

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: eGPA LAFA 51/2023, Servizi di Pulizia, a ridotto impatto ambientale, Servizi di Reception e Servizi Accessori da eseguirsi presso gli immobili adibiti a Ferrotel utilizzati dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, suddivisa in otto lotti:

Lotto 1 Ferrotel di Ancona - Zona Territoriale Adriatica - CIG 9705944E5B

Lotto 2 Ferrotel di Bologna - Zona Territoriale Tirrenica Nord - CIG 9705996946

Lotto 3 Ferrotel del Brennero - Zona Territoriale Nord-Est - CIG 9706023F8C

Lotto 4 Ferrotel di Chiusi - Zona Territoriale Tirrenica Nord - CIG 970604735E

Lotto 5 Ferrotel di Genova - Zona Territoriale Nord-Ovest - CIG - 9706061EE8

Lotto 6 Ferrotel di Roma P.ta Maggiore - Zona Territoriale Centro - CIG 9706082041

Lotto 7 Ferrotel di Roma S. Bibiana - Zona Territoriale Centro - CIG 9706100F17

Lotto 8 Ferrotel di Trieste - Zona Territoriale Nord-Est - CIG 9706112900

ALLEGATI

- Capitolato tecnico e relativi allegati (All. 1);
- Schema di Accordo Quadro e relativi allegati (All. 2);
- Elenco Ferrotel (All. 3);
- Elenco Referenti sopralluoghi Ferservizi (All. 4);
- DGUE (All. 5);
- Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 Dlgs. n. 50/2016 (All. 6);
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (All. 7);
- Dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento (All.8);
- Schema di garanzia provvisoria (All. 9);
- Schema di garanzia definitiva (All. 10);
- Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (All. 11);
- Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (All. 12).



Ferservizi SpA (di seguito, per brevità, “Ferservizi”), Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, in nome proprio e nell’interesse delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, intende procedere tramite procedura aperta, svolta in modalità telematica tramite il Portale Acquisti di Ferservizi SpA (www.acquisitionlineferservizi.it - di seguito, per brevità, “Portale”) all’affidamento dei **Servizi di Pulizia, a ridotto impatto ambientale, Servizi di Reception e Servizi Accessori da eseguirsi presso gli immobili adibiti a Ferrotel utilizzati dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane** suddivisa in otto lotti: **Lotto 1 Ferrotel di Ancona - Zona Territoriale Adriatica; Lotto 2 Ferrotel di Bologna - Zona Territoriale Tirrenica Nord; Lotto 3 Ferrotel del Brennero - Zona Territoriale Nord-Est; Lotto 4 Ferrotel di Chiusi - Zona Territoriale Tirrenica Nord; Lotto 5 Ferrotel di Genova - Zona Territoriale Nord-Ovest; Lotto 6 Ferrotel di Roma P.ta Maggiore - Zona Territoriale Centro; Lotto 7 Ferrotel di Roma S. Bibiana - Zona Territoriale Centro; Lotto 8 Ferrotel di Trieste - Zona Territoriale Nord-Est.**

A tal fine, Ferservizi S.p.A. ha indetto la presente procedura aperta (eGPA LAFA 51/2023), ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, pubblicando il relativo Bando nei modi di legge e con le condizioni specificate nel presente Disciplinare di gara, nello Schema di Accordo Quadro, nel Capitolato tecnico e relativi allegati, nonché, nel Regolamento delle gare online di Ferservizi, disponibili al seguente indirizzo: www.acquisitionlineferservizi.it.

L’invio dell’offerta comporta l’assunzione da parte del mittente della qualifica di “Concorrente”, ai fini di quanto di seguito descritto.

Per informazioni tecniche sul Portale Acquisti di Ferservizi è possibile rivolgersi al Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

Si evidenzia che per la presente procedura di gara, indetta mediante piattaforma telematica di negoziazione, in conformità a quanto previsto dal Comunicato del Presidente ANAC del 16/11/2022 recante “Indicazioni conseguenti all’entrata in vigore della delibera n. 464 del 27/7/2022 recante «Adozione del provvedimento di attuazione dell’articolo 81, comma 2, del decreto legislativo del 18/4/2016, n. 50 (di seguito codice dei contratti pubblici), d’intesa con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e con l’Agenzia per l’Italia Digitale” e nelle more dell’implementazione delle nuove funzionalità del Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (di seguito “FVOE”), istituito presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, non mediante utilizzo del FVOE.

| |
|---|
| 1. OGGETTO, SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO, TIPOLOGIA CONTRATTUALE, DURATA E IMPORTO |
|---|

1.1. Oggetto

La presente procedura ha ad oggetto l’affidamento dei Servizi di Pulizia, a ridotto impatto ambientale, Servizi di Reception e Servizi Accessori da eseguirsi presso gli immobili adibiti a Ferrotel utilizzati dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

I servizi che potranno essere richiesti all’Appaltatore consistono principalmente in:



i. “**Servizi Continuativi**”, da intendersi quali tutte le attività e forniture previste dal Capitolato Tecnico (eccetto il paragrafo n. 11 “Servizi Aggiuntivi a Richiesta” del Capitolato Tecnico) da effettuarsi secondo le modalità e le frequenze ivi indicate, ovvero a titolo meramente esemplificativo:

- Sistemazione camere e servizi igienici;
- Pulizia corridoi e parti comuni interne ed esterne;
- Servizio di Reception e attività correlate;

ii. “**Servizi Aggiuntivi a Richiesta**” da intendersi quali servizi accessori e complementari a quelli principali sopra indicati, previsti dal paragrafo n. 11 del Capitolato Tecnico, che possono essere attivati a richiesta discrezionale di Ferservizi e secondo occorrenza,

resi in conformità al Decreto del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare n. 51 del 29 gennaio 2021 (pubblicato in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021) e s.m.i., avente ad oggetto i “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti.

Per ciascun lotto, in virtù del peso economico stimato, la prestazione principale ai sensi e per gli effetti dell’art. 48, co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, per brevità, anche “Codice”) è costituita dai Servizi Continuativi. I Servizi aggiuntivi a richiesta costituiscono prestazioni secondarie ai medesimi fini. Per una più ampia descrizione delle prestazioni oggetto della presente procedura si rinvia al Capitolato Tecnico e allo Schema di Accordo Quadro e rispettivi allegati.

CPV principale: 90911000 Servizi di pulizia di alloggi, edifici e finestre

Con riferimento a ciascuno degli otto lotti, il Concorrente che al termine della procedura di gara risulterà aggiudicatario si impegna a:

- A. rispettare quanto previsto dal DM 51 del 29 gennaio 2021 (G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021) e s.m.i. relativo ai **Criteri ambientali minimi** per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti;
- B. applicare - per il Lotto oggetto di aggiudicazione - nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività dei Servizi di pulizie e reception, il **CCNL della Mobilità Area Contrattuale Attività Ferroviarie del 16 dicembre 2016 e s.m.i.**, nonché **assumere prioritariamente** e con passaggio diretto gli stessi addetti che alla data di pubblicazione della procedura di gara abbiano lavorato da almeno 9 mesi nelle medesime attività di pulizia poste in gara, sia alle dipendenze dell’Appaltatore, sia dell’eventuale subappaltatore autorizzato di cui agli allegati elenchi, a condizione che siano armonizzabili e coerenti con l’organizzazione d’impresa prescelta dall’imprenditore subentrante e in relazione al perimetro e/o ai volumi delle lavorazioni/servizi oggetto di appalto. Per tali lavoratori sarà preso a riferimento l’orario di lavoro individualmente contrattualizzato all’atto del cambio appalto (All. 2 al Capitolato Tecnico).

N.B. Si precisa sin da ora che Ferservizi SpA è estranea alle attività inerenti al cambio d’appalto e che il passaggio dei lavoratori all’impresa subentrante saranno oggetto di confronto diretto tra l’azienda cedente, quella subentrante e le strutture competenti (nazionali o regionali) delle organizzazioni sindacali stipulanti il CCNL della Mobilità/Area contrattuale Attività Ferroviarie. Si evidenzia che l’offerta dovrà



essere proposta avendo a riferimento, per il costo del lavoro, il CCNL della Mobilità/Area contrattuale Attività Ferroviarie per tutti gli addetti interessati all'esecuzione delle attività comprese tra i servizi continuativi dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori.

1.2. Sopralluogo obbligatorio

Il Concorrente, al fine di avere piena contezza della tipologia delle attività nonché dell'eventuale complessità delle stesse, dovrà effettuare obbligatoriamente il sopralluogo.

In caso di partecipazione ad un solo lotto, il Concorrente dovrà effettuare obbligatoriamente il sopralluogo per il lotto di partecipazione.

In caso di partecipazione a più lotti, il Concorrente dovrà effettuare obbligatoriamente il sopralluogo per un lotto a sua scelta.

Resta ferma la facoltà, per il Concorrente, di inoltrare la richiesta per effettuare sopralluoghi aggiuntivi – non obbligatori e finalizzati solo ad avere maggiore contezza della tipologia e della complessità delle attività - anche per gli altri lotti di partecipazione. Tali richieste di sopralluoghi aggiuntivi non obbligatori saranno evase nei limiti delle eventuali residue disponibilità.

Per conto di ciascun Concorrente, sia esso impresa singola o RTI o consorzio o aggregazione di imprese di rete o GEIE, potranno effettuare il sopralluogo al massimo due soggetti, individuati esclusivamente fra gli amministratori o i dipendenti.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata tramite Portale Acquisti utilizzando lo strumento della messaggistica online disponibile all'interno del lotto per cui si intende effettuare il sopralluogo obbligatorio, entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 22/03/2023** e dovrà contenere quanto segue:

- indirizzo e-mail e recapito telefonico del richiedente;
- in allegato, a seconda del soggetto che effettuerà le operazioni, la seguente documentazione:
 - gli amministratori dovranno produrre idonea documentazione attestante la carica rivestita in azienda (CCIAA in corso di validità, Procura ecc.) e la propria Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, redatta conformemente al *facsimile* allegato alla presente (All. 11);
 - i dipendenti del Concorrente dovranno produrre la delega ad effettuare il sopralluogo (contenente la qualifica rivestita dal delegato all'interno della società e con allegata idonea documentazione a comprova dei poteri del delegante) e la propria Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, redatta conformemente al *facsimile* allegato alla presente (All. 11).

Si precisa che, in caso di partecipazione in riunione di imprese:

- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, il sopralluogo può essere effettuato da rappresentanti degli Operatori economici raggruppati, o consorziati, purché muniti della delega del mandatario/capofila;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di imprese, GEIE, non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da rappresentanti degli Operatori economici che



costituiranno il raggruppamento o il consorzio, purché muniti della delega di almeno uno di detti Operatori;

- in caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetti muniti di delega conferita dal consorzio oppure dall'Operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, entro e non oltre il giorno **29/03/2023**, in accordo con le esigenze di natura organizzativa della Stazione Appaltante.

Le richieste di sopralluogo tardive non saranno evase salvo eventuali residue disponibilità nel periodo dedicato all'espletamento dello stesso.

I sopralluoghi saranno gestiti dai Referenti di Ferservizi indicati nell'Allegato 4, ovvero da soggetti da questi delegati.

1.3. Tipologia contrattuale

Per ciascun lotto, la tipologia contrattuale prescelta è quella dell'Accordo Quadro (di seguito anche "Accordo") ex art. 54, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

1.4. Importo e durata dell'Accordo Quadro

Il valore complessivo stimato dell'affidamento è pari a **€ 16.032.000,00 (Euro sedicimilionesettantaduemila/00) IVA esclusa**, di cui:

Lotto 1 - Ferrotel di Ancona – Zona Territoriale Adriatica

€ 1.731.000,00 (unmilionesettecentotrentunomila/00) IVA esclusa, così suddiviso:

| Lotto 1 – Ferrotel di Ancona – Zona Territoriale Adriatica | | |
|---|---|---|
| Descrizione servizi | P (principale) S (secondaria) | Importo massimo stimato (36 mesi) |
| Continuativi | P | € 1.488.000,00 IVA esclusa |
| Servizi Aggiuntivi a Richiesta | S | € 243.000,00 IVA esclusa |
| Importo totale stimato | | € 1.731.000,00 IVA esclusa |



Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato del lotto 1 (€ 1.731.000,00) comprende i costi della manodopera che il Committente ha stimato come segue:

- costo annuale del personale per i servizi continuativi: € 353.461,33 (incidenza del 71,26% rispetto all'importo annuale a base di gara di euro 496.000,00) calcolato prendendo a riferimento il costo medio degli operatori impiegati sull'appalto e una stima di 15.840 ore annuali di fabbisogno.

Si precisa che con riferimento ai servizi continuativi il Concorrente è libero di determinare il numero di ore necessario all'espletamento dei servizi sulla base della propria organizzazione e purché garantisca il pieno rispetto dei livelli di servizio richiesti nella *lex specialis*.

Lotto 2 Ferrotel di Bologna - Zona Territoriale Tirrenica Nord

€ 1.920.000,00 (euro unmilionenovecentoventimila/00), così suddiviso:

| Lotto 2 - Ferrotel di Bologna - Zona Territoriale Tirrenica Nord | | |
|---|---|---|
| Descrizione servizi | P (principale) S (secondaria) | Importo massimo stimato (36 mesi) |
| Continuativi | P | € 1.671.000,00 IVA esclusa |
| Servizi Aggiuntivi a Richiesta | S | € 249.000,00 IVA esclusa |
| Importo totale stimato | | € 1.920.000,00 IVA esclusa |

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato del lotto 2 (€ 1.920.000,00) comprende i costi della manodopera che il Committente ha stimato come segue:

- costo annuale del personale per i servizi continuativi: € 366.144,43 (incidenza del 65,74% rispetto all'importo annuale a base di gara di euro 557.000,00) calcolato prendendo a riferimento il costo medio degli operatori impiegati sull'appalto e una stima di 15.840 ore annuali di fabbisogno.

Si precisa che con riferimento ai servizi continuativi il Concorrente è libero di determinare il numero di ore necessario all'espletamento dei servizi sulla base della propria organizzazione e purché garantisca il pieno rispetto dei livelli di servizio richiesti nella *lex specialis*.



Lotto 3 Ferrotel del Brennero - Zona Territoriale Nord-Est

€ 1.764.000,00 (euro unmilionesettecentosessantaquattromila/00), così suddiviso:

| Lotto 3 – Ferrotel del Brennero - Zona Territoriale Nord-Est | | |
|--|-------------------|--------------------------------------|
| Descrizione servizi | P (principale) | Importo massimo stimato (36 mesi) |
| | S (secondaria) | |
| Continuativi | P | € 1.482.000,00 IVA esclusa |
| Servizi Aggiuntivi a Richiesta | S | € 282.000,00 IVA esclusa |
| Importo totale stimato | | € 1.764.000,00 IVA esclusa |

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato del lotto 3 (€ 1.764.000,00) comprende i costi della manodopera che il Committente ha stimato come segue:

- costo annuale del personale per i servizi continuativi: € 349.791,46 (incidenza del 70,81% rispetto all'importo annuale a base di gara di euro 494.000,00) calcolato prendendo a riferimento il costo medio degli operatori impiegati sull'appalto e una stima di 15.840 ore annuali di fabbisogno.

Si precisa che con riferimento ai servizi continuativi il Concorrente è libero di determinare il numero di ore necessario all'espletamento dei servizi sulla base della propria organizzazione e purché garantisca il pieno rispetto dei livelli di servizio richiesti nella *lex specialis*.

