

GARA A PROCEDURA APERTA

interamente gestita con sistemi telematici

**PA AE 168/2025/FORN per l'affidamento della Fornitura di Arredi Metallici per le
Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane**



DISCIPLINARE



PREMESSE E ALLEGATI

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, nonché alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, ed alla procedura di assegnazione dell'appalto indetto da Ferservizi S.p.A. - Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., in proprio e in nome e per conto e/o per conto e/o in ogni caso nell'interesse delle Società del Gruppo FS, (di seguito denominata "Società Procedente") mediante gara a procedura aperta, interamente gestita con sistemi telematici, per l'affidamento della Fornitura di Arredi Metallici per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (di seguito, unitamente denominato "Fornitura").

La presente procedura è finalizzata alla conclusione di un contratto di appalto di natura privatistica, avente ad oggetto prestazioni funzionalmente non strumentali allo svolgimento delle attività di cui all'art. 149 del D.lgs. 31 Marzo 2023 n. 36 e s.m.i. e, pertanto, non è soggetta al Codice dei Contratti Pubblici. Eventuali richiami in via convenzionale ad una o più previsioni specifiche del D.lgs. 31 Marzo 2023 n. 36 non comportano in nessun caso l'applicazione al presente appalto della disciplina pubblicistica.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo eprocurement.gruppofs.it (di seguito "Portale acquisti" o "Portale").

L'assegnazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo.

Per la presente procedura si procederà alla preventiva apertura delle offerte.

La fornitura di arredi metallici da eseguirsi e le condizioni generali e particolari in base alle quali dovrà essere condotto l'appalto sono disciplinati, oltre che dal presente Disciplinare di gara, dai documenti allegati o comunque negli stessi richiamati, dalle *"Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane"*, approvate dal Consiglio di Amministrazione delle Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. nella seduta del 22 marzo 2017 e registrate presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1, Trastevere, al n. 5987, Serie 3, in data 23 giugno 2017, ed emanate con Disposizione di Gruppo n. 231/AD del 17 luglio 2017 (di seguito per brevità denominate "Condizioni Generali di Contratto" o anche "CGC"), disponibili sul sito istituzionale della Società Procedente e dalle condizioni previste nel Regolamento delle gare on line di Ferservizi, disponibile nella homepage del Portale.

Si precisa che il suddetto Regolamento trova applicazione limitatamente alle disposizioni compatibili con la natura estranea della presente procedura.

Per necessità di supporto tecnico in merito all'utilizzo del Portale, si invita a contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

Sono allegati al presente Disciplinare i seguenti documenti:



- Allegato A.1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato A.1 bis - Dichiarazione di assenza cause ostative;
- Allegato A.1 ter - Dichiarazione possesso requisiti di ordine speciale;
- Allegato B - Schema di garanzia definitiva;
- Allegato B.2 - Allegato Solvibilità ed affidabilità degli istituti assicurativi, banche e intermediari;
- Allegato C - Schema di Accordo Quadro e relativi sub allegati;
- Allegato D - Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- Allegato E - Lista Items;
- Allegato F - Dichiarazione riferimenti;
- Allegato G - Dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione speciali per illeciti professionali;
- Allegato H - Scheda fornitore;
- Allegato I - Dichiarazione possesso dei requisiti tecnici minimi previsti dal Capitolato Tecnico;
- Allegato L - Quadro sinottico documentazione tecnica;
- Allegato M - Report ordinativi relativi all'Accordo Quadro vigente.

Gli allegati al presente Disciplinare sono disponibili nell'area riservata alla presente procedura di selezione sul Portale Acquisti di Ferservizi.

I. PORTALE ACQUISTI

I.1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Portale comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti della procedura di selezione, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Portale.

L'utilizzo del Portale avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Società Procedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Portale;
- utilizzo del Portale da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento Regolamento delle gare on line di Ferservizi.

In caso di mancato funzionamento del Portale o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti



alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Società Procedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Portale e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Società Procedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Portale sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo del Portale è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

L'utilizzo e il funzionamento del Portale avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Regolamento delle gare on line di Ferservizi, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Portale è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Portale potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Portale o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

I.2. DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla presente procedura di selezione svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nel documento presente sul Portale, denominato "Requisiti minimi HW e SW", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o strumento analogo per gli operatori con sede legale fuori dall'Italia.

È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito eprocurement.gruppofs.it, qualsiasi variazione di indirizzo di posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Società Procedente; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



È obbligatorio il possesso da parte del legale rappresentante di un certificato di firma digitale, in corso di validità generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale previsto dall'art. 29 del D.lgs. 82/2005);
- b) un certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 910/2014¹.

