

Area Acquisti di Gruppo
Il Responsabile

DISCIPLINARE DI GARA

eGPA AGA n. 1/2022 Servizi professionali volti ad analizzare la sicurezza informatica dei sistemi informativi delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane - CIG 9068715C5A.

ALLEGATI

- DGUE (**ALL. 1**);
- Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 Dlgs. n. 50/2016 (**ALL. 2**);
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 3**);
- Dichiarazione integrativa avvalimento (**ALL. 4**);
- Capitolato Tecnico e suoi allegati (**ALL. 5**);
- Schema Accordo Quadro e suoi allegati (**ALL. 6**);
- Schema di Cauzione definitiva (**ALL. 7**);
- Dichiarazione assenza conflitto interessi (**ALL. 8**);
- Tracciato-tipo per la costruzione del catalogo e-Requisitioning (**ALL. 9**);
- Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (**ALL. 10**);
- Schema di Cauzione Provvisoria (**ALL. 11**);
- Facsimili documentazione ai fini Antimafia (**ALL.TI 12.1, 12.2, E 12.3**).



Ferservizi S.p.A., Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., in proprio e in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, intende procedere tramite procedura aperta, svolta in modalità telematica, all'affidamento dei Servizi professionali volti ad analizzare la sicurezza informatica dei sistemi informativi delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

A tal fine Ferservizi S.p.A. ha indetto la presente gara a procedura aperta, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, pubblicando il relativo bando nei modi di legge e con le condizioni specificate nel presente Disciplinare, nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati nonché nel Regolamento delle gare on line di Ferservizi SpA, disponibili al seguente indirizzo: <https://www.acquisitionlineferservizi.it>

L'invio dell'offerta comporta l'assunzione da parte del mittente della qualifica di "Concorrente", ai fini di quanto di seguito descritto.

Per informazioni tecniche sul Portale Acquisti di Ferservizi è possibile rivolgersi al Servizio Assistenza tel. 02 266002 680.

1. OGGETTO, TIPOLOGIA CONTRATTUALE, DURATA E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

1.1. Oggetto

L'appalto ha ad oggetto l'erogazione di servizi di Penetration Test, con la finalità di accertare il livello di sicurezza delle infrastrutture e dei servizi IT del Gruppo FS e redigere il relativo piano di intervento per mitigare le vulnerabilità rilevate.

I servizi dovranno essere erogati mediante l'esecuzione, su richiesta, delle attività di seguito indicate e dettagliate nel Capitolato tecnico:

- Vulnerability Assesment: al fine di identificare le vulnerabilità informatiche presenti nei sistemi informativi/informatici;
- Penetration Test: al fine di eseguire le verifiche di sicurezza informatica anche attraverso attacchi informatici simulati e/o reali sia sul contesto infrastrutturale che applicativo, oppure direttamente rilevabili dall'analisi del perimetro tecnologico, dall'analisi delle configurazioni e/o dall'analisi del codice sorgente (code audit, code review, ecc.);



- Supporto per i piani di rientro (Remediation Plan): al fine di supportare l'esecuzione e la verifica dei piani di rientro e di mitigazione dei rischi relativi alle vulnerabilità informatiche riscontrate e riportate nei relativi piani di rientro e approfondire gli eventuali impatti di debolezze o vulnerabilità per il Gruppo FS derivanti da analisi di fonti aperte, gap analysis, compliance.

L'aggiudicatario dovrà, altresì, provvedere alla creazione e aggiornamento del Catalogo di e_requisitioning.

Le prestazioni dovranno essere eseguite nel rispetto di quanto dettagliatamente specificato nel Capitolato tecnico e nello Schema di Accordo Quadro allegati, nonché, nell'Offerta Tecnica presentata in fase di gara.

La presente procedura non è suddivisa in lotti, in virtù dell'indivisibilità dei servizi di Vulnerability Assessment, Penetration Test e Remediation che costituiscono un'unica sequenza di attività correlate tra loro.

1.2. Tipologia contrattuale

La forma contrattuale prescelta è quella dell'Accordo Quadro ex art. 54, D.Lgs. n. 50/2016.

1.3. Durata e importo dell'Accordo Quadro

Il valore complessivo massimo del presente affidamento è pari a 1.500.000,00 EUR (euro unmilione/cinquecentomila/00), IVA esclusa per una durata massima di 18 mesi così composto:

- l'Accordo Quadro che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario avrà una durata massima di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula e un importo massimo pari a 1.000.000,00 EUR (euro unmilione/00), IVA esclusa;
- il committente si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di importo, agli stessi patti e condizioni, con uno o più atti unilaterali, per ulteriori massimo 500.000,00 EUR (euro cinquecentomila/00), IVA esclusa;
- il committente si riserva altresì la facoltà di esercitare l'opzione di durata estendendo la durata dell'Accordo Quadro, prima della scadenza della validità temporale dello stesso come sopra indicata, per un massimo di ulteriori 6 mesi, agli stessi patti e condizioni, con uno o più atti unilaterali, nell'ipotesi in cui non sia esaurito il valore complessivo massimo stabilito.



Si applica altresì l'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016 con particolare riferimento ai commi 11 e 12.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'A.V.C.P.), trattandosi di Accordo Quadro si precisa che, al verificarsi dei presupposti, gli stessi saranno quantificati dalle singole Società in sede di emissione degli Ordini applicativi.

Con riferimento al valore complessivo massimo dell'Accordo Quadro si precisa che l'aggiudicatario non avrà nulla a che pretendere ad alcun titolo a fronte delle prestazioni non richieste e conseguentemente non rese in sede di esecuzione dell'Accordo Quadro, nel caso in cui, al momento della scadenza di quest' ultimo, non sia stato consumato l'importo massimo dello stesso, ovvero non sia stata esercitata in tutto o in parte l'opzione di importo, e qualsiasi sia l'ammontare delle prestazioni sino al momento richieste.

CPV: Oggetto principale 72000000

C.I.G.: 9068715C5A

2. DISCIPLINA NORMATIVA DELL’AFFIDAMENTO

I rapporti fra il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e il Concorrente sono regolati da:

- 2.1 Condizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nello schema di Accordo Quadro e relativi allegati;
- 2.2 Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, applicabili, in quanto compatibili, agli appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I; nel capo II, negli articoli 43 e 44; nel capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV; nel capo V (All. 10);
- 2.3 Disposizioni contenute nel D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con riferimento ai settori speciali;
- 2.4 Regolamento delle gare *online* di Ferservizi S.p.A., disponibili al seguente indirizzo: www.acquisitionlineferservizi.it;
- 2.5 Disciplina contenuta nel Codice Civile.

3. FORMA DI PARTECIPAZIONE

- 3.1. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016.



3.2. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale; è vietato al concorrente che partecipa in forma individuale di partecipare anche in RTI o consorzio ordinario.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale; è vietato al concorrente che partecipa in forma individuale di partecipare anche in aggregazione di imprese di rete.

3.3. La violazione dei divieti di cui al precedente art. 3.2. comporta **l'esclusione dell'Operatore economico e del/i Concorrente/i in forma associata al quale l'Operatore economico stesso partecipa.**

3.4. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

3.5. Nel caso di riunione di imprese, fermo quanto disposto dal punto III.1.2 del bando, l'operatore economico designato quale mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, in applicazione dell'art. 83, comma 8, d.lgs. n. 50/2016.

3.6. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del d.lgs. n. 50/2016 rispettano la seguente disciplina:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete



partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016** così come di seguito descritta:

	Elementi di valutazione	Ponderazione
4.1	QUALITÀ	70
4.2	PREZZO	30
	PUNTEGGIO TOTALE	100

4.1 PUNTEGGIO QUALITÀ (PQ) - MASSIMO 70 PUNTI

I massimo 70 punti del parametro qualità saranno così attribuiti:

A) Progetto Tecnico (PT) = max 10 punti

B) Figure professionali = max 60 punti di cui:

B.1): Certificazioni Professionali (CP) = max 36 punti

B.2): Seniority (S) - max 24 punti



4.1. A) Progetto Tecnico (PT) = max punti 10

Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione**, un Progetto Tecnico di massimo 10 pagine (in formato A4, carattere garamond 12, interlinea 1.5 - dal conteggio sono esclusi: l'eventuale copertina e riproposizione in apposita pagina di eventuale indice). Al fine di rendere meglio confrontabili i progetti, si richiede al Concorrente di articolare la descrizione delle metodologie, delle tecniche e degli strumenti di lavoro per l'erogazione dei servizi definendo:

- Modalità di effettuazione delle attività
- Standard di riferimento utilizzati
- Strumenti utilizzati per le attività di assesment
- Modalità di comunicazione e conservazione delle informazioni
- Organizzazione delle attività
- Piano di formazione del personale presso il Cliente per l'utilizzo delle tecnologie e del servizio
- Piano di evoluzione del servizio e delle tecnologie

Nel caso in cui il Progetto Tecnico sia costituito da un numero di pagine maggiore di quello indicato (n. 10 pagine, escluse copertina ed indice), le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione e non saranno esaminate dalla Commissione di gara.