Lotto 4 Ferrotel di Chiusi - Zona Territoriale Tirrenica Nord

€ 2.436.000,00 (euro duemilioni quattrocentotrentaseimila/00), così suddiviso:

| Lotto 4 Ferrotel di Chiusi - Zona Territoriale Tirrenica Nord | | |
|---|-------------------|--------------------------------------|
| Descrizione servizi | P (principale) | Importo massimo stimato (36 mesi) |
| | S (secondaria) | |
| Continuativi | P | € 1.980.000,00 IVA esclusa |



| | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|
| Servizi Aggiuntivi a Richiesta | S | € 456.000,00 IVA esclusa |
| Importo totale stimato | | € 2.436.000,00 IVA esclusa |

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato del lotto 4 (€ 2.436.000,00) comprende i costi della manodopera che il Committente ha stimato come segue:

- costo annuale del personale per i servizi continuativi: € 463.028,36 (incidenza del 70,16% rispetto all'importo annuale a base di gara di euro 660.000,00) calcolato prendendo a riferimento il costo medio degli operatori impiegati sull'appalto e una stima di 21.120 ore annuali di fabbisogno.

Si precisa che con riferimento ai servizi continuativi il Concorrente è libero di determinare il numero di ore necessario all'espletamento dei servizi sulla base della propria organizzazione e purché garantisca il pieno rispetto dei livelli di servizio richiesti nella *lex specialis*.

Lotto 5 Ferrotel di Genova - Zona Territoriale Nord-Ovest

€ 1.845.000,00 (euro unmilioneottocentoquarantacinquemila/00), così suddiviso:

| Lotto 5 Ferrotel di Genova - Zona Territoriale Nord-Ovest | | |
|--|---|---|
| Descrizione servizi | P (principale) S (secondaria) | Importo massimo stimato (36 mesi) |
| Continuativi | P | € 1.584.000,00 IVA esclusa |
| Servizi Aggiuntivi a Richiesta | S | € 261.000 IVA esclusa |
| Importo totale stimato | | € 1.845.000,00 IVA esclusa |

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato del lotto 5 (€ 1.845.000,00) comprende i costi della manodopera che il Committente ha stimato come segue:



- costo annuale del personale per i servizi continuativi: € 375.932,21 (incidenza del 71,20% rispetto all'importo annuale a base di gara di euro 528.000,00) calcolato prendendo a riferimento il costo medio degli operatori impiegati sull'appalto e una stima di 15.840 ore annuali di fabbisogno.

Si precisa che con riferimento ai servizi continuativi il Concorrente è libero di determinare il numero di ore necessario all'espletamento dei servizi sulla base della propria organizzazione e purché garantisca il pieno rispetto dei livelli di servizio richiesti nella *lex specialis*.

Lotto 6 Ferretel di Roma P.ta Maggiore - Zona Territoriale Centro

€ 2.283.000,00 (euro duemilioniduecentotantatremila/00), così suddiviso:

| Lotto 6 Ferretel di Roma P.ta Maggiore - Zona Territoriale Centro | | |
|--|---|---|
| Descrizione servizi | P (principale) S (secondaria) | Importo massimo stimato (36 mesi) |
| Continuativi | P | € 1.998.000,00 IVA esclusa |
| Servizi Aggiuntivi a Richiesta | S | € 285.000,00 IVA esclusa |
| Importo totale stimato | | € 2.283.000,00 IVA esclusa |

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato del lotto 6 (€ 2.283.000,00) comprende i costi della manodopera che il Committente ha stimato come segue:

- costo annuale del personale per i servizi continuativi: € 443.476,44 (incidenza del 66,59% rispetto all'importo annuale a base di gara di euro 666.000,00) calcolato prendendo a riferimento il costo medio degli operatori impiegati sull'appalto e una stima di 17.600 ore annuali di fabbisogno.

Si precisa che con riferimento ai servizi continuativi il Concorrente è libero di determinare il numero di ore necessario all'espletamento dei servizi sulla base della propria organizzazione e purché garantisca il pieno rispetto dei livelli di servizio richiesti nella *lex specialis*.



Lotto 7 Ferrotel di Roma S. Bibiana - Zona Territoriale Centro

€ 2.835.000,00 (euro duemilioniottocentotrentacinquemila/00), così suddiviso:

| Lotto 7 Ferrotel di Roma S. Bibiana - Zona Territoriale Centro | | |
|--|--|--------------------------------------|
| Descrizione servizi | P (principale) S (secondaria) | Importo massimo stimato (36 mesi) |
| Continuativi | P | € 2.403.000,00 IVA esclusa |
| Servizi Aggiuntivi a Richiesta | S | € 432.000,00 IVA esclusa |
| Importo totale stimato | | € 2.835.000,00 IVA esclusa |

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato del lotto 7 (€ 2.835.000,00) comprende i costi della manodopera che il Committente ha stimato come segue:

- costo annuale del personale per i servizi continuativi: € 537.542,20 (incidenza del 67,11% rispetto all'importo annuale a base di gara di euro 801.000,00) calcolato prendendo a riferimento il costo medio degli operatori impiegati sull'appalto e una stima di 21.120 ore annuali di fabbisogno.

Si precisa che con riferimento ai servizi continuativi il Concorrente è libero di determinare il numero di ore necessario all'espletamento dei servizi sulla base della propria organizzazione e purché garantisca il pieno rispetto dei livelli di servizio richiesti nella *lex specialis*.

Lotto 8 Ferrotel di Trieste - Zona Territoriale Nord-Est

€ 1.218.000,00 (euro unmilione duecentodiciottomila/00), così suddiviso:

| Lotto 8 Ferrotel di Trieste - Zona Territoriale Nord-Est | | |
|--|--|--------------------------------------|
| Descrizione servizi | P (principale) S (secondaria) | Importo massimo stimato (36 mesi) |
| Continuativi | P | € 1.092.000,00 IVA esclusa |



| | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|
| Servizi Aggiuntivi a Richiesta | S | € 126.000,00 IVA esclusa |
| Importo totale stimato | | € 1.218.000,00 IVA esclusa |

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato del lotto 8 (€ 1.218.000,00) comprende i costi della manodopera che il Committente ha stimato come segue:

- costo annuale del personale per i servizi continuativi: € 226.633,27 (incidenza del 62,26% rispetto all'importo annuale a base di gara di euro 364.000,00) calcolato prendendo a riferimento il costo medio degli operatori impiegati sull'appalto e una stima di 10.560 ore annuali di fabbisogno.

Si precisa che con riferimento ai servizi continuativi il Concorrente è libero di determinare il numero di ore necessario all'espletamento dei servizi sulla base della propria organizzazione e purché garantisca il pieno rispetto dei livelli di servizio richiesti nella *lex specialis*.

Con riferimento a ciascun lotto, gli importi stimati riportati nelle tabelle sono da intendersi quali valori massimi ed hanno valore meramente indicativo e non vincolante. L'Appaltatore, infatti, fatto salvo quanto indicato nel seguito, non avrà nulla a che pretendere qualora l'esecuzione dell'Accordo dovesse avvenire per volumi inferiori rispetto a quelli indicati.

Per tutti i servizi oggetto dell'appalto, la remunerazione avverrà in relazione ai volumi effettivamente richiesti con gli Ordini applicativi e sulla base dei prezzi unitari risultanti dall'offerta economica. L'Appaltatore non avrà nulla a che pretendere ad alcun titolo a fronte delle prestazioni non richieste e conseguentemente non rese in sede di esecuzione dell'Accordo Quadro, nel caso in cui al momento della scadenza di quest'ultimo, non sia stato consunto l'importo massimo dello stesso qualsiasi sia l'ammontare delle prestazioni sino al momento richieste.

Con riferimento a ciascun lotto, l'Accordo Quadro che verrà stipulato con l'Appaltatore produrrà i propri effetti dalla data di sottoscrizione (limitatamente al LOTTO 1 Ferrotel di Ancona - Zona Territoriale Adriatica, l'Accordo Quadro produrrà i propri effetti dalla firma di un Verbale di avvio dell'esecuzione che sarà sottoposto all'Appaltatore dal Responsabile di Zona di Ferservizi) entro sei mesi dalla data di stipula dell'Accordo Quadro) e avrà durata di **36 (trentasei) mesi**. Per validità dell'Accordo Quadro si intende in ogni caso il periodo entro il quale potranno essere emessi gli Ordini applicativi, quand'anche i termini di esecuzione in essi stabiliti dovessero scadere oltre il compimento del suddetto periodo.

L'Accordo cesserà di avere validità anche nel caso di esaurimento degli importi massimi di cui al presente articolo. Sono fatti salvi i termini di ultimazione che saranno previsti nei singoli Ordini applicativi.

Il Committente si riserva la facoltà prorogare l'Accordo, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nell'Accordo agli stessi prezzi, patti e condizioni.



Resta salva la facoltà per il Committente – a cui l'Appaltatore presta il suo consenso – di apportare, in qualunque momento di validità dell'Accordo, incrementi/decrementi dei Servizi, senza che l'Appaltatore possa esimersi dall'eseguire le variazioni richieste, ovvero avanzare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Quanto sopra senza limitazione alcuna e fino ad un massimo del 20% (venti per cento) in più o in meno dell'importo presunto complessivo dell'Accordo;

Resta ferma l'applicabilità dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs 50/2016.

Con riferimento a ciascun lotto, nessuna variazione alle prestazioni dovute potrà essere apportata su iniziativa dell'Affidatario.

Con riferimento a ciascun lotto, relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I., trattandosi di Accordo Quadro si precisa che, al verificarsi dei presupposti, gli stessi saranno quantificati in sede di emissione degli Ordini applicativi.

2. DISCIPLINA NORMATIVA DELL'AFFIDAMENTO

I rapporti fra il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e il Concorrente sono regolati da:

- 2.1 Condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nello schema di Accordo Quadro e nei documenti ad essi allegati o comunque negli stessi richiamati
- 2.2 Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (di seguito, per brevità, anche "Condizioni Generali") registrate all'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1, Trastevere, al n. 5987, Serie 3, in data 23 giugno 2017, applicabili, in quanto compatibili, agli appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I; nel capo II; negli articoli 43 e 44; nel capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV; nel capo V, **(All. 12)**.
- 2.3 Disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., applicabili con riferimento ai settori speciali;
- 2.4 Disciplina contenuta nel Codice civile e/o nelle leggi speciali applicabili;
- 2.5 Regolamento delle gare on-line di Ferservizi SpA visionabile sul sito www.acquisitionlineferservizi.it.
- 2.6 Misure restrittive adottate nel contesto della politica estera e di sicurezza comune (PESC) dell'UE nonché delle relative disposizioni nazionali di attuazione applicabili; a titolo esemplificativo e non esaustivo si fa riferimento ai Regolamenti UE in materia di sanzioni nei confronti della Russia e Bielorussia (cfr. Regolamenti UE n.833/2014; n. 269/2014; n. 765/2006; n. 692/2014; n. 2022/263, ciascuno come tempo per tempo vigente); si precisa che l'obbligo di rispetto delle citate previsioni sussiste fintantoché e nei limiti in cui restano in vigore le misure restrittive adottate dall'Unione Europea.



2bis FORMA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice quest'ultimo articolo come modificato dall'art. 8, comma 5, lett. a-ter) del decreto Semplificazioni.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

È vietato al concorrente che partecipa in forma individuale di partecipare anche in aggregazione di imprese di rete.

A pena di esclusione, per la partecipazione a più lotti, la composizione dell'RTI e del consorzio, così come la condizione di impresa singola, deve rimanere la medesima per tutti i lotti.

La violazione dei suddetti divieti comporta l'esclusione dell'Operatore economico e del/i Concorrente/i in forma associata al quale l'Operatore economico stesso partecipa.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre, ai sensi dell'art. 8, comma 5, lett. a-ter), del Decreto Semplificazioni.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;



b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, per l'Impresa in concordato preventivo con continuità aziendale che abbia presentato la domanda per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo e sia in attesa del decreto di ammissione al concordato preventivo di cui all'art.163 del R.D. 267 del 16 marzo 1942, ai fini della partecipazione è necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto; in tal caso l'impresa dovrà allegare la domanda per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo e, ove già depositato, il relativo piano di concordato preventivo.

Nell'ipotesi di impresa ammessa al concordato preventivo, non è necessario, ai fini della partecipazione, che la stessa ricorra all'avvalimento di requisiti di altro soggetto, ma occorre che presenti la documentazione di cui al comma 5 dell'art.186-bis del R.D. 267 del 16 marzo 1942. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, inoltre, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ciascun Concorrente potrà presentare offerta per uno o più lotti.

Nel caso in cui uno stesso Concorrente dovesse risultare primo in graduatoria per più di due lotti, nei confronti dello stesso Concorrente verrà predisposta l'aggiudicazione dei due lotti di maggior importo tra quelli per cui ha presentato offerta e per i quali è risultato vincitore.



3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per ciascun lotto, il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite:

| Elementi di valutazione | Ponderazione |
|-------------------------|--------------|
| QUALITÀ | 70 |
| PREZZO | 30 |
| PUNTEGGIO TOTALE | 100 |

La Parte Qualità (max 70 punti) è uguale per tutti i lotti ed è descritta al successivo paragrafo 3.1.

La Parte Prezzo (max 30 punti) è uguale per tutti i lotti ed è descritta al successivo paragrafo 3.2.

3.1 PUNTEGGIO QUALITÀ (PQ) (MAX 70 PUNTI) - COMUNE A TUTTI I LOTTI

Per ciascun lotto, i 70 punti massimi dell'elemento Qualità saranno ulteriormente suddivisi tra i seguenti criteri:

| Criteri di natura descrittiva che prevedono l'attribuzione di punteggio "discrezionale" | | |
|---|---|----------------------------|
| Acronimo | Criterio | Punteggio Max |
| PQ1 | Qualità della struttura organizzativa | 8 |
| PQ2 | Qualità dei macchinari e delle attrezzature | 8 |
| PQ3 | Eventuali proposte innovative/aggiuntive | 4 |
| Criteri di natura oggettiva che prevedono l'attribuzione di punteggio "tabellare" | | |
| PQ4 | Lavaggio Aggiuntivo piumone | 3 |
| PQ5 | Lavaggio Aggiuntivo copriletto | 4 |
| PQ6 | Lavaggio Aggiuntivo coprimaterasso | 4 |
| PQ7 | Servizio aggiuntivo | -Un Servizio aggiuntivo di |
| | | Max 7 |



| | | | |
|-------------|---|---|--------------|
| | Pulizia Radicale <i>Opzioni alternative</i> | Pulizia Radicale all'anno attivabile su richiesta del RSAR_3 punti | |
| | | - Due servizi aggiuntivi di Pulizia Radicale all'anno attivabili su richiesta del RSAR_5 punti | |
| | | - Tre servizi aggiuntivi di Pulizia Radicale all'anno attivabili su richiesta del RSAR_7 punti | |
| PQ8 | Pulizia e igienizzazione aggiuntiva Materassi e Cuscini | | 5 |
| PQ9 | Certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001:2018 | | 3,5 |
| PQ10 | Certificazione sul sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa – SA 8000: 2014 | | 3,5 |
| PQ11 | Certificazione Sistema di Gestione Ambientale UNI ISO 14001:2015/Certificazione EMAS | | 3,5 |
| PQ12 | Certificazione Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni ISO 27001 | | 3,5 |
| PQ13 | Esperienza del Responsabile Centrale dei Servizi dell'Appaltatore: - da 2 fino a 5 anni_2 punti - maggiore di 5 anni e minore di 10 anni_5 punti - uguale a 10 anni o maggiore di 10 anni_8 punti | | Max 8 |
| PQ14 | Esperienza del Referente/responsabile dei Servizi per l'Appaltatore per ciascun Ferrotel (RISA): - da 2 fino a 5 anni_1 punti - maggiore di 5 anni e minore di 10 anni_3 punti - uguale a 10 anni o maggiore di 10 anni_5 punti | | Max 5 |

Posto quanto sopra, l'Offerta tecnica, ai fini dell'attribuzione dei suddetti punteggi dovrà essere costituita da:

- un Piano della Qualità (criteri PQ1, PQ2 e PQ3);
- aspetti tabellari migliorativi (criteri PQ4, PQ5, PQ6, PQ7, PQ8, PQ9, PQ10, PQ11, PQ12, PQ13 e PQ14).