Sono altresì ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 24 comma 4-ter del D.lgs. 82/2005, certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- a. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento UE n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
- b. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al medesimo Regolamento;
- c. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Sarà onere dell'Impresa indicare quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che le ha rilasciato la firma, allegandone documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc.).

N.B. Si precisa che sul portale è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 10 MB.

La Società Procedente effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando lo strumento automatico di verifica presente sul portale, e nel caso di verifica negativa una volta scaricato/i in locale il/i file, utilizzerà i software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia).

Pertanto, si suggerisce alle Imprese di effettuare, per i file firmati digitalmente, verifiche preventive con tali strumenti.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere

¹ La verifica della validità della firma digitale potrà essere effettuata direttamente sul sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it/>) scaricando uno dei software elencati nella sezione Software di verifica delle Firme elettroniche (in particolar modo il DSS - Digital Signature Service disponibile anche in modalità WebApp) <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche/software-verifica>.



valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori) apposto durante il periodo di validità del certificato della firma.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES (si veda nota 1).

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta), ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

I.3. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E ACCESSO AL PORTALE

Per partecipare alla procedura di selezione, gli operatori economici interessati, ove non già registrati, dovranno preventivamente ed obbligatoriamente registrarsi sul Portale. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla *home page* del Portale medesimo.

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti alla procedura di selezione.

Nella home page del Portale sono presenti le Istruzioni per lo svolgimento delle operazioni sopra descritte.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Tutti gli Operatori economici che partecipano alle gare indette da Ferservizi S.p.A. devono obbligatoriamente essere registrati e abilitati al Portale Acquisti, indipendentemente dalla propria forma di partecipazione alle procedure (ivi incluse le mandanti, le consorziate esecutrici, le consorziate che, in caso di consorzio stabile, prestano i propri requisiti al Consorzio, nonché i progettisti indicati e le imprese ausiliarie). Per procedere è necessario seguire le indicazioni riportate nel file “Condizioni generali di accesso ed utilizzo del portale”, presente nella sezione “Istruzioni” presente nella home page del Portale.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti tramite il Portale e, per quanto non previsto dal predetto Portale, mediante l'utilizzo del domicilio digitale o strumento analogo per gli operatori con sede legale fuori dall'Italia.

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, i Concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'operatore economico di accedere alla



sezione dedicata alla presente procedura di selezione.

Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione della procedura di selezione;
- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta;

Si fa inoltre presente che:

- in caso di partecipazione alla procedura di selezione di Concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi in forma associata (RTI/ConSORZI ordinari costituiti o costituendi) ciascuna impresa facente parte della compagine riunita dovrà essere preventivamente registrata e abilitata ad operare nel Portale Acquisti;
- in caso di partecipazione alla procedura di selezione di Consorzi costituiti, ciascuna delle consorziate per conto delle quali il Consorzio partecipa alla procedura di selezione (c.d. "consorziate esecutrici"), nonché, solo in caso di Consorzi stabili, ciascuna consorziata che presta i requisiti dovrà essere abilitata ad operare nel Portale.

In entrambe le ipotesi di cui sopra, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dai relativi soggetti della compagine secondo le modalità di cui ai successivi paragrafi VIII.1 "Documentazione Amministrativa" e VIII. 2 "Offerta Economica" del Disciplinare.

Al completamento delle operazioni di registrazione gli operatori economici, per partecipare alla stessa dovranno:

1. accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password), nella sezione "NEGOZIAZIONI", e poi cliccare su "FASI DI OFFERTA";
2. accedere alla gara telematica;
3. selezionare il tasto "INTENZIONE DI RISPONDERE";
4. scaricare la documentazione di gara (area "Allegati");
5. cliccare su area "Mia Risposta", posto in alto a sinistra della pagina;
6. accedere alle singole Buste di gara e completarle con i valori/allegati richiesti;
7. al termine della compilazione delle Buste cliccare su "TRASMETTI RISPOSTA" e, nella successiva pagina, scaricare i relativi file in formato pdf delle Buste compilate, firmarli digitalmente e inserirli nella apposita finestra;
8. infine, cliccare su "SALVA E INVIA PDF CARICATI".

Dopo avere eseguito tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare gli eventi online per i quali ha espresso interesse a partecipare all'interno dell'area "Mie Fasi di Offerta (FDO)", potrà scaricare la documentazione di gara, porre richieste di chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.