Fermo restando che il Progetto Tecnico sarà valutato nel suo complesso, in particolare la valutazione terrà conto dei seguenti elementi:

- Modello organizzativo, strumenti e modalità di gestione operativa per l'erogazione dei servizi;
- Flessibilità nella erogazione dei servizi in termini di gestione dei picchi di lavoro e degli eventi imprevisti.

Ciascun Progetto Tecnico dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente.

In caso di RTI/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese di rete costituendo il Progetto Tecnico dovrà essere firmato dal legale rappresentante di ciascun operatore economico costituente il RTI/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese di rete.



In caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituito il Progetto Tecnico dovrà essere firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico Capogruppo/Mandatario.

Per il Progetto Tecnico, il punteggio massimo previsto verrà attribuito come di seguito descritto:

Metodo del confronto a coppie (in caso di offerte ammesse ≥ 3)

I Commissari procederanno ciascuno alla valutazione complessiva di tutti gli elementi su indicati, esprimendo quindi un'unica preferenza sul Progetto Tecnico.

Per ogni Concorrente si procederà alla somma delle preferenze attribuite da ciascun Commissario mediante il confronto a coppie.

Tale metodo prevede che il Progetto Tecnico di ogni concorrente sia confrontato, di volta in volta, con tutti gli altri.

Ogni confronto tra due Progetti Tecnici determinerà l'attribuzione, a quello giudicato migliore, di una preferenza graduata con un punteggio variabile da 2 a 6 cui corrispondono i seguenti gradi di preferenza:

2 – preferenza minima;

3 – preferenza piccola;

4 – preferenza media;

5 – preferenza grande;

6 – preferenza massima.

All'altro Progetto invece non sarà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità tra due Progetti Tecnici coinvolti nel confronto verrà attribuito ad entrambi un punteggio pari a 1.

Verrà, successivamente, attribuito il punteggio massimo previsto per il Progetto Tecnico al Concorrente che avrà ottenuto, per lo stesso, la somma delle preferenze più alta e agli altri Concorrenti i punteggi graduati di conseguenza secondo la seguente formula:

$$PPT_{cc} = \frac{PT_{in\ valutazione}}{PT_{migliore}} \times 10$$

dove:



PPT_{cc} è il Punteggio Progetto Tecnico ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo del confronto a coppie;

PT_{in valutazione} è la sommatoria delle preferenze attribuite dai Commissari al Progetto Tecnico del concorrente in valutazione;

PT_{migliore} è la sommatoria più alta delle preferenze attribuite dai Commissari al Progetto Tecnico ottenuta dal concorrente migliore;

10 sono i punti massimi assegnati alla voce Progetto Tecnico

Metodo dei giudizi (in caso di offerte ammesse < 3)

I componenti della Commissione procederanno ciascuno alla valutazione complessiva del Progetto Tecnico esprimendo un unico giudizio sullo stesso.

Sono stati previsti cinque giudizi da attribuire al Progetto Tecnico presentato da ciascun Concorrente, a ognuno dei quali corrisponde l'assegnazione di un punteggio associato alla percentuale del punteggio massimo e segnatamente:

- a. Ottimo – 100%
- b. Più che buono – 75%
- c. Buono – 50%
- d. Più che adeguato – 25%
- e. Adeguato – 0%
- a.

Pertanto si potranno verificare le seguenti ipotesi di declinazione di punteggio:

- se il “giudizio espresso” è “ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari al massimo previsto, ovvero 10;
- se il “giudizio espresso” è “più che buono”, il punteggio attribuito sarà pari al 75% del valore massimo previsto, ovvero 7,5;
- se il “giudizio espresso” è “buono”, il punteggio attribuito sarà pari al 50% del valore massimo previsto, ovvero 5;
- se il “giudizio espresso” è “più che adeguato” il punteggio attribuito sarà pari al 25% del valore massimo previsto, ovvero 2,5;
- se il “giudizio espresso” è “adeguato” il punteggio attribuito sarà pari a 0.



La somma dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari con il metodo dei giudizi di cui sopra, determinerà il valore **PPT_G – Punteggio Progetto Tecnico** metodo dei giudizi del Concorrente.

Il punteggio massimo di 10 punti verrà attribuito al Concorrente che avrà ottenuto il valore PPT_G più alto e agli altri Concorrenti i punteggi graduati secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PPT}_{GR} = \frac{\mathbf{PPT}_{G \text{ in valutazione}}}{\mathbf{PPT}_{G \text{ migliore}}} \times 10$$

dove:

PPT_{GR} è il Punteggio Progetto Tecnico ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo dei giudizi riparametrato;

PPT_{G in valutazione} è Punteggio Progetto Tecnico (attribuito con il metodo dei giudizi di cui sopra) ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PPT_{G migliore} è Punteggio Progetto Tecnico (attribuito con il metodo dei giudizi di cui sopra) più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

10 sono i punti massimi assegnati alla voce Progetto Tecnico.

4.1. B.1) Certificazioni Professionali (CP) = max 36 punti

I massimo 36 punti disponibili saranno attribuiti al Concorrente che proporrà un'offerta migliorativa per ciascuna figura professionale in termini di certificazioni professionali, come di seguito indicato.

Fatto salvo il numero e la tipologia di qualifiche minime richieste in capo al Senior Penetration Tester (n. 3 persone) ed al Junior Penetration Tester (n. 3 persone) nel documento “Capitolato tecnico”, per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente aspetto il Concorrente dovrà selezionare l'opzione “SI” presente nei menù a tendina previsti nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica del Portale, indicando l'eventuale possesso delle seguenti certificazioni suddivise in tre macro-tipologie (T1,T2,T3) in capo a ciascuna figura professionale.



Certificazioni Professionali (CP)			
Persona	Figura professionale	Tipologia certificazione professionale	PT massimo per ogni persona = 6
q.ta 3	Senior Penetration Tester	T1) Possesso di almeno una delle seguenti certificazioni: OSCP, OSWE, PEN-200, PEN-210, PEN-300, WEB-200, WEB-300, EXP-301, EXP-401, GPEN, GWAPT, GXPEN, GCPN, GAWN	3
		T2) Possesso di almeno una delle seguenti certificazioni: CEH, CISSP, OWSE, OPSA o OPST dell'ISECOM	2
		T3) Possesso di almeno una delle seguenti certificazioni: CISM, OWSE, CSSLP	1
q.ta 3	Junior Penetration Tester	T1) Possesso di almeno una delle seguenti certificazioni: OSCP, OSWE, PEN-200, PEN-210, PEN-300, WEB-200, WEB-300, EXP-301, EXP-401, GPEN, GWAPT, GXPEN, GCPN, GAWN	3
		T2) Possesso di almeno una delle seguenti certificazioni: CEH, CISSP, OWSE, OPSA o OPST dell'ISECOM	2
		T3) Possesso di almeno una delle seguenti certificazioni: CISM, OWSE, CSSLP	1

Il punteggio complessivo sarà dato dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti al Concorrente per il possesso, in capo a ciascun professionista, delle certificazioni suddivise nelle macro-tipologie (T1,T2,T3), nei limiti sopra indicati.

Qualora nessun Concorrente consegua il massimo punteggio previsto per tale elemento, si procederà ad attribuire al Concorrente migliore, ovvero al Concorrente che abbia conseguito il punteggio **PTCP** più alto, 36 Punti. Il punteggio degli altri Concorrenti sarà graduato secondo la seguente formula:



$$\text{PTCP}_R = \frac{\text{PTCP}_{\text{in valutazione}}}{\text{PTCP}_{\text{migliore}}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTCP_R è il **Punteggio Totale Certificazioni Professionali** riparametrato;

PTCP_{in valutazione} è il **Punteggio Totale Certificazioni Professionali** ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PTCP_{migliore} è **Punteggio Totale Certificazioni Professionali** più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 36

Nel caso in cui nessuno dei Concorrenti offra un valore migliorativo per nessuno dei suddetti elementi in valutazione, i punti disponibili per il presente sub-criterio (Certificazioni Professionali - CP) saranno attribuiti a tutti i Concorrenti in gara.

4.1. B.2): Seniority (S) - max 24 punti

I massimo 24 punti disponibili saranno attribuiti al Concorrente che proporrà un'offerta migliorativa per le figure professionali in termini di Seniority rispetto a quanto indicato al Paragrafo C.3 del Capitolato Tecnico.