3.1.1 Piano della Qualità

Con riferimento ai criteri PQ1, PQ2 e PQ3, il Concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione**, un Piano della Qualità composto dai seguenti tre elaborati scritti in italiano, in formato A4:

- 1) Qualità della struttura organizzativa (PQ1) – max 5 pagine/facciate;
- 2) Qualità dei macchinari e delle attrezzature (PQ2) – max 5 pagine/facciate;
- 3) Eventuali proposte innovative/aggiuntive (PQ3) – max 5 pagine/facciate.

Dal conteggio sono esclusi copertina ed indice. Il carattere utilizzato deve essere Garamond, dimensione carattere 12, interlinea singola.

Nel caso in cui il singolo elaborato sia costituito da un numero di pagine/facciate maggiore di quello indicato, le pagine/facciate eccedenti non verranno esaminate dalla Commissione di gara.

3.1.1.a) Qualità della struttura organizzativa (PQ1) – Max 8 punti

Il Concorrente dovrà descrivere, nel relativo elaborato all'interno del Piano della Qualità, la struttura organizzativa che si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, con particolare riferimento a Pulizie e Servizio di reception, evidenziando:

- il dimensionamento della struttura organizzativa;
- le modalità e i tempi di sostituzione degli addetti assenti.

In particolare, verranno valutati: l'efficacia, la funzionalità e la coerenza della struttura proposta rispetto alla tipologia dei servizi richiesti e ai locali dell'immobile su cui verranno svolti i servizi; i tempi e le modalità di sostituzione degli assenti, in particolare in un'ottica di contenimento della rotazione tra gli operatori in modo da favorire la miglior conoscenza dei locali.

L'elaborato non dovrà contenere accenni al progetto di assorbimento. Eventuali aspetti relativi al progetto di assorbimento, se presenti, non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

Il punteggio relativo al presente aspetto verrà attribuito come segue:

| |
|---|
| METODO DEL CONFRONTO A COPPIE (IN CASO DI OFFERTE AMMESSE \geq 3) |
|---|

I Commissari procederanno ciascuno alla valutazione complessiva degli elementi suindicati, esprimendo quindi un'unica preferenza sull'elaborato del Piano della Qualità relativo alla Qualità della struttura organizzativa.

Per ogni Concorrente, si procederà alla somma delle preferenze attribuite da ciascun Commissario mediante il confronto a coppie.

Tale metodo prevede che l'elaborato di ogni Concorrente sia confrontato, di volta in volta, con tutti gli altri.

Ogni confronto tra due elaborati determinerà l'attribuzione, a quello giudicato migliore, di una preferenza graduata con un punteggio variabile da 2 a 6 cui corrispondono i seguenti gradi di preferenza:

- 2 - preferenza minima;



- 3 – preferenza piccola;
- 4 – preferenza media;
- 5 – preferenza grande;
- 6 – preferenza massima.

All'altro elaborato invece non sarà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità tra due elaborati coinvolti nel confronto verrà attribuito ad entrambi un punteggio pari a 1.

Verrà, successivamente, attribuito il punteggio massimo previsto al Concorrente che avrà ottenuto la somma delle preferenze più alta e agli altri Concorrenti i punteggi graduati di conseguenza secondo la seguente formula:

$$PTQ1_{cc} = \frac{PQ1_{in\ valutazione}}{PQ1_{migliore}} \times Punt$$

dove:

PTQ1_{cc} = Punteggio Totale Qualità della struttura organizzativa ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo del confronto a coppie;

PQ1_{in valutazione} = sommatoria delle preferenze attribuite dai Commissari al Concorrente in valutazione;

PQ1_{migliore} = sommatoria più alta delle preferenze attribuite dai Commissari al Concorrente migliore;

Punti= sono i 8 punti massimi assegnati alla voce Qualità della struttura organizzativa.

METODO DEI GIUDIZI (IN CASO DI OFFERTE AMMESSE < 3)

I Componenti della Commissione procederanno ciascuno alla valutazione complessiva dell'elaborato del Piano della Qualità relativo alla Qualità della struttura organizzativa, esprimendo un unico giudizio sullo stesso.

Sono stati previsti cinque giudizi, a ognuno dei quali corrisponde l'assegnazione di un punteggio e segnatamente:

Ottimo 100%

Più che buono 75%

Buono 50%

Più che adeguato 25%

Adeguato 0%

Si riportano nella tabella sottostante le varie declinazioni dei punteggi:



| Giudizio espresso | Punteggio attribuibile |
|-------------------|------------------------|
| Ottimo | 8 |
| Più che buono | 6 |
| Buono | 4 |
| Più che adeguato | 2 |
| Adeguito | 0 |

La somma dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari con il metodo dei giudizi di cui sopra, determinerà il valore **PQ1_G – Punteggio Qualità della struttura organizzativa** Metodo dei Giudizi del Concorrente.

Il punteggio massimo di 8 punti verrà attribuito al Concorrente che avrà ottenuto il valore **PQ1_G** più alto e agli altri Concorrenti i punteggi graduati secondo la seguente formula:

$$PTQ1_G = \frac{PQ1_G \text{ in valutazione}}{PQ1_G \text{ migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTQ1_G = Punteggio Totale Qualità della struttura organizzativa ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo dei giudizi;

PQ1_G in valutazione = somma dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari con il metodo dei giudizi relativi al Concorrente in valutazione;

PQ1_G migliore = somma dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari con il metodo dei giudizi relativi al Concorrente migliore;

Punti = sono gli 8 punti massimi assegnati alla voce Qualità della struttura organizzativa.

Si precisa che nel caso in cui entrambi i Concorrenti presentino un Piano della Qualità il cui elaborato relativo alla voce Qualità della struttura organizzativa consegua un PQ1_G pari a 0 punti, verrà attribuito ad entrambi, convenzionalmente, il punteggio massimo attribuibile per la voce in questione.

3.1.1.b) Qualità dei macchinari e delle attrezzature (PQ2) – Max 8 punti

Il Concorrente dovrà elencare e descrivere, nel relativo elaborato all'interno del Piano della Qualità, i macchinari e le attrezzature che si impegna ad utilizzare per l'intera durata dell'appalto ai fini dell'erogazione dei servizi indicando, per ciascuna tipologia di macchinario/attrezzatura:

- le quantità di cui può disporre;



- le caratteristiche tecniche (es. marca, modello, classe di efficienza energetica, potenza sonora) e funzionali;
- gli aspetti legati alla sicurezza;
- i casi di utilizzo;
- se si tratta di beni nuovi di fabbrica;
- l'efficienza, anche in termini di risparmio energetico e riduzione di impatto ambientale.

In particolare, verranno valutati: l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa; la modernità e la tecnologia avanzata; gli aspetti relativi al risparmio energetico, al risparmio idrico, alla ridotta rumorosità e alla riduzione dell'impatto ambientale; le tempistiche di riparazione ed eventuale sostituzione in caso di guasto, rottura ecc.; le modalità di manutenzione.

Ai fini della comprova, verrà richiesta all'aggiudicatario la produzione delle schede tecniche attestanti quanto dichiarato.

Si precisa che l'elenco dei macchinari e delle attrezzature presentato in sede di offerta costituirà l'elenco base cui attingere in fase di esecuzione.

Il punteggio relativo al presente aspetto verrà attribuito come segue:

| |
|---|
| METODO DEL CONFRONTO A COPPIE (IN CASO DI OFFERTE AMMESSE \geq 3) |
|---|

I Commissari procederanno ciascuno alla valutazione complessiva degli elementi suindicati, esprimendo quindi un'unica preferenza sull'elaborato del Piano della Qualità relativo alla Qualità dei macchinari e delle attrezzature.

Per ogni Concorrente, si procederà alla somma delle preferenze attribuite da ciascun Commissario mediante il confronto a coppie.

Tale metodo prevede che l'elaborato di ogni Concorrente sia confrontato, di volta in volta, con tutti gli altri.

Ogni confronto tra due elaborati determinerà l'attribuzione, a quello giudicato migliore, di una preferenza graduata con un punteggio variabile da 2 a 6 cui corrispondono i seguenti gradi di preferenza:

- 2 - preferenza minima;
- 3 – preferenza piccola;
- 4 – preferenza media;
- 5 – preferenza grande;
- 6 – preferenza massima.

All'altro elaborato invece non sarà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità tra due elaborati coinvolti nel confronto verrà attribuito ad entrambi un punteggio pari a 1.

Verrà, successivamente, attribuito il punteggio massimo previsto al Concorrente che avrà ottenuto la



somma delle preferenze più alta e agli altri Concorrenti i punteggi graduati di conseguenza secondo la seguente formula:

$$PTQ2_{cc} = \frac{PQ2_{in\ valutazione}}{PQ2_{migliore}} \times Punt$$

dove:

PTQ2_{cc} = Punteggio Totale Qualità dei macchinari e delle attrezzature ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo del confronto a coppie;

PQ2_{in valutazione} = sommatoria delle preferenze attribuite dai Commissari al Concorrente in valutazione;

PQ2_{migliore} = sommatoria più alta delle preferenze attribuite dai Commissari al Concorrente migliore;

Punti= sono gli 8 punti massimi assegnati alla voce Qualità dei macchinari e delle attrezzature.

METODO DEI GIUDIZI (IN CASO DI OFFERTE AMMESSE < 3)

I Componenti della Commissione procederanno ciascuno alla valutazione complessiva dell'elaborato del Piano della Qualità relativo alla Qualità dei macchinari e delle attrezzature, esprimendo un unico giudizio sullo stesso.

Sono stati previsti cinque giudizi, a ognuno dei quali corrisponde l'assegnazione di un punteggio e segnatamente:

Ottimo 100%

Più che buono 75%

Buono 50%

Più che adeguato 25%

Adeguato 0%

Si riportano nella tabella sottostante le varie declinazioni dei punteggi:

| Giudizio espresso | Punteggio attribuibile |
|--------------------------|-------------------------------|
| Ottimo | 8 |
| Più che buono | 6 |
| Buono | 4 |
| Più che adeguato | 2 |
| Adeguato | 0 |



La somma dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari con il metodo dei giudizi di cui sopra, determinerà il valore **PQ2_G – Punteggio Qualità dei macchinari e delle attrezzature** Metodo dei Giudizi del Concorrente.

Il punteggio massimo di 8 punti verrà attribuito al Concorrente che avrà ottenuto il valore **PQ2_G** più alto e agli altri Concorrenti i punteggi graduati secondo la seguente formula:

$$PTQ2_G = \frac{PQ2_G \text{ in valutazione}}{PQ2_G \text{ migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTQ2_G = Punteggio Totale Qualità dei macchinari e delle attrezzature ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo dei giudizi;

PQ2_G in valutazione = somma dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari con il metodo dei giudizi relativi al Concorrente in valutazione;

PQ2_G migliore = somma dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari con il metodo dei giudizi relativi al Concorrente migliore;

Punti = sono gli punti massimi assegnati alla voce Qualità dei macchinari e delle attrezzature.

Si precisa che nel caso in cui entrambi i Concorrenti presentino un Piano della Qualità il cui elaborato relativo alla voce Qualità dei macchinari e delle attrezzature consegua un PQ2_G pari a 0 punti, verrà attribuito ad entrambi, convenzionalmente, il punteggio massimo attribuibile per la voce in questione.

3.1.1.c) Eventuali proposte innovative/aggiuntive (PQ3) – Max 4 punti

Il Concorrente dovrà descrivere, nel relativo elaborato all'interno del Piano della Qualità, le eventuali proposte innovative/aggiuntive rispetto ai minimi da Capitolato tecnico.

In particolare, verranno valutate le proposte finalizzate a massimizzare la qualità e l'efficacia dei servizi con particolare riferimento a Pulizie e servizio di reception (es. soluzione tecniche innovative per l'automazione delle operazioni di pulizia).

Il punteggio relativo al presente aspetto verrà attribuito come segue:

| |
|---|
| METODO DEL CONFRONTO A COPPIE (IN CASO DI OFFERTE AMMESSE ≥ 3) |
|---|

I Commissari procederanno ciascuno alla valutazione complessiva degli elementi suindicati, esprimendo quindi un'unica preferenza sull'elaborato del Piano della Qualità relativo alle Eventuali proposte innovative/aggiuntive.

Per ogni Concorrente, si procederà alla somma delle preferenze attribuite da ciascun Commissario mediante il confronto a coppie.

Tale metodo prevede che l'elaborato di ogni Concorrente sia confrontato, di volta in volta, con tutti gli



altri.

Ogni confronto tra due elaborati determinerà l'attribuzione, a quello giudicato migliore, di una preferenza graduata con un punteggio variabile da 2 a 6 cui corrispondono i seguenti gradi di preferenza:

- 2 - preferenza minima;
- 3 – preferenza piccola;
- 4 – preferenza media;
- 5 – preferenza grande;
- 6 – preferenza massima.

All'altro elaborato invece non sarà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità tra due elaborati coinvolti nel confronto verrà attribuito ad entrambi un punteggio pari a 1.

Verrà, successivamente, attribuito il punteggio massimo previsto al Concorrente che avrà ottenuto la somma delle preferenze più alta e agli altri Concorrenti i punteggi graduati di conseguenza secondo la seguente formula:

$$PTQ3_{cc} = \frac{PQ3_{in\ valutazione}}{PQ3_{migliore}} \times Punt$$

dove:

PTQ3_{cc} = Punteggio Totale Eventuali proposte innovative/aggiuntive ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo del confronto a coppie;

PQ3_{in valutazione} = sommatoria delle preferenze attribuite dai Commissari al Concorrente in valutazione;

PQ3_{migliore} = sommatoria più alta delle preferenze attribuite dai Commissari al Concorrente migliore;

Punti= sono i 4 punti massimi assegnati alla voce Eventuali proposte innovative/aggiuntive.

METODO DEI GIUDIZI (IN CASO DI OFFERTE AMMESSE < 3)

I Componenti della Commissione procederanno ciascuno alla valutazione complessiva dell'elaborato del Piano della Qualità relativo alle Eventuali proposte innovative/aggiuntive, esprimendo un unico giudizio sullo stesso.

Sono stati previsti cinque giudizi, a ognuno dei quali corrisponde l'assegnazione di un punteggio e segnatamente:

Ottimo 100%

Più che buono 75%

Buono 50%

Più che adeguato 25%



Adeguito 0%

Si riportano nella tabella sottostante le varie declinazioni dei punteggi:

| Giudizio espresso | Punteggio attribuibile |
|-------------------|------------------------|
| Ottimo | 4 |
| Più che buono | 3 |
| Buono | 2 |
| Più che adeguato | 1 |
| Adeguito | 0 |

La somma dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari con il metodo dei giudizi di cui sopra, determinerà il valore **PQ3_G – Punteggio Eventuali proposte innovative/aggiuntive** Metodo dei Giudizi del Concorrente.