II. CHIARIMENTI RETTIFICHE E INTEGRAZIONI E COMUNICAZIONI

II.1. CHIARIMENTI RETTIFICHE ED INTEGRAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti entro e non oltre la data del 25/03/2025 esclusivamente attraverso lo strumento della “Messaggistica on line” disponibile all’interno la sezione dedicata del Portale, previa registrazione al Portale stesso.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o comunque dopo la data ultima sopra indicata.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell’apposita sezione del Portale visibile agli Operatori economici registrati alla procedura di selezione. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Portale.

Agli Operatori economici registrati alla gara verrà inoltre inviata una comunicazione all’indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione al Portale con invito a prendere visione delle risposte ai quesiti/richieste di chiarimento.

La Società Procedente si riserva la facoltà di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, anche agli altri documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, faranno piena fede e assumeranno portata vincolante per la Società Procedente e per i Concorrenti le rettifiche e/o integrazioni riportate nel Portale.

II.2. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Società Procedente e operatori economici avvengono tramite lo strumento della “Messaggistica on line” disponibile all’interno la sezione dedicata del Portale. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Pertanto, tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di selezione avvengono tramite il medesimo strumento di cui sopra.

Per quanto non previsto dal predetto Portale, le comunicazioni tra Società Procedente e operatori economici avvengono mediante l’utilizzo del domicilio digitale o strumento analogo per gli operatori con sede legale fuori dall’ Italia.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Società Procedente;



diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di riunioni di imprese quali RTI, Consorzi ordinari, anche se non ancora costituite formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori riuniti.

In caso di Consorzi costituiti la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

III. DESCRIZIONE DELL'OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto è inerente alla Fornitura di Arredi Metallici per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Il Valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 6.686.205,90 IVA esclusa, di cui:

- **Importo base dell'appalto pari a € 5.015.205,90;**
- **Opzione di importo pari a € 1.671.000,00.**

L'Accordo Quadro che verrà sottoscritto con l'assegnatario avrà un importo pari a € 5.015.205,90 IVA esclusa, inteso quale importo massimo di spesa spendibile (al netto delle eventuali opzioni previste).

L'importo massimo di spesa dell'Accordo Quadro sopraindicato è da intendersi comprensivo degli eventuali oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I., trattandosi di Accordo Quadro si precisa che, al verificarsi dei presupposti, gli stessi saranno quantificati, in sede di emissione dei singoli Ordini applicativi

La durata dell'Accordo Quadro è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso, al netto delle opzioni previste al Paragrafo IV.2.

Il Concorrente assegnatario con il quale verrà formalizzato l'Accordo Quadro dovrà altresì provvedere alla creazione, gestione, aggiornamento e manutenzione del catalogo elettronico sulla piattaforma Ariba.

La fornitura dovrà essere eseguita secondo le modalità e tempistiche indicate all'interno del Capitolato Tecnico (All. D).



IV. REVISIONE PREZZI – MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

IV.1. REVISIONE PREZZI

I corrispettivi dovuti all’Affidatario potranno essere oggetto di revisione nel rispetto di quanto previsto dallo Schema di Accordo Quadro allegato al presente Disciplinare.

IV.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di importo: la Società Procedente si riserva di modificare l’Accordo Quadro in corso di esecuzione e prima della sua scadenza naturale, con uno o più atti unilaterali, mediante la richiesta di ulteriori prestazioni analoghe a quelle oggetto dell’Accordo da erogare, agli stessi patti e alle medesime condizioni, per l’ulteriore importo di € 1.671.000 IVA esclusa. L’opzione di importo è esercitabile qualora l’importo massimo stabilito dell’Accordo Quadro risultasse consunto prima della scadenza della validità temporale dello stesso, anche eventualmente ampliata tramite l’esercizio dell’opzione di proroga.

Opzione di proroga del contratto: la Società Procedente si riserva di prorogare l’Accordo Quadro per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nell’Accordo Quadro ovvero, previo accordo fra le parti Parti, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Società Procedente, qualora prima della scadenza della validità temporale dell’Accordo Quadro non sia esaurito il relativo importo massimo stabilito. L’importo stimato di tale opzione è pari a € 0,00.

Con riferimento all’Accordo Quadro, le opzioni di cui sopra, qualora esercitate, saranno comunicate all’Appaltatore con posta elettronica certificata prima della scadenza dell’Accordo Quadro.

In casi eccezionali, ciascun Accordo Quadro in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’Accordo Quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nell’Accordo Quadro.

V. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

V.1 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura di selezione in forma singola o associata, come Mandataria/Capogruppo di un costituendo o costituito RTI/Consorzio.