Fatto salvo la seniority minima richiesta in capo al Senior Penetration Tester (n. 3 persone) ed al Junior Penetration Tester (n. 3 persone) nel documento "Capitolato tecnico", per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente aspetto il Concorrente dovrà - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione - selezionare l'opzione corrispondente agli anni di esperienza maturati per ciascuna figura professionale.



SENIORITY (S)				
Persona	Figura professionale	Esperienza valida ai fini del punteggio	Anni di esperienza nel ruolo in attività analoghe	PT massimo per ogni persona = - 6 Senior PT - 2 Junior PT
q.ta 3	Senior Penetration Tester	anni di esperienza in attività di Security Assessment, Vulnerability Assessment & Penetration Test & Remediation Plan	≥ 8 anni	6
			> 6 e < 8	4
q.ta 3	Junior Penetration Tester	anni di esperienza in attività di Security Assessment, Vulnerability Assessment & Penetration Test & Remediation Plan	≥ 6 anni	2
			> 4 e < 6	1

N.B.: per anni si intendono anni interi (ad esempio, 5 anni e 11 mesi si considerano 5 anni).

Il punteggio complessivo sarà dato dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti a ciascun professionista sulla base degli anni di esperienza nel ruolo dichiarata.

Qualora nessun Concorrente consegua il massimo punteggio previsto per tale elemento, si procederà ad attribuire al Concorrente migliore, ovvero al Concorrente che abbia conseguito il punteggio PTS più alto, 24 punti. Il punteggio degli altri Concorrenti sarà graduato secondo la seguente formula:

$$PTS_R = \frac{PTS_{\text{in valutazione}}}{PTS_{\text{migliore}}} \times \text{Punti}$$



dove:

PTS_R è il **Punteggio Totale Seniority** riparametrato;

PTS_{in valutazione} è il **Punteggio Totale Seniority** ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PTS_{migliore} è il **Punteggio Totale Seniority** più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 24.

Nel caso in cui nessuno dei Concorrenti offra un valore migliorativo per nessuno dei suddetti elementi in valutazione, i punti disponibili per il presente sub-criterio (Seniority - S) saranno attribuiti a tutti i Concorrenti in gara.

* * *

Il **Punteggio Qualità Totale (PQT)** di ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun elemento in valutazione sulla base della seguente formula:

$$\mathbf{PQT} = \mathbf{PPT}_{CC} \text{ (o } \mathbf{PPT}_{GR}) + \mathbf{PTCP} \text{ (o } \mathbf{PTCP}_R) + \mathbf{PTS} \text{ (o } \mathbf{PTS}_R)$$

Qualora nessun Concorrente ottenga il massimo punteggio disponibile per la parte Qualità (70 punti), il Punteggio Qualità Totale ottenuto da ogni Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PQT}_R = \frac{\mathbf{PQT}_{\text{in valutazione}}}{\mathbf{PQT}_{\text{migliore}}} \times \mathbf{Punti}$$

dove:

PQT_R = Punteggio Qualità Totale Riparametrato;

PQT_{in valutazione} = Punteggio Qualità Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQT_{migliore} = Punteggio Qualità Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = sono i 70 punti massimi assegnati alla parte Qualità.

4.2 PUNTEGGIO PREZZO - MASSIMO 30 PUNTI

I massimo 30 punti del parametro prezzo saranno così attribuiti:



4.2.A) Giornata uomo Senior Penetration Tester – max 17 punti

4.2.B) Giornata uomo Junior Penetration Tester – max 13 punti

4.2. A) Giornata uomo Senior Penetration Tester – max 17 punti

Il Concorrente dovrà offrire, **a pena di esclusione**, uno sconto percentuale sulla tariffa giornaliera posta a base di gara pari ad € 700,00 (euro settecento/00), IVA esclusa.

Lo sconto offerto determinerà l'attribuzione di massimo 17 punti secondo la seguente formula di interpolazione bilineare:

se $Sc_i \leq Sc_m$

$$PSPT = \frac{Sc_i}{Sc_m} \times 0,85 \times \text{Punti}$$

Oppure:

se $Sc_i > Sc_m$

$$PSPT = \text{Punti} \left\{ 0,85 + (1 - 0,85) \times \left[\frac{(Sc_i - Sc_m)}{Sc_{max} - Sc_m} \right] \right\}$$

dove:

PSPT = Punteggio Prezzo Senior Penetration Tester ottenuto dal Concorrente in valutazione;

Punti = i 17 punti massimi assegnati alla voce Prezzo Senior Penetration Tester;

Sc_i = Sconto percentuale offerto dal Concorrente in valutazione;

Sc_m = Media aritmetica degli sconti percentuali offerti;

Sc_{max} = Sconto percentuale più alto offerto;

0,85 = parametro di ponderazione.



4.2. B) Giornata uomo Junior Penetration Tester – max 13 punti

Il Concorrente dovrà offrire, **a pena di esclusione**, uno sconto percentuale sulla tariffa giornaliera posta a base di gara pari ad € 500,00 (euro cinquecento/00), IVA esclusa.

Lo sconto offerto determinerà l'attribuzione di massimo 13 punti secondo la seguente formula di interpolazione bilineare:

se $S_{ci} \leq S_{cm}$

$$PJPT = \frac{S_{ci}}{S_{cm}} \times 0,85 \times \text{Punti}$$

Oppure:

se $S_{ci} > S_{cm}$

$$PJPT = \text{Punti} \left\{ 0,85 + (1 - 0,85) \times \left[\frac{(S_{ci} - S_{cm})}{S_{c_{max}} - S_{cm}} \right] \right\}$$

dove:

PJPT = Punteggio Prezzo Junior Penetration Tester ottenuto dal Concorrente in valutazione;

Punti = i 13 punti massimi assegnati alla voce Prezzo Junior Penetration Tester;

S_{ci} = Sconto percentuale offerto dal Concorrente in valutazione;

S_{cm} = Media aritmetica degli sconti percentuali offerti;

$S_{c_{max}}$ = Sconto percentuale più alto offerto;

0,85 = parametro di ponderazione.

Il **Punteggio Prezzo Totale (PPT)** sarà ottenuto mediante la somma aritmetica dei punteggi sopra specificati.

$$PPT = PSPT + PJPT$$



Qualora nessun Concorrente ottenga il massimo punteggio disponibile per la parte Prezzo (30 punti), il Punteggio Prezzo Totale (PPT) ottenuto da ogni Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PPT_R} = \frac{\mathbf{PPT}_{\text{in valutazione}}}{\mathbf{PPT}_{\text{migliore}}} \times \mathbf{Punti}$$

dove:

PPT_R = Punteggio Prezzo Totale Riparametrato;

PPT_{in valutazione} = Punteggio Prezzo Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PPT_{migliore} = Punteggio Prezzo Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = sono i 30 punti massimi assegnati alla parte Prezzo.

* * *

L'attribuzione del **Punteggio Complessivo (PC)** avverrà attraverso la seguente formula:

$$\mathbf{PC} = \mathbf{PQT} \text{ (o } \mathbf{PQT_R}) + \mathbf{PPT} \text{ (o } \mathbf{PPT_R})$$

N.B. Per le operazioni di calcolo verrà fatto un arrotondamento del risultato nel seguente modo:

- **se la quarta cifra dopo la virgola è minore di 5, il valore della terza cifra dopo la virgola rimane inalterato;**

Esempio: 12,1224 => 12,122

Esempio: 12,12249 => 12,122

- **se la quarta cifra dopo la virgola è maggiore o uguale a 5, il valore della terza cifra dopo la virgola viene incrementato di una unità.**

Esempio: 12,1226 => 12,123

Esempio: 12,12251 => 12,123

Esempio: 12,1235 => 12,124



5. CODICE ETICO

Ciascun operatore economico concorrente deve prendere visione del Codice Etico delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane previa consultazione dello stesso sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo” sottosezione “Governance – Codice etico” e deve rispettare gli impegni e gli obblighi in esso contenuti.

6. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE

Gli operatori economici concorrenti dovranno far pervenire l’offerta, in modalità telematica sul Portale Acquisti di Ferservizi al sito www.acquisitionlineferservizi.it.

Non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Ciascun Concorrente dovrà - **preventivamente ed obbligatoriamente** - richiedere la registrazione al Portale.

Per ottenere la registrazione al Portale gli operatori economici interessati dovranno collegarsi al sito www.acquisitionlineferservizi.it, accedere al Portale, scaricare il file denominato “MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTI”, completare la registrazione cliccando su nuova registrazione fornitore e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte. Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in **circa 24 ore**.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con la Stazione Appaltante; i riferimenti del Concorrente dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi *dell’art. 76, comma 6*, del D.Lgs. n. 50/2016.