Il punteggio massimo di 4 punti verrà attribuito al Concorrente che avrà ottenuto il valore **PQ3_G** più alto e agli altri Concorrenti i punteggi graduati secondo la seguente formula:

$$PTQ3_G = \frac{PQ3_G \text{ in valutazione}}{PQ3_G \text{ migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTQ3_G = Punteggio Totale Eventuali proposte innovative/aggiuntive ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo dei giudizi;

PQ3_G in valutazione = somma dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari con il metodo dei giudizi relativi al Concorrente in valutazione;

PQ3_G migliore = somma dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari con il metodo dei giudizi relativi al Concorrente migliore;

Punti = sono i 4 punti massimi assegnati alla voce Eventuali proposte innovative/aggiuntive

Si precisa che nel caso in cui entrambi i Concorrenti presentino un Piano della Qualità il cui elaborato relativo alla voce Eventuali proposte innovative/aggiuntive consegua un PQ3_G pari a 0 punti, verrà attribuito ad entrambi, convenzionalmente, il punteggio massimo attribuibile per la voce in questione.



3.1.2 Lavaggio Aggiuntivo piumone (PQ4) – 3 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà offrire il Servizio aggiuntivo di lavaggio 2 piumoni (uno invernale e uno estivo): cinque volte all'anno (una volta in più rispetto al minimo previsto - Capitolato Tecnico par. 5.1.2.2).

Per l'offerta della presente opzione migliorativa il Concorrente potrà selezionare l'opzione "SI" presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto:

| Lavaggio Aggiuntivo piumone | Punteggio |
|-----------------------------|-----------|
| SI | 3 |

Nel caso in cui nessuno dei Concorrenti valorizzi il presente elemento, i 3 punti disponibili saranno attribuiti a tutti i Concorrenti in gara.

3.1.3 Lavaggio Aggiuntivo copriletto (PQ5) – 4 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà offrire il Servizio di Lavaggio Aggiuntivo 2 copriletto (uno invernale e uno estivo): due volte a settimana (una volta in più rispetto al minimo previsto - Capitolato Tecnico par. 5.1.2.2).

Per l'offerta della presente opzione migliorativa il Concorrente potrà selezionare l'opzione "SI" presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto:

| Lavaggio Aggiuntivo copriletto | Punteggio |
|--------------------------------|-----------|
| SI | 4 |

Nel caso in cui nessuno dei Concorrenti valorizzi il presente elemento, i 4 punti disponibili saranno attribuiti a tutti i Concorrenti in gara.

3.1.4 Lavaggio Aggiuntivo coprimaterasso (PQ6) – 4 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà offrire il Servizio aggiuntivo di lavaggio coprimaterasso: due volte a settimana (una volta in più rispetto al minimo previsto - Capitolato Tecnico par. 5.1.2.2).



Per l'offerta della presente opzione migliorativa il Concorrente potrà selezionare l'opzione "SI" presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto:

| Lavaggio Aggiuntivo coprimaterasso | Punteggio |
|---|------------------|
| SI | 4 |

Nel caso in cui nessuno dei Concorrenti valorizzi il presente elemento, i 4 punti disponibili saranno attribuiti a tutti i Concorrenti in gara.

3.1.5 Servizio aggiuntivo Pulizia Radicale (PQ7) – 7 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà offrire alternativamente:

- Un Servizio aggiuntivo di Pulizia Radicale all'anno attivabile su richiesta del RSAR (Capitolato Tecnico par. 7);
- Due Servizi aggiuntivi di Pulizia Radicale all'anno attivabili su richiesta del RSAR (Capitolato Tecnico par. 7);
- Tre Servizi aggiuntivi di Pulizia Radicale all'anno attivabili su richiesta del RSAR (Capitolato Tecnico par. 7).

Per l'offerta della presente opzione migliorativa il Concorrente potrà selezionare l'opzione prescelta dal menù a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto:

| Servizio aggiuntivo Pulizia Radicale | Punteggio |
|--|------------------|
| Un Servizio aggiuntivo di Pulizia Radicale all'anno attivabile su richiesta del RSAR (Capitolato Tecnico par. 7) | 3 |
| Due Servizi aggiuntivi di Pulizia Radicale all'anno attivabili su richiesta del RSAR (Capitolato Tecnico par. 7) | 5 |
| Tre Servizi aggiuntivi di Pulizia Radicale all'anno attivabili su richiesta del RSAR (Capitolato Tecnico par. 7) | 7 |

Qualora nessun Concorrente consegua il massimo punteggio previsto per tale elemento, si procederà ad attribuire al Concorrente migliore, ovvero al Concorrente che abbia conseguito il punteggio PQ7 più alto, 7 punti.

Il punteggio degli altri Concorrenti sarà riparametrato secondo la seguente formula:



$$PQ7_r = \frac{PQ7_{in\ valutazione}}{PQ7_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PQ7_r = punteggio Servizio aggiuntivo Pulizia Radicale, riparametrato;

PQ7_{in valutazione} = Punteggio Servizio aggiuntivo Pulizia Radicale, ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQ7_{migliore} = Punteggio Servizio aggiuntivo Pulizia Radicale, ottenuto dal Concorrente migliore;

punti = 7

Nel caso in cui nessuno dei Concorrenti valorizzi il presente elemento, i 7 punti disponibili saranno attribuiti a tutti i Concorrenti in gara.

3.1.6 Pulizia e igienizzazione aggiuntiva Materassi e Cuscini (PQ8) – 5 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà offrire il Servizio aggiuntivo di pulizia e igienizzazione di tutti i materassi e i cuscini: tre volte all'anno (una volta in più rispetto al minimo previsto - Capitolato Tecnico par. 5.1.3.2).

Per l'offerta della presente opzione migliorativa il Concorrente potrà selezionare l'opzione "SI" presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto:

| Pulizia e igienizzazione aggiuntiva Materassi e Cuscini | Punteggio |
|--|------------------|
| SI | 5 |

Nel caso in cui nessuno dei Concorrenti valorizzi il presente elemento, i 5 punti disponibili saranno attribuiti a tutti i Concorrenti in gara.

3.1.7 Certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001:2018 (PQ9) – 3,5 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà dichiarare di possedere la Certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001:2018.

La certificazione deve essere posseduta al momento di presentazione dell'offerta con impegno a garantirne la continuità per tutta la vigenza contrattuale, senza soluzione di continuità.



In caso di RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/Consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016, costituendi e costituiti, la certificazione deve essere posseduta da ciascun operatore economico facente parte della compagine.

In caso di Consorzio di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio, se ha dichiarato di eseguire con risorse proprie; diversamente, dovrà essere posseduta da tutti gli operatori economici consorziati designati esecutori.

Per l'offerta della presente opzione migliorativa il Concorrente potrà selezionare l'opzione "SI" presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto:

| Certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001:2018 | Punteggio |
|--|------------------|
| SI | 3,5 |

Nel caso in cui nessuno dei Concorrenti valorizzi il presente elemento, i 3,5 punti disponibili saranno attribuiti a tutti i Concorrenti in gara.

N.B. in fase di aggiudicazione verrà richiesto al Concorrente aggiudicatario di dimostrare il possesso della Certificazione in questione.

3.1.8 Certificazione sul sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa – SA 8000: 2014 (PQ10) – 3,5 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà dichiarare di possedere la Certificazione sul sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa – SA 8000: 2014.

La certificazione deve essere posseduta al momento di presentazione dell'offerta con impegno a garantirne la continuità per tutta la vigenza contrattuale, senza soluzione di continuità.

In caso di RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/Consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016, costituendi e costituiti, la certificazione deve essere posseduta da ciascun operatore economico facente parte della compagine.

In caso di Consorzio di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio, se ha dichiarato di eseguire con risorse proprie; diversamente, dovrà essere posseduta da tutti gli operatori economici consorziati designati esecutori.

Per l'offerta della presente opzione migliorativa il Concorrente potrà selezionare l'opzione "SI" presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto:



| Certificazione sul sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa – SA 8000: 2014 | Punteggio |
|---|------------------|
| SI | 3,5 |

Nel caso in cui nessuno dei Concorrenti valorizzi il presente elemento, i 3,5 punti disponibili saranno attribuiti a tutti i Concorrenti in gara.

N.B. in fase di aggiudicazione verrà richiesto al Concorrente aggiudicatario di dimostrare il possesso della Certificazione in questione.

3.1.9 Certificazione Sistema di Gestione Ambientale UNI ISO 14001:2015/Certificazione EMAS (PQ11) – 3,5 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà dichiarare di possedere la Certificazione Sistema di Gestione Ambientale UNI ISO 14001:2015/Certificazione EMAS

La certificazione deve essere posseduta al momento di presentazione dell'offerta con impegno a garantirne la continuità per tutta la vigenza contrattuale, senza soluzione di continuità.

In caso di RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/Consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016, costituendi e costituiti, la certificazione deve essere posseduta da ciascun operatore economico facente parte della compagine.

In caso di Consorzio di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio, se ha dichiarato di eseguire con risorse proprie; diversamente, dovrà essere posseduta da tutti gli operatori economici consorziati designati esecutori.

Per l'offerta della presente opzione migliorativa il Concorrente potrà selezionare l'opzione "SI" presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto:

| Certificazione Sistema di Gestione Ambientale UNI ISO 14001:2015/Certificazione EMAS | Punteggio |
|---|------------------|
| SI | 3,5 |

Nel caso in cui nessuno dei Concorrenti valorizzi il presente elemento, i 3,5 punti disponibili saranno attribuiti a tutti i Concorrenti in gara.

N.B. in fase di aggiudicazione verrà richiesto al Concorrente aggiudicatario di dimostrare il possesso della Certificazione in questione.

3.1.10 Certificazione Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni ISO 27001 (PQ12) – 3,5 punti



Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio, il Concorrente dovrà dichiarare di possedere la Certificazione Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni ISO 27001.

La certificazione deve essere posseduta al momento di presentazione dell'offerta con impegno a garantirne la continuità per tutta la vigenza contrattuale, senza soluzione di continuità.

In caso di RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/Consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016, costituendi e costituiti, la certificazione deve essere posseduta da ciascun operatore economico che andrà ad eseguire i servizi continuativi.

In caso di Consorzio di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio, se ha dichiarato di eseguire con risorse proprie; diversamente, dovrà essere posseduta dagli operatori economici consorziati designati esecutori che andranno ad eseguire i servizi continuativi.

Per l'offerta della presente opzione migliorativa il Concorrente potrà selezionare l'opzione "SI" presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto:

| Certificazione Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni ISO 27001 | Punteggio |
|---|------------------|
| SI | 3,5 |

Nel caso in cui nessuno dei Concorrenti valorizzi il presente elemento, i 3,5 punti disponibili saranno attribuiti a tutti i Concorrenti in gara.

N.B. in fase di aggiudicazione verrà richiesto al Concorrente aggiudicatario di dimostrare il possesso della Certificazione in questione.

3.1.11 Esperienza del Responsabile Centrale dei Servizi dell'Appaltatore (PQ13) – max 8 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il sub-criterio in oggetto, il Concorrente dovrà impegnarsi a nominare un "Responsabile Centrale dei Servizi dell'Appaltatore" (come meglio definito nello Schema di Accordo Quadro) con pregressa esperienza nella gestione, in qualità di responsabile, di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menù a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

| Esperienza del Responsabile Centrale dei Servizi dell'Appaltatore | Punteggio Max |
|--|----------------------|
| da 2 fino a 5 anni | 2 |
| maggiore di 5 anni e minore di 10 anni | 5 |



| | |
|--|---|
| uguale a 10 anni o maggiore di 10 anni | 8 |
|--|---|

Qualora nessun Concorrente consegua il massimo punteggio previsto per tale elemento, si procederà ad attribuire al Concorrente migliore, ovvero al Concorrente che abbia conseguito il punteggio PQ13 più alto, 8 punti.

Il punteggio degli altri Concorrenti sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PQ13_r = \frac{PQ13_{in\ valutazione}}{PQ13_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PQ13_r = punteggio Esperienza del Responsabile Centrale dei Servizi dell'Appaltatore, riparametrato;

PQ13_{in valutazione} = Punteggio Esperienza del Responsabile Centrale dei Servizi dell'Appaltatore, ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQ13_{migliore} = Punteggio Esperienza del Responsabile Centrale dei Servizi dell'Appaltatore, ottenuto dal Concorrente migliore;

punti = 8

Nel caso in cui nessuno dei Concorrenti valorizzi il presente elemento, gli 8 punti disponibili saranno attribuiti a tutti i Concorrenti in gara.

3.1.12 Esperienza del Referente/responsabile dei Servizi per l'Appaltatore per ciascun Ferrotel (RISA) (PQ14)- max 5 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il sub-criterio in oggetto, il Concorrente dovrà impegnarsi a nominare un " Referente/responsabile dei Servizi per l'Appaltatore per ciascun Ferrotel (RISA)" (come meglio definito nello Schema di Accordo Quadro) con pregressa esperienza nella gestione, in qualità di responsabile, di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menù a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

| Esperienza del Referente/responsabile dei Servizi per l'Appaltatore per ciascun Ferrotel (RISA) | Punteggio Max |
|---|---------------|
| da 2 fino a 5 anni | 1 |
| maggiore di 5 anni e minore di 10 anni | 3 |
| uguale a 10 anni o maggiore di 10 anni | 5 |



Qualora nessun Concorrente consegua il massimo punteggio previsto per tale elemento, si procederà ad attribuire al Concorrente migliore, ovvero al Concorrente che abbia conseguito il punteggio PQ14 più alto, 5 punti.

Il punteggio degli altri Concorrenti sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PQ14_r = \frac{PQ14_{in\ valutazione}}{PQ14_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PQ14_r = punteggio Esperienza del Referente/responsabile dei Servizi per l'Appaltatore per ciascun Ferrotel (RISA), riparametrato;

PQ14_{in valutazione} = Punteggio Esperienza del Referente/responsabile dei Servizi per l'Appaltatore per ciascun Ferrotel (RISA), ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQ14_{migliore} = Punteggio Esperienza del Referente/responsabile dei Servizi per l'Appaltatore per ciascun Ferrotel (RISA), ottenuto dal Concorrente migliore;

punti = 5

Nel caso in cui nessuno dei Concorrenti valorizzi il presente elemento, i 5 punti disponibili saranno attribuiti a tutti i Concorrenti in gara.

Il Punteggio Qualità Totale (PQT) di ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun elemento in valutazione sulla base della seguente formula:

$$PQT = PTQ1_{cc} \text{ (o } PTQ1_G) + PTQ2_{cc} \text{ (o } PTQ2_G) + PTQ3_{cc} \text{ (o } PTQ3_G) + PQ4 + PQ5 + PQ6 + PQ7 \text{ (o } PQ7_R) + PQ8 + PQ9 + PQ10 + PQ11 + PQ12 + PQ13 \text{ (o } PQ13_R) + PQ14 \text{ (o } PQ14_R)$$

Qualora nessun Concorrente ottenga il massimo punteggio disponibile per la parte Qualità (70 punti), il Punteggio Qualità Totale ottenuto da ogni Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PQT_R = \frac{PQT_{in\ valutazione}}{PQT_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PQT_R = Punteggio Qualità Totale Riparametrato;

PQT_{in valutazione} = Punteggio Qualità Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione; **PQT_{migliore}** = Punteggio Qualità Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore.

Punti = sono i 70 punti massimi assegnati alla parte Qualità.



3.2 PUNTEGGIO PREZZO (MAX 30 PUNTI)

Per ciascun lotto, i - massimo - **30 punti** riservati all'Offerta Economica sono così suddivisi:

| Punteggio prezzo | Max Punti |
|--|-----------|
| A. Punteggio Servizi Continuativi (PSC) | 27 |
| B. Punteggio Servizi Aggiuntivi a Richiesta (PSAR) | 3 |
| PUNTEGGIO TOTALE | 30 |

A. Punteggio Servizi Continuativi (PSC) – max 27 punti

Con riferimento ai **Servizi Continuativi** – di cui al paragrafo 1.1. lett. i) del presente Disciplinare- il Concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**, all'interno della “Busta digitale Economica” di ciascun lotto **uno sconto, espresso in termini di sconto percentuale**, che verrà poi applicato – in sede contrattuale - all'**Importo su base annua (Iba) posto a base di gara** per il relativo Lotto di partecipazione.