Il Concorrente che partecipa alla procedura di selezione in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Società Procedente accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale



a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa procedura di selezione:

- partecipazione in più di un Raggruppamento o Consorzio;
- partecipazione sia in Raggruppamento/Consorzio sia in forma individuale;
- partecipazione di un Consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

VI. REQUISITI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Per l'affidamento delle prestazioni oggetto del presente appalto l'Operatore economico non deve incorrere nelle cause ostative alla stipula dell'Accordo Quadro e deve essere in possesso dei requisiti di ordine speciale come di seguito indicati. L'Operatore economico non deve, altresì incorrere nelle cause di esclusione, riportate al paragrafo "Motivi di esclusione".

Al riguardo:

- l'assenza delle cause ostative alla stipula di cui al successivo paragrafo nonché delle cause di esclusione di cui al paragrafo "Motivi di esclusione", dovranno essere attestate mediante dichiarazione sostitutiva da prodursi secondo lo schema di cui all' "Allegato A.1 bis - Dichiarazione Assenza Cause Ostative";
- il possesso dei requisiti di ordine speciale dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva da prodursi secondo lo schema di cui all' "Allegato A.1 ter - Dichiarazione possesso requisiti di ordine speciale".

La Società procedente accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese secondo le modalità indicate al paragrafo "MOTIVI DI ESCLUSIONE".

VI.1. CAUSE OSTATIVE ALLA STIPULA

I Concorrenti non devono incorrere nelle cause ostative alla stipula dell'Accordo Quadro indicate nel presente paragrafo. Si rappresenta che costituiscono cause ostative alla stipula dell'Accordo Quadro le seguenti condizioni:

- i. la condanna definitiva per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione



- criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
 - e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;
 - g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ii. la sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'assegnazione/affidamento, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo decreto legislativo codice. In nessun caso l'assegnazione /affidamento può subire dilazioni in ragione della pendenza del procedimento suindicato;
 - iii. sottoposizione a liquidazione giudiziale o l'essere in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o l'esistenza di un procedimento in corso per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del Codice. La causa ostativa non opera se, entro la data dell'assegnazione/affidamento, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 4, del regio decreto n. 267 del 1942 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;



- iv. sussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Tale causa ostativa non sussiste quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte;
- v. commissione di gravi infrazioni debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato XIV alla direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- vi. sussistenza, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- vii. la carenza di affidabilità professionale per essersi resi colpevoli di gravi illeciti professionali tali da renderne dubbia l'integrità o l'affidabilità.

I reati di cui al precedente punto i) e la misura interdittiva di cui al precedente punto ii) costituiscono causa ostativa alla partecipazione alla presente procedura di selezione, alla stipula del relativo eventuale Accordo Quadro e alla prosecuzione dello stesso, quando riguardano uno dei seguenti soggetti:

- l'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- in caso di impresa individuale, il titolare, il direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo, i soci amministratori, il direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari, il direttore tecnico;
- se si tratta di altro tipo di società o di un consorzio, i membri del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi gli institori e i procuratori generali; i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; il direttore tecnico; il socio unico persona fisica.

Si evidenzia che la Società Procedente, si riserva di non affidare appalti a quegli operatori economici che incorrano nell'ipotesi di cui all'art. 69 del Codice, convenzionalmente richiamato, e per i quali ritenga non sussistere adeguata affidabilità professionale, in quanto si siano resi colpevoli di gravi illeciti professionali di cui alle fattispecie riportate al successivo paragrafo "MOTIVI DI ESCLUSIONE".



In caso di partecipazione di Consorzi costituiti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui sopra, il Consorzio e le consorziate indicate quali esecutrici, nonché - per il solo caso di Consorzi stabili - anche le consorziate che prestano i requisiti.

In caso di Consorzi ordinari e di RTI, sia costituiti che costituendi, tutti i partecipanti al RTI/Consorzio devono non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui sopra.

VI.2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I Concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

VI.2.1. Requisito di idoneità professionale

- a) Iscrizione **nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di selezione.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice convenzionalmente richiamato;

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione del Certificato in originale/copia conforme attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese in corso di validità.

VI.2.2. Requisito di capacità economica e finanziaria

- a) **Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni**, antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura, almeno pari ad **€ 5.015.205,90 IVA esclusa (pari al valore triennale dell'appalto al netto delle opzioni previste)**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.