In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, gli operatori economici concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza al numero dedicato **02 266002 680**.

Nel caso di partecipazione di RTI/consorzi di imprese/ aggregazione di imprese di rete l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:

- dall'impresa mandataria/delegataria, nel caso di RTI/ aggregazione di imprese di rete;
- dal consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettere b), c) ed e) del D.Lgs. 50/2016;

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, gli operatori economici dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).**
- **Certificato di firma digitale**, per ciascuno dei soggetti firmatari in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05.
- Personal Computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche:
AMBIENTI MS Windows XP, Windows 7 o Vista; COLLEGAMENTO A INTERNET connessione ADSL con una banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore o connessione internet aziendale (si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall); WEB BROWSER Internet Explorer 7 (Consigliato) o superiore, Mozilla, Firefox o Google Chrome; JAVA VIRTUAL MACHINE Plug-in SUN 1.6 o superiore.

All'interno della sezione Requisiti minimi hw e sw del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

Al completamento delle operazioni di registrazione gli operatori economici per partecipare alla procedura dovranno:



- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID, inserita in fase di registrazione, e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione “Fasi di Offerta”, e poi cliccare su "Eventi ad Evidenza Pubblica";
- accedere alla gara telematica *de quo*;
- selezionare il tasto "Partecipa";
- [solo al primo accesso] cliccare su “Mia Risposta”, posto sulla sinistra della pagina web;
- [solo al primo accesso] cliccare sul link “Rispondi” (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai al presente paragrafo e al successivo paragrafo 7 del presente Disciplinare.

Ultimate tali operazioni le imprese potranno scaricare la documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale.

Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

Per presentare la propria offerta il Concorrente dovrà inviare, tramite Portale Acquisti, entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 3 marzo 2022**, pena l'esclusione dalla gara, tutta la documentazione, di seguito indicata:

- 7.A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- 7.B OFFERTA TECNICA**
- 7.C OFFERTA ECONOMICA**



La suddetta documentazione deve essere tutta firmata digitalmente dal Rappresentante Legale o Procuratore del Concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che:

- il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine;
- non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle indicate;
- tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti) dovranno essere firmati digitalmente secondo quanto di seguito dettagliato e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale;
- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati;
- la firma digitale utilizzata dal Concorrente in fase di registrazione/iscrizione/qualificazione al Portale non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

7.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente, all'interno dell'Area "Risposta Amministrativa", dovrà compilare i campi a video presenti e allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma digitale e, al termine delle suddette operazioni, dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Dichiarazioni da rendere a video e forma di partecipazione:

7.A.a) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE ART. 76 DPR 445/2000. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

7.A.b) [obbligatorio] - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e, in particolare, quanto espressamente previsto:



- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare di gara;
- nel Capitolato tecnico;
- nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati ed in particolare nell'All. 1 allo Schema di Accordo Quadro denominato "Dichiarazione dell'Appaltatore".

NB Verranno esclusi gli Operatori economici che non dichiareranno di accettare incondizionatamente le condizioni di gara.

7.A.c) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE. Selezionando l'opzione relativa alla forma di partecipazione dal menù a tendina;

7.A.d) [eventuale, in caso di partecipazione in RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete] – Dichiarazione a video attestante: a) gli operatori economici associati; b) l'indicazione delle quote di esecuzione dell'Appalto (in termini percentuali);

7.A.e) [eventuale, in caso di partecipazione in RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituendo] - Dichiarazione a video relativa all'impegno di ciascun Operatore economico ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 a conferire – in caso di aggiudicazione della gara – mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale Mandataria/Capogruppo selezionando l'opzione "SI" sul menu a tendina;

7.A.f) [eventuale, in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45 lett. c) d.lgs. n. 50/2016] – Dichiarazione a video attestante: il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

7.A.g) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI. Selezionando l'opzione "SI" sul menu a tendina, il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti previsti dal Bando di gara.

Documenti da allegare:

7.A.1) [obbligatorio] – ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. in corso di validità, ai fini della dimostrazione del requisito di cui **al punto III.1.1) lettera a) del Bando di gara**, ovvero,



per gli Operatori economici con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

Il Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al facsimile All. 3.

Il Concorrente dovrà:

- **firmare digitalmente** il file;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di riunioni di imprese **costituende e costituite**, ogni Operatore economico facente parte della compagine dovrà trasmettere il certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all'All.3.*

7.A.2) [obbligatorio] DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), ovvero l'autodichiarazione resa dalle imprese partecipanti con cui esse attestano di non trovarsi in nessuna delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura (meglio definite all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016), nonché, di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti nel bando di gara conformemente allo schema allegato 1.

➤ **Istruzioni per la compilazione del DGUE:**

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II. Informazioni sull'operatore economico.

Parte III. Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice). A: Motivi legati a condanne penali; B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali; C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali; D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Parte IV. Criteri di selezione. A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice); B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice); C: Capacità



tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice); D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (Articolo 87 del Codice).

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice).

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Con riferimento alla Parte I (Informazioni sulla procedura di appalto) il Concorrente dovrà inserire il CIG identificativo della procedura per la quale si intende presentare offerta.

Le informazioni richieste nella Parte II (Informazioni sull'operatore economico) dovranno essere indicate dal Concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A, B, C e D sulla base di quanto di seguito indicato.

In ogni caso, nella sezione A della Parte II, oltre ai dati identificativi, dovrà essere indicato se l'Operatore economico partecipa alla procedura di appalto singolarmente o insieme ad altri soggetti (ad es. in RTI, Consorzi, Reti ecc.). In quest'ultimo caso dovranno essere indicati nelle relative lett. a), b) c) e d) i soggetti facenti parte del RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete con l'indicazione delle relative quote di partecipazione all'appalto. Inoltre ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare apposito DGUE.

Con riferimento alla sezione B della Parte II, indicare le informazioni relative a ciascun soggetto, persona fisica, abilitato ad agire come rappresentante nell'ambito dell'appalto.

Con riferimento alla sezione C della Parte II, il Concorrente dovrà indicare se intende avvalersi, nel rispetto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti/capacità di altri soggetti ausiliari per soddisfare i criteri di partecipazione fissati nel Bando di gara. In tal caso, dovrà essere presentato per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, e dalle parti I, IV e VI ove pertinenti, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Con riferimento alla sezione D della Parte II, il Concorrente dovrà indicare se intende ricorrere all'istituto del subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

I requisiti richiesti nella Parte III, sezione A, B, C e D dovranno essere resi mediante la Dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. [III.1.1 lett. b) del Bando di gara] conformemente all'All. n. 2 al presente Disciplinare di gara.



N.B.: Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, si rappresenta che Ferservizi S.p.A. si riserva di escludere dalla gara, motivando, i concorrenti per i quali non ritenga sussistere adeguata affidabilità professionale in quanto incorsi, negli ultimi tre anni, a titolo esemplificativo: 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da Ferservizi S.p.A. o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; 2) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con Ferservizi S.p.A. o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; 3) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova dal Committente e/o da Ferservizi S.p.A.; 4) nella mancata stipula del contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi affidati da Ferservizi S.p.A. o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per fatto e colpa dell'Operatore economico.

Le informazioni richieste alla Parte IV del DGUE riguardano il possesso dei requisiti di carattere giuridico, economico - finanziario e tecnico e sono da compilare nel rispetto di quanto specificato nella Sezione III del Bando di gara, secondo le modalità di seguito indicate.

In particolare, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara, contrassegnando con un segno di spunta la sezione α ("Indicazione globale per tutti i criteri di selezione"), e compilando altresì le sezioni A, B e C nei punti di seguito indicati:

- la sezione A deve essere compilata ai punti 1) per dichiarare, il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto III 1.1 lett. a) del bando di gara;
- la sezione B deve essere compilata al punto 2) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto III 1.2 lett. a) del Bando di gara. In particolare dovrà essere indicato:
 - Valore del fatturato specifico medio annuo relativo ai servizi oggetto dell'appalto, realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari (da bilancio approvato alla data di pubblicazione del bando di gara), per un valore almeno pari a 1.000.000,00 EUR (euro unmilione/00), IVA esclusa.



Il Concorrente, terminata la procedura di compilazione, dovrà procedere con la sottoscrizione digitale da parte del proprio rappresentante o da soggetto munito dei poteri necessari per impegnare lo stesso in via definitiva, rendendo in tal modo le dichiarazioni di cui alla Parte VI del DGUE.

Una volta sottoscritto digitalmente il file del DGUE dovrà essere caricato sul Portale Acquisti di Ferservizi nell'apposita sezione.

