedura non conterrà la clausola compromissoria;
- la società procedente si riserva, in caso di risoluzione dell'Accordo Quadro per inadempimento dell'assegnatario o sua liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo, la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni se tecnicamente ed economicamente possibile, alle condizioni proposte in sede di offerta dall'operatore economico interpellato. Quanto sopra fino ad esaurimento dei soggetti divenuti utilmente migliori offerenti;
- in ogni caso, nessun compenso o rimborso spetterà per le spese sostenute per la presentazione dell'offerta.

I soggetti gestori delle fasi relative al presente appalto sono:

- per la fase di affidamento: Denis Fusacchia, in qualità di Responsabile della struttura "Acquisti ICT" di Ferservizi S.p.A.;
- per la fase di esecuzione dell'Accordo Quadro: Alessandra Cofini, in qualità di Responsabile pro tempore della struttura "Digital Business Partner Corporate" di FSTechnology S.p.A.

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Lazio.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, acquisiti nell'ambito e per le finalità connesse all'affidamento e all'esecuzione dell'Accordo Quadro relativo alla procedura in oggetto, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), in particolare con riferimento ai principi di liceità, necessità, minimizzazione e limitazione, nonché a garantirne l'integrità e la riservatezza.

Ciascuna Parte risponde delle contestazioni, azioni o pretese avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità in merito alla inosservanza alla normativa vigente in materia



di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i), ad essa ascrivibili.

Nell'ambito delle attività connesse all'affidamento e all'esecuzione dell'Accordo Quadro relativo alla procedura in oggetto, le Parti prendono atto e concordano che tratteranno i dati personali relativi a qualsiasi persona fisica che agisca per loro conto (dipendenti e/o Terze Parti delle Società), in conformità con la relativa informativa sul trattamento dei dati personali resa e disponibile attraverso i rispettivi canali aziendali. Il predetto obbligo di informativa verso le Terze Parti viene assolto da FSTechnology S.p.A. mediante pubblicazione nella sezione "Protezione Dati Personali" del sito istituzionale e dal Contraente. L'obbligo di informativa è inoltre assolto dalle Società del Gruppo FS Italiane Titolari del trattamento.

Dichiarano, inoltre, espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o Terze Parti ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **23. ACCORDO DI DATA PROTECTION**

Si rimanda all'articolo 30 bis dello Schema di Accordo Quadro (**Allegato 2**).

Distinti saluti.

**Ferservizi S.p.A.**

**Il Procuratore**