Per ciascun Lotto, l'**Importo su base annua (Iba) posto a base di gara**, pari all'importo complessivo in euro, IVA esclusa, per i **Servizi Continuativi**, è indicato nella seguente tabella:

| LOTTO | Iba |
|---|--------------|
| LOTTO 1 Ferrotel di Ancona - Zona Territoriale Adriatica | 496.000,00 € |
| LOTTO 2 Ferrotel di Bologna - Zona Territoriale Tirrenica Nord | 557.000,00 € |
| LOTTO 3 Ferrotel del Brennero - Zona Territoriale Nord-Est | 494.000,00 € |
| LOTTO 4 Ferrotel di Chiusi - Zona Territoriale Tirrenica Nord | 660.000,00 € |
| LOTTO 5 Ferrotel di Genova - Zona Territoriale Nord-Ovest | 528.000,00 € |
| LOTTO 6 Ferrotel di Roma P.ta Maggiore - Zona Territoriale Centro | 666.000,00 € |
| LOTTO 7 Ferrotel di Roma S. Bibiana - Zona Territoriale Centro | 801.000,00 € |
| LOTTO 8 Ferrotel di Trieste - Zona Territoriale Nord-Est | 364.000,00 € |

Il ribasso percentuale (SS) determinerà l'attribuzione di massimo 27 punti, che sarà determinato con la seguente formula di interpolazione bilineare:



se $SS_i \leq SS_m$

$$PSC = 0.85 \times SS_i / SS_m \times Pg$$

oppure

se $SS_i > SS_m$

$$PSC = Pg \times \left\{ 0.85 + (1 - 0.85) \times \left[\frac{(SS_i - SS_m)}{(SS_{max} - SS_m)} \right] \right\}$$

dove:

PSC = è il Punteggio per i **Servizi Continuativi** conseguito dal generico concorrente;

Pg = è il punteggio massimo riconosciuto ai **Servizi Continuativi**, ovvero 27 punti;

SS_i = Sconto in valutazione offerto per i **Servizi Continuativi** dal generico concorrente *iesimo*;

SS_m = Media aritmetica degli sconti offerti per i **Servizi Continuativi**;

SS_{max} = è lo sconto massimo tra quelli offerti per i **Servizi Continuativi**;

0.85 = parametro di ponderazione definito dalla Stazione Appaltante.

N.B. Per ciascun Lotto di partecipazione, il Concorrente nel formulare la propria offerta con le suddette modalità, dovrà tener conto che l'Importo su base annua (Iba) al netto dello sconto offerto in gara, sarà da ritenersi complessivo e remunerativo dei c.d. “*Servizi Continuativi*”, da intendersi – ai sensi del paragrafo 1.1. lett. i) del presente Disciplinare - quali tutte le attività e forniture previste dal Capitolato Tecnico (eccetto il paragrafo n. 11 del Capitolato stesso “*Servizi Aggiuntivi a Richiesta*”) da effettuarsi secondo le modalità e le frequenze ivi indicate, ivi compreso quanto eventualmente offerto nell’Offerta Tecnica.

B. Punteggio Servizi Aggiuntivi a Richiesta (PSAR) – max 3 punti

Per ciascun lotto, con riferimento ai **Servizi Aggiuntivi a Richiesta** – di cui al paragrafo 1.1. lett. ii) del presente Disciplinare di gara, che il Committente potrà richiedere a propria discrezione e secondo occorrenza - il Concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**, all’interno della “Busta digitale Economica” di ciascun lotto **uno sconto, espresso in termini di sconto percentuale**, che verrà poi applicato – in sede contrattuale - *flat* a tutti i prezzi posti a base di gara e riportati nella seguente tabella. I prezzi a base di gara per i Servizi suddetti si intendono al netto dell’IVA.



| Listino Servizi a Richiesta (per ogni Lotto) | Prezzo unitario a base di gara |
|---|--------------------------------|
| Fornitura e installazione di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti dimensioni in cm 50x50x100 (tris di contenitori carta, plastica e indifferenziata) | € 100,00 |
| Fornitura e installazione di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti dimensioni in cm 50x50x50 | Cad. € 40,00 |
| Sgombero della neve ed eliminazione formazioni di ghiaccio con successivo spargimento di sale e/o rimozione ammassi fangosi e/o detrito pluviale area AS3 del ferrotel o nelle vie di accesso | €/mq € 5,00 |
| Derattizzazione ad hoc (11.3 del CT) | €/mq € 3,00 |
| Disinfestazione ad hoc (11.4 del CT) | €/mq € 3,00 |
| Fornitura e installazione di bidoncini sanitari per assorbenti igienici | Cad. € 12,00 |
| Servizio aggiuntivo di pulizia radicale camera con bagno autonomo | Cad. € 25,00 |
| Servizio aggiuntivo di pulizia radicale AS2 e AS3 | €/mq € 5,00 |
| Servizio aggiuntivo di Reception (par. 11.1 CT) | €/h 23,88 |
| Riparazione, sostituzione e montaggio Tende e relativi bastoni | € 15 mq |
| Sostituzione delle passatoie, ignifughe in agugliato, nei corridoi | € 17 mq |
| Fornitura/sostituzione guanciali certificati ECOLABEL | Cad. € 30 |
| Servizi di sanificazione ed igienizzazione per il contrasto di eventuali possibili emergenze sanitarie * come da par 11.6 CT | €2,06/mq |
| Servizio di Movimentazione arredi e di altro materiale* par 11.3 CT | 12.000€ Prezzario DEI |
| Servizio di Minutissima manutenzione*par.11.2 CT | 5.000€ Prezzario DEI |

*Servizi Listini DEI

Le seguenti Prestazioni richieste trovano una loro esplicitazione all'interno delle voci complessive presenti nei

seguenti prezzari nazionali DEI (Tipografia del Genio Civile) suddivisi nei volumi:

- “Recupero, Ristrutturazione e Manutenzione” - edizione 2° Semestre 2021;
- “Impianti Tecnologici” - edizione 1° semestre 2022;
- “Impianti Elettrici - edizione 2° Semestre 2021;
- “Nuove Costruzioni” - edizione 2° Semestre 2021;
- “Architettura e Interior Design” - edizione 2021;
- “Urbanizzazione infrastrutture ambiente” - edizione 2° Semestre 2021.

Il ribasso percentuale (SS) determinerà l'attribuzione di massimo 3 punti, che sarà determinato con la seguente formula di interpolazione bilineare:

se $SS_i \leq SS_m$

$$PSAR = 0.85 \times SS_i / SS_m \times Pg$$



oppure

se $SS_i > SS_m$

$$PSAR = P_g \times \left\{ 0.85 + (1 - 0.85) \times \left[\frac{(SS_i - SS_m)}{(SS_{max} - SS_m)} \right] \right\}$$

dove:

PSAR = è il Punteggio per i **Servizi Aggiuntivi a Richiesta** conseguito dal generico concorrente;

P_g = è il punteggio massimo riconosciuto ai **Servizi Aggiuntivi a Richiesta**, ovvero 3 punti;

SS_i = Sconto in valutazione offerto per i **Servizi Aggiuntivi a Richiesta** dal generico concorrente *iesimo*;

SS_m = Media aritmetica degli sconti offerti per i **Servizi Aggiuntivi a Richiesta**;

SS_{max} = è lo sconto massimo tra quelli offerti per i **Servizi Aggiuntivi a Richiesta**;

0.85 = parametro di ponderazione definito dalla Stazione Appaltante.

Il Punteggio Prezzo Totale (**PPT**) di ciascun Concorrente sarà dato dalla somma del **Punteggio Servizi Continuativi (PSC)** e **Punteggio Servizi Aggiuntivi a Richiesta (PSAR)**:

$$PPT = PSC + PSAR$$

Qualora nessun Concorrente ottenga il massimo punteggio attribuibile per la parte Prezzo, il **Punteggio Prezzo Totale** ottenuto da ogni concorrente sarà riparametrato, in modalità *offline*, secondo la seguente formula:

$$PPT_R = \frac{PPT_{in\ valutazione}}{PPT_{migliore}} \times 30 \text{ Punti}$$

dove:

PPT_R = Punteggio Prezzo Totale Riparametrato;

PPT_{in valutazione} = Punteggio Prezzo Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PPT_{migliore} = Punteggio Prezzo Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore.

Punti = sono i 70 punti massimi assegnati alla parte Prezzo.



Il **Punteggio Complessivo (PC)** per ciascun Lotto sarà dato dalla sommatoria del **Punteggio Qualità Totale (PQT)**, ovvero dal **Punteggio Qualità Totale riparametrato (PQT_R)**, più il **Punteggio Prezzo Totale (PPT)**, ovvero il **Punteggio Prezzo Totale Riparametrato (PPT_R)**, e dunque:

$$PC = PQT \text{ (o } PQT_R) + PPT \text{ (o } PPT_R)$$

Per le operazioni di calcolo verrà fatto un arrotondamento del risultato nel seguente modo:

- se la quarta cifra dopo la virgola è minore di 5, il valore della terza cifra dopo la virgola rimane inalterato;

Esempio: 12,1224 => 12,122

Esempio: 12,12249 => 12,122

- se la quarta cifra dopo la virgola è maggiore o uguale a 5, il valore della terza cifra dopo la virgola viene incrementato di una unità.

Esempio: 12,1226 => 12,123

Esempio: 12,12251 => 12,123

Esempio: 12,1235 => 12,124

4. CODICE ETICO

Ciascun Operatore economico concorrente deve prendere visione:

- del Codice Etico delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane previa consultazione dello stesso sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo” sottosezione “Governance – Codice etico”, che è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. di FS e delle singole società del Gruppo FS Italiane indicate in epigrafe;
- del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. di FS (“Modello 231”), disponibile sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo” sottosezione “Regole Modelli 231” e del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. di Ferservizi SpA, disponibile al seguente indirizzo Internet www.acquisitionlineferservizi.it

e deve rispettare gli impegni e gli obblighi in essi contenuti.



5. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE

Gli operatori economici concorrenti dovranno far pervenire l'offerta, in modalità telematica sul Portale Acquisti di Ferservizi al sito www.acquisitionlineferservizi.it.

Non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Ciascun Concorrente dovrà - preventivamente ed obbligatoriamente - richiedere la registrazione al Portale.

Per ottenere la registrazione al Portale gli operatori economici interessati dovranno collegarsi al sito www.acquisitionlineferservizi.it, accedere al Portale, scaricare il file denominato “MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTP”, completare la registrazione cliccando su nuova registrazione fornitore e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte. Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in **circa 24 ore**.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con la Stazione Appaltante; i riferimenti del Concorrente dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, gli operatori economici concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

Nel caso di partecipazione di RTI/aggregazione di imprese di rete/GEIE/consorzi di imprese l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:

- dall'impresa mandataria/capogruppo, nel caso di RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/consorzio ordinario;
- dal consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, gli operatori economici dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).**
- **Certificato di firma digitale**, per ciascuno dei soggetti firmatari in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05.



- **Dotazione informatica** indicata nella sezione del Portale Acquisti di Ferservizi S.p.A. denominata “Requisiti minimi HW e SW”.

All'interno della sezione Requisiti minimi hw e sw del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

Al completamento delle operazioni di registrazione e abilitazione gli operatori economici per partecipare alla procedura dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID, inserita in fase di registrazione, e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione “Fasi di Offerta”, e poi cliccare su "Eventi ad Evidenza Pubblica”;
- accedere alla gara telematica *de qua*;
- selezionare il tasto "Partecipa”;
- [solo al primo accesso] cliccare su “Mia Risposta”, posto sulla sinistra della pagina web;
- [solo al primo accesso] cliccare sul link “Rispondi” (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui ai al presente paragrafo e al successivo paragrafo 6 del presente Disciplinare.

Ultimate tali operazioni le imprese potranno scaricare la documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura di gara, il Concorrente dovrà presentare, in modalità telematica sul Portale Acquisti di Ferservizi nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la propria offerta entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 21/04/2023, pena l'esclusione dalla gara.**

In particolare, con riferimento a ciascun lotto cui intende partecipare, il Concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

6.A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

6.B OFFERTA TECNICA

6.C OFFERTA ECONOMICA

La suddetta documentazione deve essere tutta firmata digitalmente dal Rappresentante Legale o Procuratore munito dei necessari poteri per impegnare in via definitiva il Concorrente.

Si precisa che:

- il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il termine sopra indicato;
- non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate;
- tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti) dovranno essere firmati digitalmente secondo quanto di seguito dettagliato e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale;



- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati;
- la firma digitale utilizzata dal Concorrente in fase di registrazione/iscrizione/qualificazione al Portale non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

6.A. BUSTA AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente dovrà, con riferimento a ciascun lotto per cui intende partecipare:

- all'interno dell'area "Busta Amministrativa", compilare i campi a video e allegare i documenti sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di seguito indicate;
- al termine delle suddette operazioni, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Dichiarazione da rendere a video e forma di partecipazione:

6.A.1) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE ART. 76 DPR 445/2000. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

6.A.2) [obbligatorio] - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e, in particolare, quanto espressamente previsto:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare di gara;
- nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati ed in particolare nell'All. 1 allo Schema di Accordo Quadro denominato "Dichiarazione dell'Appaltatore ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile";
- nei documenti ad essi allegati o comunque negli stessi richiamati.

| |
|---|
| NB Verranno esclusi gli Operatori economici che non dichiareranno di accettare incondizionatamente le condizioni di gara. |
|---|

6.A.3) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti previsti dal Bando di gara.

6.A.4) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE. Selezionando l'opzione relativa alla forma di partecipazione dal menù a tendina, il Concorrente dichiara la forma di partecipazione alla presente gara.



6.A.5) [eventuale, in caso di partecipazione in RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/consorzio ex art. 45, comma 2, lett. e del D.lgs. n. 50/2016] – DICHIARAZIONE A VIDEO attestante: a) gli Operatori economici associati; b) l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) in caso di RTI orizzontali, ovvero l'indicazione delle prestazioni tra quelle principali (servizi continuativi) e quelle secondarie (servizi aggiuntivi a richiesta) in caso di RTI verticali o misti.

6.A.6) [eventuale in caso di partecipazione in RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/consorzio ex art. 45, comma 2, lett. e del D.lgs. n. 50/2016] costituendo] DICHIARAZIONE A VIDEO relativa all'impegno di ciascun Operatore economico ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 a conferire – in caso di aggiudicazione della gara – mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale Mandataria/Capogruppo, selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina.

6.A.7) [eventuale, in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.lgs. n. 50/2016] – DICHIARAZIONE A VIDEO attestante: il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Documenti da allegare:

6.A.8) [obbligatorio] – ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. in corso di validità, ovvero, per gli Operatori economici con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

L'Operatore economico concorrente dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al *fac-simile* All. 7.

Tale ultima dichiarazione, firmata digitalmente, deve essere obbligatoriamente resa e allegata al certificato C.C.I.A.A. in corso di validità prodotto dal Concorrente, nel caso in cui quest'ultimo non contempli le eventuali variazioni dei dati societari e/o della compagine societaria successivamente intervenute.

Il Concorrente dovrà:

- **firmare digitalmente** il file;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

In caso di RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/Consorzi ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, costituendi e costituiti, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere il certificato C.C.I.A.A. o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all'All. 7.

In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.