➤ **Soggetti tenuti a rilasciare il DGUE:**

L'Operatore economico che partecipa per proprio conto è tenuto a presentare il proprio DGUE.

In caso di partecipazione alla presente procedura sotto forma di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete deve essere presentato per ciascuno degli Operatori economici mandanti un DGUE distinto.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere reso, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche da tutti i legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Qualora l'Operatore economico intenda avvalersi delle capacità di uno o più soggetti ausiliari, secondo le previsioni dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, deve allegare (oltre al proprio DGUE e all'ulteriore documentazione richiesta dalla normativa) un DGUE distinto debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della/e impresa/e ausiliaria/e che riporti le informazioni richieste dalle sezioni A e B dalla parte II, e dalle parti I, IV e VI ove pertinenti nonché l'ulteriore documentazione di cui al successivo punto 7.A.6).

Il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente e inserito nell'apposita sezione del Portale.

I requisiti del DGUE dovranno essere integrati nella Parte III, sezione A, B, C e D mediante la Dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di cui all'allegato n. 2.

7.A.3) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai fini della dichiarazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera b)** del **Bando di gara**.



Il Concorrente dovrà produrre la dichiarazione di cui all'allegato 2 firmata digitalmente dal soggetto che la rende.

Il Concorrente dovrà:

- **rendere e firmare digitalmente** il documento “Dichiarazione sostitutiva” conformemente all'All.2;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di riunioni di imprese **costituende e costituite**, ogni Operatore economico facente parte della compagine dovrà trasmettere la dichiarazione sostitutiva in conformità all'All. 2.*

7.A.4) [eventuale] SUBAPPALTO: il Concorrente che intende ricorrere all'istituto del subappalto sarà tenuto a darne evidenza all'interno del DGUE, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

7.A.5) [Obbligatorio in caso di RTI/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete costituiti]

- Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'Operatore economico Capogruppo/Mandataria, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria con esplicita indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti il RTI/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete. L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente del RTI/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136. La suddetta documentazione dovrà essere inserita nel campo “Allegati generici” presente nell'area “Risposta Amministrativa” del Portale.



7.A.6) [obbligatorio qualora si ricorra all'avvalimento] AVVALIMENTO: il Concorrente è in facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ex art. 89 D.Lgs 50/2016. In tal caso il Concorrente sarà tenuto a darne indicazione all'interno del DGUE.

Inoltre dovranno essere inserite nell'apposita sezione del Portale:

- il DGUE firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- la dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016 di cui all'allegato 2, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- la dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento di cui all'allegato 4 resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dall'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliata che dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

7.A.7) Documentazione necessaria per effettuare gli accertamenti ai fini ANTIMAFIA (All.ti 12.1, 12.2 e 12.3): il Concorrente dovrà produrre la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (All. 12.1) firmata digitalmente, compilata con l'indicazione di tutti i soggetti rilevanti ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 così come riportati nell'All. 12.3, e relative dichiarazioni – ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011 - sui familiari conviventi di maggiore età, anch'esse complete di indirizzo di residenza anagrafica e Codice Fiscale in conformità all'All. 12.2.

7.A.8) [obbligatorio] GARANZIA PROVVISORIA

L'Offerta deve essere corredata, **pena l'esclusione dalla gara**, di una cauzione provvisoria pari al 2% (€ 20.000,00) del valore dell'Accordo Quadro al netto delle opzioni, riducibile del 50% in caso di possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità. Si precisa che in caso di partecipazione in RTI/consorzi ordinari/agggregazioni di imprese di rete, per poter beneficiare della riduzione, la certificazione dovrà essere posseduta da ciascuna impresa facente parte della riunione.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente:



- a) mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (TUB) che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione deve essere costituita, **pena l'esclusione dalla gara**, utilizzando lo schema di garanzia provvisoria allegato al presente Disciplinare (All. 11) e deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario del Garante.

Ove la garanzia venga allegata in appendice ad eventuali formulari (condizioni generali di polizza), il Garante dovrà apporre una dichiarazione di prevalenza della garanzia rispetto ai formulari medesimi;

- b) in numerario mediante deposito vincolato non fruttifero. Tale deposito dovrà essere costituito tramite bonifico bancario (causale "Deposito cauzione provvisoria eGPA AGA 1/2022 Servizi professionali volti ad analizzare la sicurezza informatica dei sistemi informativi delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane - CIG 9068715C5A) sul conto corrente di seguito indicato: IBAN IT04P0200805351000101234429 Intestato a: Ferservizi S.p.A.

Il Concorrente dovrà:

- **in caso di fidejussione, inserire a sistema** il file in una delle seguenti forme:
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il Garante. La sottoscrizione del Garante deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. La sottoscrizione del Garante deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario. In tal caso, inoltre, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata o da pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale da Notaio o dal



pubblico ufficiale;

- **in caso di deposito, inserire a sistema** la ricevuta che attesti l'avvenuto deposito, firmata digitalmente.

*Nel caso di RTI/consorzi ordinari/aggregazioni di imprese di rete **costituendi e costituiti** la garanzia provvisoria dovrà, **a pena di esclusione**, essere presentata con riferimento al raggruppamento/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete medesimo, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti.*

La produzione avviene in un unico esemplare che deve essere caricato dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.

7.A.9) [eventuale] CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ AI FINI DELLA RIDUZIONE DELL'IMPORTO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 7.A.8)

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** la Certificazione (in caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete **costituendo e costituito** un'unica scansione di tutte le Certificazioni possedute da ciascuna impresa che ne fa parte);
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*Nel caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete **costituendo** il file dovrà essere firmato da ciascun Operatore economico costituente il RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete.*

*Nel caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete **costituito** il file dovrà essere firmato dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria*

7.A.10) ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO DI € 140,00 effettuato a titolo di contributo di partecipazione alle gare d'appalto in favore dell'ANAC come previsto dalla delibera numero 1121 del 29 dicembre 2020 dell'ANAC.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità di pagamento indicate all'indirizzo internet

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese>



A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà inserire a sistema l'attestazione del versamento quale: copia della ricevuta di pagamento on line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità o, in alternativa, lo scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “Attestazione del versamento”;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

Nel caso di riunioni di imprese costituenti e costituite la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere caricato dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.

Tutta la documentazione, ivi compreso il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, dovrà essere sottoscritta digitalmente, obbligatoriamente, dal legale rappresentante del Concorrente. Nel caso in cui la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta dovrà inoltre essere inclusa, obbligatoriamente, idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante che il firmatario della documentazione di gara è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente.

In caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituendo il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte del RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete.

In caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituito il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.

N.B. Nessun dato di carattere tecnico - economico dovrà essere riportato, **pena l'esclusione dalla gara**, nei documenti amministrativi di cui al presente punto 7.A.



7.B. OFFERTA TECNICA

Per inserire la propria Offerta Tecnica e concorrere così all'attribuzione del punteggio ad essa riservato il Concorrente dovrà all'interno dell'area "Busta digitale tecnica":

- **[obbligatorio]** allegare nell'apposito campo del Potale denominato "Progetto tecnico" un file in format A4 (carattere Garamond 12, interlinea 1,5) di massimo 10 pagine (dal conteggio sono esclusi: l'eventuale copertina e riproposizione in apposita pagina di eventuale indice), e con la trattazione degli aspetti indicati al precedente punto 4.1.A.

A tal proposito il Concorrente dovrà:

- firmare digitalmente il file contenente l'elaborato tecnico;
- inserire nel sistema il file firmato digitalmente.

- **[eventuale]** valorizzare/selezionare i campi a video relativi agli aspetti migliorativi offerti: **Certificazioni Professionali (CP); SENIORITY (S)**

Al termine delle operazioni sopra descritte il Concorrente dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Salvo quanto previsto in chiusura del precedente punto 4.1, per gli elementi dell'Offerta Tecnica non obbligatori che non risulteranno, a norma di quanto sopra, presentati verrà convenzionalmente attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

Il Concorrente, mediante la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti i contenuti degli atti di gara formulata a video all'interno della Busta digitale Amministrativa – e successivamente sottoscritta mediante firma digitale del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa – accetta incondizionatamente gli atti di gara e si impegna ad eseguire le prestazioni secondo quanto previsto nel Catalogo dei servizi e nello Schema di Accordo Quadro.

Fermo restando quanto sopra, l'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi di cui al precedente punto 7.A.

*In caso di RTI/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese di rete **costituendo** tutti i documenti costituenti l'Offerta tecnica da sottoscrivere e il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun operatore economico facente parte del RTI/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese di rete.*



*In caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete **costituite** tutti i documenti costituenti l'Offerta tecnica da sottoscrivere e il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

N.B. Nessun dato di carattere economico, anticipatorio dell'offerta economica, dovrà essere riportato, **pena l'esclusione dalla gara**, nei documenti amministrativi e tecnici di cui ai precedenti punti 7.A e 7.B.

7.C. OFFERTA ECONOMICA

Per inserire la propria offerta economica, il concorrente dovrà all'interno della Busta digitale Economica cliccare su "Modifica risposta" e successivamente, compilare, a pena di esclusione, i campi a video inserendo in cifre nel campo "Offerta":

- a) **[a pena di esclusione]** in relazione alla figura professionale **Senior Penetration Tester** lo sconto unico percentuale offerto - espresso in cifre – sulla tariffa giornaliera a base di gara di cui al precedente punto **4.2.A**);
- b) **[a pena di esclusione]** in relazione alla figura professionale **Junior Penetration Tester** lo sconto unico percentuale offerto - espresso in cifre - sulla tariffa giornaliera a base di gara di cui al precedente punto **4.2.B**);

Si richiede inoltre di inserire, a pena di esclusione:

- nel campo del Portale denominato **"Oneri della sicurezza interni da rischio specifico"**, il valore dei costi per la sicurezza, cosiddetti da rischio specifico, ossia gli oneri per la sicurezza afferenti ai costi specifici dell'attività di impresa: si tratta dei costi sostenuti dal datore di lavoro atti a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (si citano ad esempio, i dispositivi di protezione individuali dati in dotazione a propri lavoratori, i dispositivi di protezione collettiva).

Al termine delle operazioni sopra descritte il Concorrente dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.



N.B. Il campo “Commento” non dovrà essere compilato. L’eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo “Commento” non sarà preso in considerazione dalla Commissione.

N.B. Ciascuno dei valori offerti di cui ai precedenti punti 4.2.A e 4.2.B può contenere al massimo 3 cifre decimali dopo la virgola.

Il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica deve essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi.

In caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituendo tutti i documenti costituenti l’Offerta economica da sottoscrivere e il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovranno essere firmati digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun operatore economico facente parte del RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete.

In caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete costituito tutti i documenti costituenti l’Offerta economica da sottoscrivere e il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico Capogruppo/Mandatario.

Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di tutti gli elementi e dichiarazioni di cui al punto 7.A. (Busta amministrativa).

La Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non



sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara. Non saranno invece oggetto di soccorso istruttorio tutti gli altri elementi afferenti l'Offerta tecnica di cui al punto 7.B e dell'Offerta economica di cui al punto 7.C.

8. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA ON LINE

Si precisa che il concorrente è obbligatoriamente tenuto a compilare i campi a video presenti all'interno delle buste on-line (Amministrativa, Economica e Tecnica) e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "Trasmetti risposta";
- scaricare i file pdf autogenerati dal sistema e contenenti:
 - la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa;
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta Tecnica;
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta Economica.

Firmare digitalmente tali file pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video.

- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

La trasmissione dei file autogenerati dal sistema e sottoscritti dal concorrente tramite altro strumento (ad esempio tramite lo strumento della Messaggistica, email, PEC aziendali, fax, etc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l'esclusione del concorrente.

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: "Trasmessa").

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza della presentazione dell'offerta. In tal caso, il concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.



Nel caso di riunioni di imprese (RTI/ consorzio ordinario/ aggregazione di imprese di rete non ancora costituito, **tutti i concorrentifacenti parte del RTI/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese di rete devono sottoscrivere i pdf generati dal Portale.**

9. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE

La ricognizione delle offerte avverrà in seduta pubblica, il giorno 4 marzo 2022, alle ore 10:00. L'eventuale slittamento della prima seduta pubblica nonché l'eventuale convocazione di tutte le sedute successive alla prima verranno comunicati tramite Portale. In linea con le misure di contenimento del rischio connesso all'emergenza sanitaria attualmente in corso, la Scrivente comunica che le operazioni di ricognizione e valutazione delle offerte, saranno svolte da remoto in modalità video conferenza, come di seguito meglio esplicitato. La piattaforma telematica di eProcurement "Portale Acquisti Ferservizi", utilizzata per lo svolgimento della procedura, garantisce l'inviolabilità e l'immodificabilità delle buste digitali (Amministrative, Tecniche ed Economiche) trasmesse dai Concorrenti, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta. Tenuto conto della predetta modalità, è prevista la possibilità, per i Concorrenti interessati che ne faranno richiesta, di seguire le operazioni di ricognizione delle offerte da remoto (mediante al massimo un solo soggetto delegato a partecipare alla sessione) in modalità video-conferenza attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

A tal fine, i Concorrenti interessati dovranno trasmettere, entro le ore 15:00 del giorno 03/03/2022, attraverso la messaggistica del Portale Acquisti:

- certificato CCIAA in corso di validità;
- delega, rilasciata su carta intestata del Concorrente, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato, sottoscritta da un legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti. Alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore nonché dell'eventuale procura di quest'ultimo. Indicazione di un indirizzo email idoneo, a cui sarà trasmesso da parte della Stazione Appaltante, un invito contenente il link per poter assistere, in tempo reale, tramite personal computer e senza necessità di installare alcuna applicazione, alle operazioni di gara;
- nella dichiarazione si prega di indicare in modo esplicito se il nominativo del soggetto delegato varrà anche per le successive sedute di gara.



Una volta ricevuto l'invito, il giorno 04/03/2022 a partire dalle ore 09:50, il Concorrente dal proprio personal computer dovrà: - selezionare il link presente nell'invito ricevuto via email; - selezionare il tasto "Partecipa via WEB" o "Partecipa via Microsoft Edge" (a seconda del sistema operativo installato sul personal computer utilizzato); - inserire il nome (ragione sociale) del Concorrente; - disabilitare il microfono; - disabilitare la webcam del proprio personal computer (se presente); - attendere che la richiesta di partecipazione sia "accettata", a seguito della quale sarà resa disponibile la condivisione del solo schermo del Portale Acquisti. Si raccomanda a tutti i soggetti delegati a partecipare di collegarsi tempestivamente alla sessione di video-conferenza in quanto, una volta aperta la seduta (iniziata la condivisione dello schermo), non sarà più possibile accettare richieste di partecipazione. Inoltre, si precisa che nel corso della sessione non sarà previsto alcun supporto tecnico e ogni eventuale malfunzionamento non inficerà la validità della seduta. Infine, data la natura meramente ricognitiva delle operazioni, eventuali interventi e/o domande non saranno presi in considerazione. Con l'invio della richiesta di partecipazione alla sessione della video-conferenza, il Concorrente, si assume la responsabilità derivante dall'utilizzo improprio delle informazioni rispetto alle prescrizioni inserite negli atti di gara e, più in generale, nella normativa vigente in materia di appalti. Ai fini della partecipazione alla sessione di video-conferenza, non saranno prese in considerazione le comunicazioni del link pervenute tardivamente oltre il termine suddetto.

La Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di inversione procedimentale prevista dall'art.133, comma 8, del D.Lgs 50/2016. In particolare, si procederà all'apertura e ricognizione delle offerte pervenute come segue:

- a) apertura e ricognizione delle Buste digitali tecniche;
- b) apertura e ricognizione delle Buste digitali economiche pervenute a sistema da parte dei Concorrenti ammessi alla valutazione economica;
- c) apertura e ricognizione delle Buste digitali Amministrative pervenute a sistema da parte dei Concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria.

Nel corso della prima seduta una Commissione di gara nominata ad hoc procederà in seduta pubblica all'apertura sul Portale delle Buste digitali Tecniche.

La stessa Commissione procederà in seduta pubblica alla ricognizione delle Offerte Tecniche dei Concorrenti.

L'esame delle Offerte Tecniche si svolgerà in una o più sedute riservate.



Il calcolo del punteggio totale dei subcriteri tecnici conseguito da ciascun Concorrente sarà effettuato secondo il criterio di attribuzione indicato nel presente Disciplinare.

Conclusa la valutazione delle Offerte tecniche la Commissione procederà in seduta pubblica alla lettura dei punteggi assegnati alla componente tecnica delle Offerte presentate da ciascun Concorrente.

Al termine di tale fase, la Commissione procederà all'apertura delle Offerte economiche pervenute a sistema da parte dei Concorrenti ammessi alla valutazione economica, dando lettura di quanto offerto da ciascun Concorrente.

Il calcolo del punteggio Prezzo sarà effettuato dalla Commissione con l'ausilio, ove previsto, del Portale, secondo il criterio di attribuzione indicato nel presente Disciplinare.

Terminata la valutazione delle Offerte economiche, verrà individuata la graduatoria provvisoria (al riguardo, si precisa che il calcolo del Punteggio Complessivo sarà effettuato secondo il criterio di attribuzione stabilito nel presente Disciplinare).