6.A.9) [obbligatorio] DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), ovvero l'autodichiarazione resa dalle imprese partecipanti con cui esse attestano di non trovarsi in nessuna delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura (meglio definite all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016), nonché,



di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti nel bando di gara conformemente allo schema allegato 5.

➤ **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE:**

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II. Informazioni sull'operatore economico.

Parte III. Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice). A: Motivi legati a condanne penali; B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali; C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali; D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Parte IV. Criteri di selezione. A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice); B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice); C: Capacità tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice); D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (Articolo 87 del Codice).

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice).

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Con riferimento alla Parte I (Informazioni sulla procedura di appalto) il Concorrente dovrà inserire il CIG identificativo del Lotto di interesse.

In caso di partecipazione a più lotti, il Concorrente dovrà compilare e presentare un DGUE per ciascun lotto.

Le informazioni richieste nella Parte II (Informazioni sull'operatore economico) dovranno essere indicate dal Concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A, B, C e D sulla base di quanto di seguito indicato.

In ogni caso, nella sezione A della Parte II, oltre ai dati identificativi, dovrà essere indicato se l'Operatore economico partecipa alla procedura di appalto singolarmente o insieme ad altri soggetti (ad es. in RTI, Consorzi, ecc.). In quest'ultimo caso dovranno essere indicati nelle relative lett. a), b) c) e d) i soggetti facenti parte del Raggruppamento, Consorzio con l'indicazione delle relative quote di partecipazione all'appalto ovvero delle prestazioni che queste intendono eseguire. Inoltre, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare apposito DGUE.

Con riferimento alla sezione B della Parte II, indicare le informazioni relative a ciascun soggetto, persona fisica, abilitato ad agire come rappresentante nell'ambito dell'appalto.

Con riferimento alla sezione C della Parte II, il Concorrente dovrà indicare se intende avvalersi, nel rispetto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti/capacità di altri soggetti ausiliari per soddisfare i criteri di partecipazione fissati nel Bando di gara. In tal caso, dovrà essere presentato per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, e dalle parti I, IV e VI ove pertinenti, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.



Con riferimento alla sezione D della Parte II, il subappalto è ammesso in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016. Nel caso in cui il Concorrente voglia ricorrere all'istituto del subappalto, sarà tenuto ad indicare le specifiche prestazioni che intende subappaltare. In mancanza di espressa indicazione, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

I requisiti richiesti nella Parte III, sezione A, B, C e D dovranno essere resi mediante la Dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. conformemente all'All. n. 6 al presente Disciplinare di gara (si veda successivo paragrafo 6.A.10).

Le informazioni richieste alla Parte IV del DGUE riguardano il possesso dei requisiti di carattere giuridico, economico-finanziario e tecnico e sono da compilare nel rispetto di quanto specificato nella Sezione III del Bando di gara, secondo le modalità di seguito indicate.

In particolare, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara, contrassegnando con un segno di spunta la sezione α ("Indicazione globale per tutti i criteri di selezione"), e compilando altresì le sezioni A, B e C nei punti di seguito indicati:

- la sezione A deve essere compilata ai punti 1) e 2) per dichiarare, rispettivamente, il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui punti III 1.1 lett. a) "Iscrizione – in corso di validità - nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o, nel caso di soggetti di nazionalità non italiana, ad albi e registri equipollenti, per le attività oggetto dell'appalto" e c) "Iscrizione nell'albo di cui all'art. 1 della L. n. 82/94, ai sensi del DM n. 274/97 alla fascia di classificazione relativa al lotto a cui si intende partecipare – o, nel caso in cui si partecipi per due o più lotti, alla fascia di classificazione più alta prevista tra i lotti a cui si intende partecipare - ovvero presso i registri commerciali e professionali dello Stato di provenienza, ove richiesto dalla normativa ivi vigente, per l'attività di pulizia";
- la sezione B deve essere compilata al punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto III 1.2 del Bando di gara. In particolare, al punto 1b) della sezione B dovrà essere indicato il fatturato globale medio annuo posseduto dal Concorrente (il Concorrente che partecipi per due o più lotti dovrà possedere il requisito previsto per il lotto di maggior valore);
- la sezione C deve essere compilata:
 - al punto 1b) per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui ai punti III 1.3 lett. a) e b) del Bando di gara. In particolare, il Concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti compilando la tabella di cui al punto 1b) del DGUE con le informazioni relative ai contratti di punta richiesti (il Concorrente che partecipi per due o più lotti dovrà possedere il requisito previsto per il lotto di maggior valore);
 - al punto 13 per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto III 1.3 lett. c) del Bando di gara. In particolare, il Concorrente dovrà dichiarare il possesso della certificazione richiesta.



Il Concorrente, terminata la procedura di compilazione, dovrà procedere con la sottoscrizione digitale da parte del proprio rappresentante o da soggetto munito dei poteri necessari per impegnare lo stesso in via definitiva, rendendo in tal modo le dichiarazioni di cui alla Parte VI del DGUE.

Una volta sottoscritto digitalmente il file del DGUE dovrà essere caricato sul Portale Acquisti di Ferservizi nell'apposita sezione.

➤ **Soggetti tenuti a rilasciare il DGUE:**

L'Operatore economico che partecipa per proprio conto è tenuto a presentare il proprio DGUE.

In caso di partecipazione alla presente procedura sotto forma di Raggruppamento/consorzio ordinario, costituito o costituendo, deve essere presentato per ciascuno degli Operatori economici che ne fanno parte un DGUE distinto.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere reso, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche da tutti i legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Qualora l'Operatore economico intenda avvalersi delle capacità di uno o più soggetti ausiliari, secondo le previsioni dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, deve allegare oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della/e impresa/e ausiliaria/e che riporti le informazioni richieste dalle sezioni A e B dalla parte II, e dalle parti I, IV e VI ove pertinenti, nonché l'ulteriore documentazione di cui al successivo punto 6.A.11).

6.A.10) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS. N. 50/2016

Il Concorrente dovrà produrre la dichiarazione di cui all'allegato 6 firmata digitalmente dal soggetto che la rende.

Il Concorrente dovrà:

- **rendere e firmare digitalmente** la Dichiarazione sostitutiva conformemente all'All.6;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

In caso di RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/Consorzi ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, costituendi e costituiti, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la dichiarazione sostitutiva in conformità all'All. 6.

In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 la dichiarazione sostitutiva dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.

N.B.: Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, si rappresenta che Ferservizi S.p.A. si riserva di escludere dalla gara, motivando, i concorrenti per i quali non ritenga sussistere adeguata affidabilità professionale in quanto incorsi, negli ultimi tre anni, a titolo esemplificativo: 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da Ferservizi S.p.A. o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; 2) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con Ferservizi S.p.A. o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; 3) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una



qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova dal Committente e/o da Ferservizi S.p.A.; 4) nella mancata stipula del contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi affidati da Ferservizi S.p.A. o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per fatto e colpa dell'Operatore economico.

6.A.11) [obbligatorio qualora si ricorra all'avvalimento] AVVALIMENTO

Il Concorrente che intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento ex art. 89 D.Lgs 50/2016 per il soddisfacimento dei requisiti di cui ai punti III.1.2) e/o III.1.3) del Bando di gara, oltre a darne indicazione all'interno del DGUE (Parte II sez. C), dovrà inserire la seguente documentazione nell'apposita sezione del Portale:

- il DGUE firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (All.5);
- la dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016 di cui all'allegato 6, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- la dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento di cui all'allegato 8 resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dall'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliata che dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

6.A.12) [obbligatorio] COPIA DELL' ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO effettuato in conformità a quanto previsto al precedente paragrafo 1.2 del presente Disciplinare, firmata digitalmente.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** l'attestazione di avvenuto sopralluogo sottoscritta dal Referente di riferimento e dal/i proprio/i rappresentante/i;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

6.A.13) [obbligatorio] COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC effettuato come previsto dalla delibera n. 621 del 20 dicembre 2022 dell'ANAC.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi indicati nella sottostante tabella:

| Numero lotto | CIG | Importo contributo ANAC |
|--------------|------------|----------------------------------|
| 1 | 9705944E5B | € 140,00 (Euro centoquaranta/00) |
| 2 | 9705996946 | € 140,00 (Euro centoquaranta/00) |
| 3 | 9706023F8C | € 140,00 (Euro centoquaranta/00) |
| 4 | 970604735E | € 140,00 (Euro centoquaranta/00) |



| | | |
|---|------------|----------------------------------|
| 5 | 9706061EE8 | € 140,00 (Euro centoquaranta/00) |
| 6 | 9706082041 | € 140,00 (Euro centoquaranta/00) |
| 7 | 9706100F17 | € 140,00 (Euro centoquaranta/00) |
| 8 | 9706112900 | € 140,00 (Euro centoquaranta/00) |

Il pagamento va effettuato con le modalità di pagamento disponibili sul Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., all'indirizzo internet

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà inserire a sistema la ricevuta di pagamento.

*Nel caso di RTI/ aggregazione di imprese di rete/ GEIE/ Consorzi ex D.Lgs. n. 50/2016 **costituendi e costituiti**, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere caricato dall'Operatore Economico Capogruppo/Mandatario/Consorzio.*

6.A.14) [obbligatorio] PROGETTO DI ASSORBIMENTO firmato digitalmente, complessivamente di massimo 10 pagine/facciate, all'interno del quale siano illustrate le modalità con cui si intende dare concreta attuazione all'impegno di cui al paragrafo **1.1. lett. B)** del presente Disciplinare, indicando il **numero dei lavoratori** di cui All. 2 del Capitolato Tecnico "Elenco del personale", nei cui confronti verrà applicata la clausola sociale ed il **trattamento contrattuale** (in particolare inquadramento e trattamento economico) previsto per gli stessi. E' richiesta anche l'indicazione del monte ore contrattuale.

L'impegno assunto con il Progetto di Assorbimento potrà rilevare in caso di verifica di congruità delle offerte, nonché successivamente al perfezionamento dell'Accordo Quadro.

Il Concorrente dovrà:

- **firmare digitalmente** il file;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

6.A.15) [obbligatorio] GARANZIA PROVVISORIA

Per ciascun lotto per cui si presenta offerta, l'Offerta deve essere corredata, **pena l'esclusione dalla gara**, di una cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'Accordo Quadro. Nello specifico:

| Lotto | Valore dell'Accordo Quadro | Importo garanzia provvisoria |
|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | € 1.731.000,00 | € 34.620,00 |
| 2 | € 1.920.000,00 | € 38.400,00 |



| | | |
|---|----------------|-------------|
| 3 | € 1.764.000,00 | € 35.280,00 |
| 4 | € 2.436.000,00 | € 48.720,00 |
| 5 | € 1.845.000,00 | € 36.900,00 |
| 6 | € 2.283.000,00 | € 45.660,00 |
| 7 | € 2.835.000,00 | € 56.700,00 |
| 8 | € 1.218.000,00 | € 24.360,00 |

L'importo della garanzia provvisoria è riducibile del 50% in caso di possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità.

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI /aggregazione di imprese di rete/GEIE/consorzi ordinari, per poter beneficiare della riduzione, la certificazione dovrà essere posseduta da ciascuna impresa facente parte della riunione.

Per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente:

- a) mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (TUB) che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel registro di cui al DM n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. 39/2010 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione deve essere costituita, **pena l'esclusione dalla gara**, utilizzando lo schema di garanzia provvisoria allegato al presente Disciplinare (All. 9) e deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario del Garante.

Ove la garanzia venga allegata in appendice ad eventuali formulari (condizioni generali di polizza), il Garante dovrà apporre una dichiarazione di prevalenza della garanzia rispetto ai formulari medesimi;

- b) in numerario mediante deposito vincolato non fruttifero. Tale deposito dovrà essere costituito tramite bonifico bancario (causale "Cauzione provvisoria eGPA LAFA 51/2023, Servizi di Pulizia, a ridotto impatto ambientale, Servizi di Reception e Servizi Accessori da eseguirsi presso gli immobili adibiti a Ferrotel utilizzati dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane– Lotto



[.] - CIG [.]’ sul conto corrente di seguito indicato: IBAN IT18C0306905000100000014927
Intestato a: Ferservizi S.p.A.

Il Concorrente dovrà:

- **in caso di fidejussione, inserire a sistema il file** in una delle seguenti forme:
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il Garante. La sottoscrizione del Garante deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. La sottoscrizione del Garante deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario. In tal caso, inoltre, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata o da pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale da Notaio o dal pubblico ufficiale;
- **in caso di deposito, inserire a sistema** la ricevuta che attesti l'avvenuto deposito, firmata digitalmente.

*Nel caso di **RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/ Consorzi ordinari costituendi e costituiti** la garanzia provvisoria dovrà, **a pena di esclusione**, essere presentata con riferimento al Raggruppamento/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/ Consorzio ordinario medesimo, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti.*

La produzione avviene in un unico esemplare che deve essere caricato dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.

*Nel caso di **consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016**, la garanzia provvisoria dovrà, **a pena di esclusione**, essere intestata al solo Consorzio.*

6.A.16) [eventuale] CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ AI FINI DELLA RIDUZIONE DELL'IMPORTO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 6.A.15)

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** la Certificazione (in caso di RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/ Consorzio ordinario costituendo e costituito/ consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 che ha designato in sede di offerta una o più consorziate esecutrici, un'unica scansione di tutte le Certificazioni possedute da ciascuna impresa);
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*Nel caso di **RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/ Consorzio ordinario costituendo** il file dovrà essere firmato da ciascun Operatore economico costituente il RTI/ Consorzio ordinario.*



*Nel caso di **RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/Consorzio ordinario costituito** il file dovrà essere firmato dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.*

*Nel caso di **consorzio ex art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016**, il file dovrà essere firmato dal solo Consorzio.*

6.A.17) [In caso di RTI/aggregazione di imprese di rete/GEIE/consorzio ordinario costituiti]

Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'Operatore economico Capogruppo/Mandataria, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria con esplicita indicazione delle prestazioni e delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti il RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/consorzio ordinario.

L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente il RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/consorzio ordinario si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Tutta la documentazione, ivi compreso il file .pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, dovrà essere sottoscritta digitalmente, **obbligatoriamente**, dal legale rappresentante dell'operatore economico. Nel caso in cui la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante dell'operatore economico i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta dovrà inoltre essere inclusa, **obbligatoriamente**, idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante che il firmatario della documentazione di gara è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente.

*In caso di **RTI/aggregazione di imprese di rete/GEIE/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione/consorzio ordinario.*

*In caso di **RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 **costituiti** il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.*

*In caso di **consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016** il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente dal Consorzio.*

6.B. BUSTA TECNICA

Per ciascun lotto, al fine di inserire la propria Offerta tecnica e concorrere così all'attribuzione del punteggio ad essa riservato il Concorrente dovrà, all'interno dell'area "Busta digitale Tecnica" riferita al Lotto per il quale si intende partecipare:



- **[obbligatorio, a pena di esclusione]** allegare nell'apposito campo denominato "Qualità della struttura organizzativa", l'elaborato, nel rispetto di quanto prescritto dal precedente punto 3.1.1.a).

Il Concorrente dovrà:

- firmare digitalmente il file contenente l'elaborato;
- inserire sul sistema il file firmato digitalmente.

- **[obbligatorio, a pena di esclusione]** allegare nell'apposito campo denominato "Qualità dei macchinari e delle attrezzature", l'elaborato, nel rispetto di quanto prescritto dal precedente punto 3.1.1.b).

Il Concorrente dovrà:

- firmare digitalmente il file contenente l'elaborato;
- inserire sul sistema il file firmato digitalmente.