Successivamente, un Incaricato – opportunamente nominato dal Responsabile del Procedimento - procederà con l'apertura della Busta digitale Amministrativa dei Concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria effettuando la ricognizione di quanto rinvenuto all'interno delle stesse con la verifica della conformità della documentazione amministrativa dei Concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria alle prescrizioni contenute nella *lex specialis di gara* (presente Disciplinare e Bando di gara). L'esito positivo della conformità della documentazione amministrativa alle prescrizioni contenute nella *lex specialis di gara* (presente Disciplinare e Bando di gara) comporterà la conferma della graduatoria di gara precedentemente individuata. L'eventuale esito negativo determinerà, invece, lo scorrimento in favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria. Eventuali carenze della suddetta Documentazione amministrativa potranno essere sanate, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, mediante la procedura di "soccorso istruttorio".

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la Stazione appaltante procederà - ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.lgs. 50/2016 - con la valutazione della congruità di quelle che presentano sia il punteggio della parte economica che quello relativo alla parte tecnica entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi attribuibili previsti nel presente Disciplinare.



Al termine delle suddette operazioni, si procederà proponendo l'aggiudicazione dell'appalto nei confronti del Concorrente risultato primo in graduatoria, secondo le modalità sopra descritte.

L'aggiudicazione verrà comunicata al Concorrente aggiudicatario e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara ex art. 76 D.Lgs. n. 50/2016.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 al Concorrente aggiudicatario sarà richiesto il rimborso delle spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per la pubblicazione sui quotidiani così come stabilito al comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2.12.2016.

La Stazione Appaltante si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all'aggiudicazione, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

10. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ferma restando la specifica disciplina per quelli che sono gli aspetti di cui ai punti del paragrafo 7.A, determina l'esclusione del Concorrente il fatto che tutti i documenti di cui al precedente paragrafo 7, inclusa l'Offerta tecnica e economica:

- manchino o nello spazio relativo sia inserito un documento difforme da quello richiesto;
- non risultino pervenuti sul sistema telematico nello spazio deputato al caricamento dell'offerta entro il termine stabilito nel presente Disciplinare, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- non siano firmati secondo le modalità specificamente indicate.

Sarà altresì esclusa:

- l'offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l'offerta espressa in modo indeterminato od incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);



- l'offerta relativa ad altro procedimento;
- l'offerta non sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati ovvero tale da determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare);
- l'offerta economica priva dell'indicazione degli sconti offerti (anche uno solo);
- l'offerta che contenga anche un solo sconto pari a zero;
- l'offerta che contenga anche un solo sconto negativo, ovvero in rialzo, rispetto all'importo a base di gara;
- l'offerta non corredata dai documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Saranno, altresì, esclusi i Concorrenti:

- le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- che non producono idonea documentazione del pagamento del contributo A.N.AC..

11. AVVERTENZE

- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte l'offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata è possibile entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente Disciplinare e negli altri atti di gara (Bando di gara, Schema di Accordo Quadro, Capitolato Tecnico, ecc.) con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogarne la data, senza che gli operatori economici Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione Appaltante si riserva di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire all'accettazione della migliore di esse, non esclusa la possibilità di continuare



la trattativa per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa nel caso due o più operatori economici presentassero offerte identiche (con uguale punteggio complessivo).

- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'operatore economico stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività del prezzo offerto e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare o meno in presenza anche di una sola offerta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.
- La Stazione Appaltante nelle ipotesi di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria di gara. L'eventuale successivo affidamento potrà avvenire alle condizioni proposte in gara dal soggetto interpellato dallo stesso.
- **Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni a decorrere dal termine per la presentazione dell'offerta.**

12. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE, CAUZIONE, CATALOGO ELETTRONICO E STIPULA DEL CONTRATTO

12.1 Efficacia dell'aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti (ai sensi dell'art. art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016). A tal fine, il concorrente risultato aggiudicatario nonché quello che lo segue in graduatoria, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla richiesta di Ferservizi, dovranno produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e – laddove non prodotta in sede di gara - la documentazione necessaria per effettuare gli accertamenti ai fini Antimafia.



Inoltre al concorrente risultato aggiudicatario sarà chiesto di produrre la documentazione a comprova degli eventuali aspetti migliorativi tecnici offerti in gara (ad es. i CV delle figure professionali offerte in gara, corredati dagli attestati delle certificazioni professionali premianti dichiarate in fase di gara).

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula del Contratto dalla normativa vigente e dalla *lex specialis*, ovvero ancora nel caso in cui non risultino confermate le caratteristiche/elementi migliorativi offerti dal concorrente, la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione e provvederà all'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.A.C., ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno. Ove si verifichi tale ipotesi è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte. In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente alla positiva verifica dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà l'efficacia dell'aggiudicazione all'Aggiudicatario richiedendo la costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo punto 12.2.

Con la comunicazione di aggiudicazione al Concorrente sarà altresì richiesto, la produzione a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, della cauzione con le modalità di cui al successivo punto 12.2.

12.2 Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà prestare entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, apposita garanzia definitiva di € 100.000,00 (riducibile del 50% in virtù del possesso di una certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000).



L'aggiudicatario dovrà comunicare preventivamente a Ferservizi SpA tutti i dettagli per l'univoca identificazione del garante (o dei garanti in caso di pool). Ferservizi SpA trasmetterà le informazioni ricevute alle preposte strutture organizzative di Ferrovie dello Stato Italiane SpA e queste ultime provvederanno a verificare l'affidabilità creditizia del garante (o dei garanti in caso di pool) secondo le policy *pro tempore* vigenti.

Saranno accettate solo garanzie rilasciate da garanti dei quali le strutture operative di Ferrovie dello Stato Italiane SpA verificheranno l'affidabilità creditizia.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali viene valutata l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore garante, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2
2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate nei confronti del Gruppo FS non raggiunga il relativo capitale sociale.

Fermo restando quanto sopra, la garanzia definitiva potrà essere costituita:

a) mediante fidejussione utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare (All. 7);

Si evidenzia che:

- la sottoscrizione della garanzia da parte del garante, o dei garanti in caso di pool, dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità dei firmatari;
- ove la garanzia venga allegata in appendice ad eventuali formulari (condizioni generali di polizza), il Garante dovrà apporre una dichiarazione di prevalenza della garanzia rispetto ai formulari medesimi;
- qualora l'Aggiudicatario sia costituito da un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia definitiva dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i componenti del raggruppamento medesimo, specificando singolarmente la denominazione di tutti i componenti stessi.



b) in numerario mediante deposito vincolato non fruttifero versando l'importo della garanzia su un conto corrente che verrà indicato da Ferservizi SpA all'aggiudicatario, con il provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia sarà svincolata da Ferservizi Spa successivamente all'accettazione dell'ultima prestazione resa e sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano contestazioni o controversie pendenti.

Questa Stazione Appaltante si riserva, in caso di urgenza, la facoltà di procedere alla stipula del relativo Accordo Quadro anche nelle more della produzione della garanzia definitiva di cui sopra: in tal caso l'Appaltatore si impegna a costituire entro 30/60 giorni dal perfezionamento dell'Accordo, con le forme richieste, la cauzione definitiva.

A tal fine, l'Accordo Quadro stabilirà espressamente che i pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione di idonea garanzia.

12.3 Catalogo Elettronico

La Stazione appaltante si avvale di un sistema di e-Procurement basato su tecnologia SAP Ariba Cloud denominata Ariba Buying della piattaforma certificata e-Requisitioning di Ariba Network (AN) per la gestione delle transazioni con i clienti, dei cataloghi on line, dei prodotti, degli ordini di acquisto.

Entro 10 giorni dalla data della lettera di aggiudicazione, l'Aggiudicatario deve fornire alla struttura Servizi di Acquisto on line di Ferservizi il nominativo, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail di un Referente da mettere in contatto con Servizi di Acquisti on-line e di un soggetto, se diverso dal Referente, a cui sarà erogata l'opportuna formazione per la realizzazione del catalogo elettronico. Il soggetto individuato per la formazione dovrà avere conoscenza e praticità d'uso dei pacchetti software indicati nello schema contrattuale allegato alla presente. Sarà cura dell'Appaltatore estendere la formazione ricevuta ad altri soggetti all'interno della struttura al fine di garantire il servizio richiesto. Dopo essere stato contattato, l'Appaltatore deve accedere alla suddetta Piattaforma AN attraverso l'indirizzo internet <http://www.ariba.com/suppliers/ariba-networkfulfillment/pricing> per la sottoscrizione di un pacchetto di abbonamento, le cui condizioni tecniche ed economiche sono consultabili attraverso i documenti "Subscription Overview" e "Fee Schedule" nella sezione "Europe and Middle West".