- **[obbligatorio, a pena di esclusione]** allegare nell'apposito campo denominato "Eventuali proposte innovative/aggiuntive", l'elaborato, nel rispetto di quanto prescritto dal precedente punto 3.1.1.c).

Il Concorrente dovrà:

- firmare digitalmente il file contenente l'elaborato;
- inserire sul sistema il file firmato digitalmente.

[eventuale] valorizzare/selezionare i campi a video relativi ai sub-criteri:

- Lavaggio Aggiuntivo piumone (PQ4), nel rispetto di quanto prescritto dal precedente punto 3.1.2;
- Lavaggio Aggiuntivo copriletto (PQ5), nel rispetto di quanto prescritto dal precedente punto 3.1.3;
- Lavaggio Aggiuntivo coprimaterasso (PQ6), nel rispetto di quanto prescritto dal precedente punto 3.1.4;
- Servizio aggiuntivo Pulizia Radicale (PQ7), nel rispetto di quanto prescritto dal precedente punto 3.1.5;
- Pulizia e igienizzazione aggiuntiva Materassi e Cuscini (PQ8), nel rispetto di quanto prescritto dal precedente punto 3.1.6;
- Certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001:2018 (PQ9), nel rispetto di quanto prescritto dal precedente punto 3.1.7;
- Certificazione sul sistema di gestione attinente la responsabilità sociale d'impresa – SA 8000: 2014 (PQ10), nel rispetto di quanto prescritto dal precedente punto 3.1.8;
- Certificazione Sistema di Gestione Ambientale UNI ISO 14001:2015/Certificazione EMAS (PQ11), nel rispetto di quanto prescritto dal precedente punto 3.1.9;
- Certificazione Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni ISO 27001 (PQ12), nel rispetto di quanto prescritto dal precedente punto 3.1.10;
- Esperienza del Responsabile Centrale dei Servizi dell'Appaltatore (PQ13), nel rispetto di quanto prescritto dal precedente punto 3.1.11;
- Esperienza del Referente/responsabile dei Servizi per l'Appaltatore per ciascun Ferrotel (RISA)



(PQ14), nel rispetto di quanto prescritto dal precedente punto 3.1.12.

Al termine delle operazioni suindicate, il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

Salvo quanto previsto ai precedenti punti da 3.1.2 a 3.1.12, per gli elementi che non risulteranno, a norma di quanto sopra, presentati verrà convenzionalmente attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

Il Concorrente, mediante la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti i contenuti degli atti di gara formulata a video all’interno della Busta digitale Amministrativa – e successivamente sottoscritta mediante firma digitale del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa – accetta incondizionatamente gli atti di gara e si impegna ad eseguire le prestazioni secondo quanto previsto nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei relativi allegati (Schema di Accordo Quadro, Capitolato tecnico e relativi allegati, ecc).

Fermo restando quanto sopra, l’Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi di cui al precedente punto 6.A.

In caso di RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/ConSORZI di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs 50/2016 costituendi il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun operatore economico parte della riunione/ consorzio ordinario

In caso di RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/ConSORZI di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs 50/2016 costituiti il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico mandataria/ capogruppo.

In caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente dal Consorzio.

N.B. Nessun dato di carattere economico, anticipatorio dell’offerta economica, dovrà essere riportato, **pena l’esclusione dalla gara**, nei documenti amministrativi di cui al precedente punto 6.A e nei documenti tecnici di cui al presente punto 6.B.

N.B.1 In caso di aggiudicazione della gara, il Concorrente sarà tenuto ad eseguire il servizio così come descritto e indicato nell’Offerta Tecnica prodotta.

6.C. BUSTA ECONOMICA

Per ciascun lotto, ai fini della presentazione della propria Offerta economica il Concorrente, dovrà, a **pena di esclusione**, all’interno dell’area “Busta digitale Economica”, riferita al Lotto per il quale si intende partecipare, cliccare su “Modifica risposta” e successivamente compilare i campi a video inserendo in cifre nel campo “Offerta”:



- **Servizi Continuativi** – un unico sconto, espresso in termini di sconto percentuale, che verrà poi applicato – in sede contrattuale - all'Importo su base annua posto a base di gara, IVA esclusa, per il relativo Lotto;
- **Servizi Aggiuntivi a Richiesta** – un unico sconto, espresso in termini di sconto percentuale, che verrà poi applicato – in sede contrattuale - *flat* a tutti i prezzi riportati nel paragrafo 3.2 lett.B del presente Disciplinare di gara.

Si richiede, inoltre, di inserire, **a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs n. 50/2016:**

- nel campo del Portale denominato **“Oneri della sicurezza interni da rischio specifico”**, il valore dei costi per la sicurezza cosiddetti da rischio specifico, ossia gli oneri per la sicurezza afferenti ai costi specifici dell'attività di impresa: si tratta dei costi sostenuti dal datore di lavoro atti a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (si citano ad esempio, i dispositivi di protezione individuali dati in dotazione a propri lavoratori, i dispositivi di protezione collettiva);
- nel campo del Portale denominato **“Costi della manodopera”**, il valore dei costi della manodopera: si tratta dei costi sostenuti dal datore di lavoro per la legittima e regolare retribuzione del personale impiegato per la realizzazione dell'appalto, ivi inclusi quelli sostenuti da eventuali subappaltatori.

Al termine delle operazioni sopra descritte il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

N.B.: il campo “*Commento*” non dovrà essere compilato. L'eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo “*Commento*” non sarà preso in considerazione dalla Commissione.

Il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica deve essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi di cui al precedente punto 6.A.

In caso di RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs 50/2016 costituendi il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta Economica dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun operatore economico parte della riunione/ consorzio.

In caso di RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs 50/2016 costituiti il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta Economica dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico mandataria/capogruppo.

In caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta Economica dovrà essere firmato digitalmente dal Consorzio.



Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta per ogni lotto.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di tutti gli elementi e dichiarazioni di cui al punto 6.A. (Busta amministrativa).

La Stazione Appaltante, mediante una comunicazione inviata tramite il canale della messaggistica del Portale riservato alla presente procedura, assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara.

Non saranno invece oggetto di soccorso istruttorio gli elementi afferenti l'Offerta tecnica di cui al punto 6.B e l'Offerta economica di cui al punto 6.C.

7. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA ON LINE

Per ciascun lotto a cui intende partecipare, il Concorrente, al fine di trasmettere la propria offerta, è tenuto a compilare i campi a video presenti all'interno delle buste on-line (Amministrativa, Tecnica ed Economica) e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “Trasmetti risposta”;
- scaricare i file pdf autogenerati dal sistema e contenenti:
 - la dichiarazione formulata a video nella Busta amministrativa (relativa al lotto di interesse);
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica (relativa al lotto di interesse);
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta economica (relativa al lotto di interesse).
- firmare digitalmente tali file pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video;
- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

La trasmissione dei file .pdf autogenerati dal sistema e sottoscritti dal Concorrente tramite altro strumento (ad esempio tramite lo strumento della Messaggistica, la e-mail, le PEC aziendali, il



fax, ecc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l'esclusione del Concorrente.

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza della presentazione dell'offerta.

In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.

Nel caso di riunioni di imprese (RTI/ aggregazione di imprese di rete/ GEIE/ consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016) non ancora costituite, tutte le imprese facenti parte della riunione stessa devono sottoscrivere i pdf generati dal Portale.

8. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE

La ricognizione delle offerte avverrà in seduta pubblica, da remoto, attraverso l'utilizzo delle apposite funzionalità del Portale Acquisti di Ferservizi SpA in modalità video conferenza attraverso la piattaforma Microsoft Teams, della relativa data e ora di svolgimento verrà data comunicazione in seguito alla scadenza delle offerte, tramite Portale.

L'eventuale slittamento della prima seduta pubblica nonché l'eventuale convocazione di tutte le sedute successive alla prima verranno comunicati tramite Portale.

Alla prima seduta pubblica potranno partecipare, per conto di ciascun Concorrente offerente (alla seduta pubblica sono, infatti, ammessi esclusivamente i Concorrenti che abbiano presentato, nei termini, apposita offerta), sia esso impresa singola o RTI/consorzio/aggregazione di imprese di rete/GEIE, al massimo due soggetti **individuati esclusivamente fra gli amministratori e i dipendenti della società.**

A tal fine, i Concorrenti offerenti interessati dovranno trasmettere, entro il termine che sarà comunicato con la convocazione della seduta, attraverso la messaggistica del Portale Acquisti, i nominativi e la qualifica dei partecipanti alla seduta, o di eventuali sostituti in caso di impossibilità dei soggetti designati, corredati da:

1. certificato CCIAA in corso di validità;
2. delega, rilasciata su carta intestata del Concorrente, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato, sottoscritta da un legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti. Alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore nonché dell'eventuale procura di quest'ultimo. Indicazione di un indirizzo email idoneo, a cui sarà trasmesso da parte della Stazione Appaltante, un invito contenente il link per poter assistere, in tempo reale, tramite personal computer e senza necessità di installare alcuna applicazione, alle operazioni di gara;

Non saranno ammessi alla seduta soggetti diversi da quelli anticipatamente comunicati e/o non in possesso della prescritta delega.

Per le sedute pubbliche successive parteciperanno le stesse persone fisiche indicate per la prima; solo in



caso di modifiche dovranno, a cura dei concorrenti offerenti, essere inviati i documenti e le dichiarazioni sopra richieste.

Una volta ricevuto l'invito, il giorno della seduta, a partire dall'orario fissato per le operazioni, il Concorrente dal proprio personal computer dovrà:

- selezionare il link presente nell'invito ricevuto via email;
- selezionare il tasto "Partecipa via WEB" o "Partecipa via Microsoft Edge" (a seconda del sistema operativo installato sul personal computer utilizzato);
- inserire il nome (ragione sociale) del Concorrente;
- disabilitare il microfono;
- disabilitare la webcam del proprio personal computer (se presente);
- attendere che la richiesta di partecipazione sia "accettata", a seguito della quale sarà resa disponibile la condivisione del solo schermo del Portale Acquisti.

Si raccomanda a tutti i soggetti delegati a partecipare di collegarsi tempestivamente alla sessione di video-conferenza in quanto, una volta aperta la seduta (iniziata la condivisione dello schermo), non sarà più possibile accettare richieste di partecipazione.

Inoltre, si precisa che nel corso della sessione non sarà previsto alcun supporto tecnico e ogni eventuale malfunzionamento non inficerà la validità della seduta.

Infine, data la natura meramente ricognitiva delle operazioni da parte della Commissione, eventuali interventi e/o domande non saranno presi in considerazione.

Con l'invio della richiesta di partecipazione alla sessione della video-conferenza, il Concorrente, si assume la responsabilità derivante dall'utilizzo improprio delle informazioni rispetto alle prescrizioni inserite negli atti di gara e, più in generale, nella normativa vigente in materia di appalti.

La seduta di gara potrà essere aggiornata ad altra ora o ad altro giorno salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche. L'aggiornamento sarà comunicato tramite la funzione messaggistica del Portale Acquisti.

Della eventuale sospensione dei lavori verrà data comunicazione verbale ai rappresentanti degli Operatori economici presenti. Rimane ferma la possibilità, per gli assenti, di acquisire notizie in merito tramite la messaggistica del Portale. Comunicazione delle ulteriori sedute sarà effettuata sempre attraverso il Portale Acquisti.

Il Portale informatico (con i relativi log di Sistema) garantirà l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema, quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, assicurando la segretezza delle offerte e l'intangibilità dei documenti inviati dai Concorrenti.

La Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di inversione procedimentale prevista dall'art. 133, comma 8, del D.lgs. 50/2016. Pertanto, si procederà all'apertura e ricognizione delle offerte pervenute come segue:



- a) apertura e ricognizione delle Buste digitali Tecniche pervenute a sistema da parte dei Concorrenti;
- b) apertura e ricognizione delle Buste digitali Economiche pervenute a sistema da parte dei Concorrenti ammessi alla valutazione economica;
- c) apertura e ricognizione delle Buste digitali Amministrative dei Concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria.

Nel corso della prima seduta pubblica, dopo aver preso atto della tempestività delle Offerte pervenute, si procederà in seduta pubblica all'apertura e ricognizione delle Buste digitali Tecniche.

L'esame e la valutazione delle Offerte Tecniche si svolgerà in seduta riservata.

Le operazioni di calcolo per l'attribuzione del punteggio della Parte Qualità verranno effettuate dal Portale ad eccezione:

- delle valutazioni effettuate dalla Commissione sugli elementi discrezionali (criteri "PQ1", "PQ2" e "PQ3"), le cui valutazioni saranno inserite all'interno della relativa sezione e che concorreranno al calcolo da parte del Portale del Punteggio Qualità Totale (o Punteggio Qualità Totale riparametrato);
- del caso in cui vi siano uno o più elementi tabellari non valorizzati da nessuno dei Concorrenti. In tal caso, i relativi punti massimi saranno inseriti dalla Commissione di gara all'interno della relativa sezione e concorreranno al calcolo da parte del Portale del Punteggio Qualità Totale (o Punteggio Qualità Totale riparametrato).

Al termine di tale fase si procederà in seduta pubblica a comunicare il Punteggio Qualità Totale (o Punteggio Qualità Totale riparametrato) conseguito da ogni Concorrente e all'apertura e ricognizione delle Offerte Economiche pervenute a sistema da parte dei Concorrenti ammessi alla valutazione economica dando lettura di quanto offerto da ciascun Concorrente.

Il calcolo del punteggio per i singoli criteri economici, del Punteggio Prezzo Totale e le eventuali operazioni di riparametrazione dei punteggi saranno effettuati ove possibile dal Portale.

Terminata la valutazione delle offerte economiche, dopo aver individuato il Punteggio Totale conseguito da ciascun Concorrente, si procederà quindi con la redazione della graduatoria provvisoria.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la Stazione appaltante procederà - ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.lgs. 50/2016 - con la valutazione di congruità delle offerte che presentano sia il punteggio della parte economica che quello relativo alla parte tecnica entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi attribuibili previsti nel presente Disciplinare.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa e, in tal caso, procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Al riguardo si rappresenta che, in ogni caso, per determinare il ricorrere o meno delle ipotesi di cui al comma 3 del predetto articolo si terrà conto dei punteggi conseguiti dai Concorrenti prima di eventuali operazioni di riparametrazione.

Successivamente, si procederà all'apertura delle Buste Amministrative dei Concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria. La verifica della conformità della documentazione amministrativa alle prescrizioni contenute nella lex specialis di gara verrà effettuata in seduta riservata. L'esito positivo della



suddetta verifica comporterà la conferma della graduatoria di gara precedentemente individuata. L'eventuale esito negativo determinerà, invece, lo scorrimento in favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria.

Eventuali carenze della suddetta documentazione amministrativa potranno essere sanate, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, mediante la procedura di "soccorso istruttorio".

Al termine delle suddette operazioni, si procederà proponendo l'aggiudicazione dell'appalto nei confronti del Concorrente risultato primo in graduatoria.

L'aggiudicazione verrà comunicata al Concorrente aggiudicatario e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara ex art. 76 D.lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva di non pervenire all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché nel rispetto dei principi dell'art. 30 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016 nonché di collaborazione e buona fede, di procedere al ritiro della gara o non procedere alla stipula dell'Accordo Quadro, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ferma restando la specifica disciplina per quelli che sono gli aspetti di cui ai punti 6.A e 6.B, determina l'esclusione del Concorrente il fatto che tutti i documenti di cui al precedente punto 6, inclusa l'Offerta tecnica ed economica:

- manchino o nello spazio relativo sia inserito un documento difforme da quello richiesto;
- non risultino pervenuti sul sistema telematico nello spazio deputato al caricamento dell'offerta entro il termine stabilito nel presente Disciplinare, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- non siano firmati secondo le modalità specificamente indicate.