L'abbonamento è gratuito fino ad una soglia minima fissata da AN in base al volume ed al numero delle transazioni effettuate. Superata tale soglia, si passa automaticamente ad un livello di abbonamento superiore con incremento dei relativi costi.



Successivamente all'erogazione della formazione ed entro 10 giorni dalla data della lettera di efficacia, l'Appaltatore provvederà a pubblicare nel Portale AN-Test il catalogo di prova in formato elettronico, secondo le modalità indicate dalla struttura Servizi di Acquisto online, che dovrà contenere tutte le informazioni necessarie all'identificazione degli articoli ed all'emissione degli Ordini applicativi.

12.4 Formalizzazione dell'Accordo Quadro

Il rapporto sarà formalizzato **non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione** (ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016), salvo il ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 che rendono inapplicabile il termine di cui sopra.

La conclusione dell'Accordo Quadro avverrà con la sottoscrizione dell'atto da ciascuna delle Parti.

Ferservizi ricorrerà alla "firma digitale" per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e degli allegati allo stesso, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004. Il Concorrente si impegna a dotarsi di quanto necessario per la conclusione dell'Accordo Quadro, attraverso l'apposizione della firma digitale del suo legale rappresentante.

Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula del contratto, previsti nella lettera di "comunicazioni di aggiudicazione definitiva" e/o nella lettera di "comunicazione efficacia dell'aggiudicazione", ovvero non si presenti o non proceda alla stipula dell'Accordo Quadro nel termine fissato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di agire per il risarcimento del maggior danno.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.



13. SUBAPPALTO

Il concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri operatori economici in possesso dei requisiti nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. e s.m.i..

A tal fine il Concorrente dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare nelle modalità indicate nel precedente paragrafo 7.A. In mancanza di espressa indicazione, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

14. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello schema di Accordo Quadro.

14.1 In caso di Subappalto

I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.

14.2 In caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete

La regola seguita da questa Stazione Appaltante è il pagamento liberatorio “nelle mani” della Mandataria (sia delle fatture imputabili a sé medesima che di quelle della/e mandante/i); tuttavia è possibile per il Concorrente esplicitare la volontà di ottenere il pagamento in capo alla Mandataria delle fatture a sé imputabili e alle mandanti delle proprie (pagamento separato).

Tale precisa volontà dovrà risultare inequivocabilmente nell'atto costitutivo del RTI/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

15.1 Trattamento dei dati personali per l'affidamento e l'esecuzione del Contratto

Durante le fasi di affidamento e di esecuzione del contratto, le Parti tratteranno dati personali dei dipendenti, acquisiti direttamente o indirettamente dagli interessati. Tali dati dovranno essere gestiti in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei dipendenti dell'Appaltatore, acquisiti direttamente o indirettamente in fase di affidamento ed



esecuzione del contratto, verranno trattati dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, secondo le modalità di seguito dettagliate.

Titolare del Trattamento e DPO

Titolare del Trattamento per la fase di affidamento è Ferservizi S.p.A., rappresentata dall'Amministratore Delegato, contattabile all'indirizzo mail titolaretrattamento@ferservizi.it, con sede legale in Piazza della Croce Rossa, 1 00161 Roma.

Il Data Protection Officer è contattabile all'indirizzo mail protezionedati@ferservizi.it.

Titolari del Trattamento per la fase esecutiva sono le Società del Gruppo FS, rappresentate dai rispettivi Amministratori Delegati.

Il Data Protection Officer è contattabile all'indirizzo mail protezionedati@fsitaliane.it.

Tipologie di dati personali

I dati personali oggetto di trattamento rientrano nelle seguenti categorie:

- **Dati Comuni acquisiti direttamente dal contraente o dai dipendenti del contraente:** dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/finanziari, reddituali, targa veicolo, credenziali, codice identificazione personale (CID), n. carta di credito, transazioni carta di credito.
- **Dati del contraente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie nell'ambito della gestione degli adempimenti relativi all'affidamento o esecuzione del contratto:** dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione, dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

Finalità del Trattamento

I dati che Le chiediamo di fornire vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- a) per l'espletamento delle procedure di gara (Base giuridica: Contrattuale);
- b) per la sottoscrizione degli Accordi Quadro (Base giuridica: Contrattuale);
- c) per l'esecuzione degli Accordi Quadro (Base giuridica: Contrattuale);



- d) per l'esecuzione dei Contratti applicativi (Base giuridica: Contrattuale);
- e) per l'adempimento ad eventuali obblighi di legge (Base giuridica: Legale).

Il conferimento dei dati necessari al perseguimento delle suddette finalità ha natura "obbligatoria" e un suo eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità per Ferservizi SpA e/o le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane di gestire le attività inerenti l'espletamento del presente Accordo in conformità alle norme di legge, la sottoscrizione dei contratti e il corretto svolgimento degli stessi. I dati acquisiti per il perseguimento delle suddette finalità saranno trattati esclusivamente dalle persone autorizzate al trattamento e da soggetti riconducibili al Titolare e soggetti non direttamente riconducibili al Titolare, e non saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti terzi destinatari, salvo per adempimenti di legge.

Conservazione dei dati

I dati personali resi dall'Appaltatore per le finalità sopra esposte verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla scadenza dell'Atto stipulato.

Diritti degli Interessati

Il "Regolamento GDPR" (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, gli interessati hanno diritto di chiedere a Ferservizi SpA e/o alle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre possono proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'interessato in qualsiasi momento può chiedere di esercitare i propri diritti inviando a Ferservizi SpA, tramite apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica a titolaretrattamento@ferservizi.it ovvero rivolgendosi al DPO protezionedati@fsitaliane.it.

Le Parti dichiarano espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o collaboratori ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 679/2016.

15.2 Trattamento dei dati personali per le attività previste dal Contratto

Considerato che le attività previste nel presente Contratto comportano il trattamento di dati personali da parte del Fornitore (Responsabile del Trattamento) per conto delle Società del Gruppo FS (Titolari del Trattamento), i diritti e gli obblighi di Titolari e Responsabile vengono disciplinati dalle Parti tramite specifico Accordo Data Protection



ai sensi dell'art. 28 del GDPR (General Data Protection Regulation – Reg. UE 679/2016), che si allega al presente Contratto e che costituisce parte integrante dello stesso.

Il Data Manager è il soggetto che – in base alle attività assegnate ed all'assetto delle responsabilità individuate nella Società in relazione al rispetto del GDPR e del Dlgs 196/03 “Codice di protezione dei dati personali” e s.m.i. – è designato dalla Società (Titolare del Trattamento) all'atto della stipula del presente atto quale referente per l'Accordo di Data Protection (“ADP”). Il Data Manager, autorizzato dal Titolare per il trattamento dei dati sotto la propria autorità, verificherà che le attività di trattamento dei dati personali siano conformi a quanto disciplinato nell'ADP anche con riferimento alle istruzioni impartite, alle misure tecnico organizzative individuate ed alle misure idonee a garantire il rispetto dei diritti degli interessati.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI

Ai sensi dell'art. 31, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016:

- Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento è Andrea Valletti di Ferservizi SpA;
- Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva è il Responsabile *pro tempore* della Struttura di Cyber Security in ambito Protezione Aziendale della Direzione Security & Risk di Ferrovie dello Stato Italiane SpA ovvero persona dal medesimo delegata/designata.

17. ALTRE INFORMAZIONI

1) La procedura sarà espletata in modalità telematica sul Portale, al sito:

www.acquisitionlineferservizi.it. Non sono ammesse offerte presentate con modalità differenti. Eventuale documentazione non trasmessa sul Portale si considererà come non pervenuta. Per supporto meramente tecnico alla registrazione e allo svolgimento delle operazioni all'interno del Portale, potrà essere contattato il n. +39 02266002680.

2) Tutta la documentazione richiesta deve, pena l'irricevibilità, essere redatta in lingua italiana o con annessa traduzione in tale lingua certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.



- 3) Eventuali quesiti o chiarimenti sul contenuto della presente gara, potranno essere richiesti, in lingua italiana, dai soli Concorrenti registrati al Portale nonché registrati alla gara, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 11 febbraio 2022, utilizzando esclusivamente lo strumento della “Messaggistica on line” disponibile all’interno del Portale sopra menzionato. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell’apposita area “messaggi” ovvero come documento allegato nell’area “Allegati” della Gara on line e saranno visibili ai Concorrenti registrati alla gara.
- 4) Ai Concorrenti registrati alla gara verrà inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.
- 5) Il presente Atto non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

Claudia Gasbarri