Sarà altresì esclusa:

- l'offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l'offerta espressa in modo indeterminato od incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);
- l'offerta relativa ad altra procedura di gara;
- l'offerta non sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore economico o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati ovvero tale da determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare);
- l'offerta economica priva dell'indicazione dei prezzi o degli sconti offerti (anche uno solo);
- l'offerta che contenga anche un solo prezzo/sconto pari a zero;
- l'offerta che superi l'importo posto a base di gara;



- l'offerta non corredata dai documenti richiesti dal presente Disciplinare, inclusa la garanzia provvisoria.

Ferme restando le cause di esclusione individuate nei precedenti articoli, saranno altresì esclusi i Concorrenti:

- le cui offerte imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- che non producono idonea documentazione del pagamento del contributo A.N.AC.

10. AVVERTENZE

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata è possibile entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara (Schema di Accordo Quadro, Capitolato Tecnico, ecc.) con rinuncia a ogni eccezione.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogarne la data, senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione Appaltante si riserva di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire all'accettazione della migliore di esse, non esclusa la possibilità di continuare la trattativa per l'individuazione della migliore offerta nel caso due o più operatori economici presentassero offerte identiche (con uguale Punteggio Totale).
- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo.
- Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'Operatore economico stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività di quanto offerto e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare o meno in presenza anche di una sola offerta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.
- La Stazione Appaltante, al ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 110, comma 1, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria di gara. L'eventuale successivo affidamento potrà avvenire alle condizioni proposte in gara dal soggetto interpellato per lo stesso.
- **Con la presentazione dell'offerta l'Operatore economico concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni a decorrere dal termine per la sua presentazione.**



11. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE, GARANZIA DEFINITIVA, FORMALIZZAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

11.1 Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti (ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016).

A tal fine, il Concorrente risultato aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara.
Con particolare riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità professionale e tecnica:
 - ai fini della comprova del requisito di cui al punto III.1.2 del Bando di gara si richiedono i bilanci degli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, corredati dalla relativa nota che ne attesti l'avvenuto deposito, da cui emerga il possesso del requisito dichiarato;
 - ai fini della comprova dei requisiti di cui al punto III.1.3 lett. a) e b) del Bando di gara, si richiede originale o copia conforme dei contratti di punta dichiarati, corredata in originale o copia autentica o conforme dalla dichiarazione del Committente che comprovi la regolare esecuzione e l'importo effettivamente consunto nel periodo di riferimento. In alternativa alla dichiarazione del Committente potrà essere prodotta, sempre in originale o copia autentica o conforme, dichiarazione rilasciata da Società di revisione/Revisore contabile/Collegio sindacale dell'impresa attestante l'importo delle fatture quietanziate emesse con riferimento al contratto dichiarato nel periodo di riferimento, o altra documentazione equivalente;
 - ai fini della comprova del requisito di cui al punto III 1.3 lett. c) del Bando di gara, si richiede originale o copia conforme della certificazione in corso di validità.
- la documentazione volta a comprovare gli aspetti migliorativi offerti in gara: schede tecniche dei macchinari e delle attrezzature offerte; curricula vitae del Responsabile centrale dei Servizi dell'Appaltatore e del Referente/responsabile dei Servizi per l'Appaltatore per ciascun Ferrotel (RISA) resi ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e corredato da autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, corredato di idonea documentazione attestante la gestione, in qualità di responsabile, di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento; originale o copia conforme delle certificazioni in corso di validità; ogni altra documentazione idonea a comprovare gli aspetti migliorativi offerti in sede di Offerta tecnica;
- la documentazione occorrente per l'espletamento degli accertamenti previsti dalla c.d. "legislazione antimafia";
- la dichiarazione, conforme all'allegato 13, relativa all'applicazione di misure restrittive nei confronti della Federazione Russa, della Bielorussia e delle regioni dell'Ucraina controllate da



autoproclamate Repubbliche indipendenti. Resta fermo il diritto di richiedere documentazione di dettaglio ed eventuali chiarimenti sulla compagine societaria degli operatori economici.

- certificato di iscrizione alla CCIAA in corso di validità da cui risulta che non sono in corso procedimenti concorsuali per la dichiarazione di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o amministrazione controllata ovvero di qualsiasi altra situazione equivalente;
- eventuale atto costitutivo del RTI/Consorzio (ove l'Operatore economico aggiudicatario abbia partecipato alla gara in forma associata);
- dichiarazioni necessarie per la stipula (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari).

Fermo restando quanto previsto al successivo paragrafo 11.2, per esigenze di celerità procedimentale, con la comunicazione di aggiudicazione sarà richiesto altresì, per ogni lotto di aggiudicazione, di anticipare tutti i dettagli per l'univoca identificazione del garante (o dei garanti in caso di pool) e di produrre la bozza di garanzia (la garanzia autenticata da notaio potrà pervenire a seguito dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione).

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula dell'Accordo Quadro dalla normativa vigente e dalla *lex specialis*, la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione, l'escussione della cauzione provvisoria e provvederà all'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.A.C., ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno.

Ove si verifici tale ipotesi, è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente alla positiva verifica dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà l'efficacia dell'aggiudicazione all'aggiudicatario richiedendo la costituzione della garanzia definitiva di cui al successivo punto 11.2.

In ogni caso questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso di urgenza, di procedere alla stipula del relativo Accordo Quadro anche nelle more delle verifiche. A tal fine, l'Accordo Quadro sarà sottoposto a condizione risolutiva in caso di esito negativo delle stesse.



Si rammenta che le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi del combinato disposto dall'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2.12.2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate a codesta Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, su tale ultimo punto si stima una spesa complessiva di € 18.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese con la comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, nonché con apposita successiva comunicazione a valle della pubblicazione degli esiti di gara nei modi di rito.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore complessivo del lotto aggiudicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

11.2 Garanzia definitiva

Con la comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, al Concorrente aggiudicatario sarà richiesto, per ogni lotto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, di prestare entro il termine di 15 giorni dalla data di comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione apposita garanzia definitiva pari al 10% dell'importo dell'Accordo Quadro. Nello specifico:

| Lotto | Valore dell'Accordo Quadro | Importo garanzia definitiva |
|--------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | € 1.731.000,00 | € 173.100,00 |
| 2 | € 1.920.000,00 | € 192.000,00 |
| 3 | € 1.764.000,00 | € 176.400,00 |
| 4 | € 2.436.000,00 | € 243.600,00 |
| 5 | € 1.845.000,00 | € 184.500,00 |
| 6 | € 2.283.000,00 | € 228.300,00 |
| 7 | € 2.835.000,00 | € 283.500,00 |
| 8 | € 1.218.000,00 | € 121.800,00 |

L'importo della garanzia definitiva è riducibile del 50% in virtù del possesso di una certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità.

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI /aggregazione di imprese di rete/GEIE/consorzi ordinari, per poter beneficiare della riduzione, la certificazione dovrà essere posseduta da ciascuna impresa facente parte della riunione.

Per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata



designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

L'aggiudicatario dovrà comunicare preventivamente a Ferservizi SpA tutti i dettagli per l'univoca identificazione del garante (o dei garanti in caso di pool). Ferservizi SpA trasmetterà le informazioni ricevute alle preposte strutture organizzative di Ferrovie dello Stato Italiane SpA e queste ultime provvederanno a verificare l'affidabilità creditizia del garante (o dei garanti in caso di pool) secondo le policy *pro tempore* vigenti.

Saranno accettate solo garanzie rilasciate da garanti dei quali le strutture operative di Ferrovie dello Stato Italiane SpA verificheranno l'affidabilità creditizia.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali viene valutata l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore garante, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2
2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate nei confronti del Gruppo FS non raggiunga il relativo capitale sociale.

Fermo restando quanto sopra, la garanzia definitiva potrà essere costituita:

- a) mediante fidejussione utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare (All.10);

Si evidenzia che:

- la sottoscrizione della garanzia da parte del garante, o dei garanti in caso di pool, dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità dei firmatari;
- ove la garanzia venga allegata in appendice ad eventuali formulari (condizioni generali di polizza), il Garante dovrà apporre una dichiarazione di prevalenza della garanzia rispetto ai formulari medesimi;
- qualora l'Aggiudicatario sia costituito da un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia definitiva dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i componenti del raggruppamento medesimo, specificando singolarmente la denominazione di tutti i componenti stessi.

b) in numerario mediante deposito vincolato non fruttifero versando l'importo della garanzia su un conto corrente IBAN IT18C0306905000100000014927 Intestato a Ferservizi S.p.A.

La garanzia sarà svincolata da Ferservizi SpA successivamente all'accettazione dell'ultima prestazione e sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano contestazioni o controversie pendenti.

Questa Stazione Appaltante si riserva, in caso di urgenza, la facoltà di procedere alla stipula del relativo Accordo Quadro anche nelle more della produzione della garanzia definitiva di cui sopra: in tal caso l'Appaltatore si impegna a costituire entro 30 giorni dal perfezionamento dell'Accordo o, con le forme richieste, la cauzione definitiva.

A tal fine, l'Accordo Quadro stabilirà espressamente che i pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione di idonea garanzia.

In accordo con quanto previsto dallo Schema di Accordo Quadro, l'Appaltatore, prima della consegna dei servizi, è obbligato a stipulare (eventualmente a mezzo distinte polizze) - e a consegnarne copia al Responsabile del Procedimento per la fase Esecutiva dell'Accordo Quadro - con primarie Compagnie di



gradimento di Ferservizi, senza che per questo possano intendersi in alcun modo limitate le sue responsabilità contrattuali, **una polizza assicurativa** che tenga indenne il Committente e le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane in caso di responsabilità civile per tutti i danni a terzi (RCT), in cui trovino piena copertura tutti gli eventi pregiudizievoli e i sinistri in genere collegabili all'attività svolta dall'Appaltatore

Il soggetto affidatario dell'appalto dovrà comunicare preventivamente a Ferservizi tutti i dettagli per l'univoca identificazione dell'Istituto garante e la stessa accetterà solo garanzie rilasciate da garanti oggetto di gradimento del Gruppo FS, verificata l'affidabilità creditizia, effettuando la valutazione dei relativi requisiti di natura economico patrimoniale.

11.3 Formalizzazione dell'Accordo Quadro

Il rapporto sarà formalizzato **non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione** (ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016), salvo il ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 che rendono inapplicabile il termine di cui sopra. La conclusione dell'Accordo Quadro avverrà con la sottoscrizione dell'atto da ciascuna delle Parti.

Ferservizi ricorrerà alla "firma digitale" per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e degli allegati allo stesso, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004. Il Concorrente aggiudicatario si impegna a dotarsi di quanto necessario per la conclusione dell'Accordo Quadro, attraverso l'apposizione della firma digitale del suo legale rappresentante.

Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula dell'Accordo Quadro, previsti nella lettera di "comunicazioni di aggiudicazione" e/o nella lettera di "comunicazione efficacia dell'aggiudicazione", ovvero non si presenti o non proceda alla stipula dell'Accordo Quadro nel termine fissato, si procederà alla escussione della cauzione provvisoria e revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà di Ferservizi di agire per il risarcimento del maggior danno.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

Come previsto al precedente paragrafo 11.2, l'Appaltatore dovrà altresì prestare idonea copertura assicurativa nella misura e nei termini indicati all'interno dello schema di Accordo Quadro.

12. SUBAPPALTO

Il Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

A tal fine, il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le specifiche prestazioni che intende subappaltare secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 6.A. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.



I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

13. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello schema di Accordo Quadro.

In caso di RTI/ aggregazione di imprese di rete/GEIE/consorzio ordinario la regola seguita da questa Stazione Appaltante è il pagamento liberatorio “nelle mani” della Mandataria (sia delle fatture imputabili a sé medesima che di quelle della/e mandante/i); tuttavia è possibile per il Concorrente esplicitare la volontà di ottenere il pagamento in capo alla Mandataria delle fatture a sé imputabili e alle mandanti delle proprie (pagamento separato).

Tale precisa volontà dovrà risultare inequivocabilmente nell'atto costitutivo della riunione.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

14.1 Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, acquisiti nell'ambito e per le finalità connesse all'affidamento e all'esecuzione del contratto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i).

In particolare, le Parti si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto del principio di minimizzazione, nonché a garantirne l'integrità e la riservatezza.

È fermo l'obbligo di ciascuna delle Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, di fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali alle persone fisiche della propria organizzazione e a quelle dell'altra Parte i cui dati siano trattati per le finalità di cui al primo paragrafo del presente articolo e garantire l'esercizio dei diritti degli interessati.

L'obbligo di informativa di cui al terzo comma viene assolto da Ferservizi S.p.A. mediante pubblicazione nella sezione “Protezione Dati Personali” del sito istituzionale www.ferservizi.it e nel Portale Acquisti accessibile all'indirizzo www.acquisitionlineferservizi.it e dal Contraente mediante la modalità di somministrazione che verrà indicata successivamente dallo stesso e sarà inserita nello specifico articolo dell'Accordo Quadro.

Ciascuna Parte risponde delle contestazioni, azioni o pretese avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità in merito alla inosservanza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i), ad essa ascrivibili.

14.2 Accordo di Data Protection

Considerato che le attività previste nella presente procedura di gara comportano il trattamento di dati personali, gli obblighi di Titolare/i, Responsabile/i e Sub-Responsabile/i vengono disciplinati dalle Parti tramite specifico Accordo Data Protection ai sensi dell'art. 28 del GDPR (General Data Protection



Regulation – Reg. UE 679/2016), che si allega all’Accordo Quadro e che costituisce parte integrante dello stesso.

Il Data Manager è il soggetto che – in base alle attività assegnate ed all’assetto delle responsabilità individuate nella Società in relazione al rispetto del GDPR e del Dlgs 196/03 “Codice di protezione dei dati personali” e s.m.i. – è designato da Ferservizi S.p.A. all’atto della stipula dell’Accordo Quadro e quale referente per l’Accordo di Data Protection (“ADP”). Il Data Manager, autorizzato dalla Società per il trattamento dei dati sotto la propria autorità, verificherà che le attività di trattamento dei dati personali siano conformi a quanto disciplinato nell’ADP anche con riferimento alle istruzioni impartite, alle misure tecnico organizzative individuate ed alle misure idonee a garantire il rispetto dei diritti degli interessati.

15. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Le funzioni del Responsabile del Procedimento per la fase dell’affidamento, ai sensi dell’art. 31, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, verranno svolte da Giovanni Gervasoni di Ferservizi S.p.A.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento per la fase Esecutiva di ciascun Accordo Quadro verranno assicurate dal è il Responsabile *pro tempore* della struttura Servizi Alberghieri e Ristorazione aziendale dell’Area Servizi di Facility e Building di Ferservizi SpA

16. ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali quesiti o chiarimenti sulla presente gara, potranno essere richiesti, in lingua italiana, dai soli Operatori economici registrati al Portale Acquisti nonché registrati alla gara, entro e non oltre il **giorno 03/04/2023 ore 13:00**, utilizzando esclusivamente lo strumento della “*Messaggistica on line*” disponibile all’interno del Portale sopra menzionato. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell’apposita area “messaggi” ovvero come documento allegato nell’area “Allegati” della Gara on line e saranno visibili agli Operatori economici registrati alla gara.

Agli Operatori economici registrati alla gara verrà inviata una comunicazione dal Portale con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Il presente atto non vincola in alcun modo questa stazione appaltante né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

Gennaro Ranieri