VI.2.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei Raggruppamenti e Consorzi ordinari

Gli RTI costituiti/costituendi e i consorzi ordinari costituiti/costituendi devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Ai Consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un Raggruppamento sia una sub-associazione, nelle forme di Consorzio ordinario costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i Raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto VI.2.1 deve essere posseduto da ciascun componente del Raggruppamento/Consorzio, anche da costituire;

Requisiti di capacità economica finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto VI.2.2 deve essere soddisfatto dal Raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un Raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale, si valutano le misure adottate al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

VI.2.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi diversi da quelli ordinari

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto VI.2.1. deve essere posseduto dal Consorzio e, laddove previsto, dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economica finanziaria

I consorzi utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi stabili dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un Consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale, si valutano le misure adottate al fine di decidere sull'esclusione.

VII. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA



DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA

Per presentare la propria offerta, il Concorrente dovrà trasmettere a mezzo Portale, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 10/04/2025**, a pena di irricevibilità, tutta la documentazione, di seguito indicata:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **OFFERTA ECONOMICA.**

La suddetta documentazione deve essere tutta sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente, pena l'esclusione dalla procedura. In caso di sottoscrizione da parte di persona munita di poteri, diversa dal soggetto Legale Rappresentante, la presentazione della documentazione dovrà avvenire con le stesse modalità richieste al Legale Rappresentante medesimo. In caso di concorrenti partecipanti in forma associata, sono riportate nel seguito del presente paragrafo le modalità di presentazione e sottoscrizione della documentazione di riferimento.

Tutta la documentazione essere redatte in lingua italiana ovvero nella lingua dello Stato membro in cui abbia sede il soggetto partecipante, in tal caso con annessa traduzione in lingua italiana certificata "conforme al testo straniero" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Si rammenta che:

- il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine;
- non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle indicate;
- tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere sottoscritti secondo quanto di seguito dettagliato e non potranno essere superiori ai 10 Mb;
- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati;
- la firma digitale utilizzata dal Concorrente in fase di registrazione al Portale non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

Ciascun Concorrente, dovrà quindi accedere con le proprie credenziali (user e password) all'evento sul Portale ed eseguire le sotto elencate operazioni.

VII.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente, all'interno dell'area "Risposta Amministrativa", dovrà allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma



digitale e, al termine delle suddette operazioni, dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

Nel dettaglio il Concorrente dovrà inserire a Portale i seguenti documenti:

1. **[obbligatorio] - “Dichiarazione Assenza Cause Ostative”** da prodursi secondo lo schema di cui all’**Allegato A.1. bis**. Con tale dichiarazione, l’Operatore economico dichiara l’assenza delle cause ostative alla stipula dell’Accordo Quadro nonché l’assenza delle cause di esclusione assumendosene la piena responsabilità;
2. **[obbligatorio] - “Dichiarazione possesso requisiti di ordine speciale”** da prodursi secondo lo schema di cui all’**Allegato A.1 ter**. Con tale dichiarazione, l’Operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente paragrafo **VI.2.2.**;
3. **[obbligatorio] - Attestazione dell’iscrizione nel Registro delle imprese o nell’albo delle imprese artigiane per attività coerenti con le prestazioni oggetto dell’appalto** (ad es. certificato CCIAA, Visura, dichiarazione sostitutiva del certificato CCIAA) **ed eventuale Procura** ove la documentazione prodotta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal Legale Rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA;
4. **[facoltativo] - Dichiarazione riferimenti** da prodursi secondo lo schema di cui all’**Allegato F**;
5. **[facoltativo] - Scheda fornitore** da prodursi secondo lo schema di cui all’**Allegato H**;
6. **[obbligatorio] - Dichiarazione possesso dei requisiti tecnici minimi previsti da Capitolato Tecnico** da prodursi secondo lo schema di cui all’**Allegato I**.

Modalità di presentazione e sottoscrizione della Documentazione della procedura di selezione

Si riportano di seguito le modalità di presentazione e sottoscrizione per ciascun documento presentato a corredo dell’offerta. In particolare, con riferimento:

- alla documentazione di cui al punto 1 del presente paragrafo, ossia la “Dichiarazione Assenza Cause Ostative”, questa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’Impresa – ovvero da un suo procuratore. Il Concorrente dovrà:
 1. scaricare sul proprio PC e compilare il fac-simile allegato al presente Disciplinare;
 2. firmare digitalmente la documentazione;
 3. inserire a Portale la documentazione.
 - Nel caso di Consorzi ordinari/RTI costituenti o costituiti, la documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta da ciascun componente la compagine riunita.



- Nel caso di Consorzi diversi dai Consorzi ordinari, la documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal Consorzio, da ciascuna consorziata esecutrice, nonché, solo in caso di Consorzi stabili anche da ciascuna consorziata che presta i requisiti.

➤ **alla documentazione di cui al precedente punto 2 del presente paragrafo, ossia la “Dichiarazione possesso requisiti di ordine speciale”**, questa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’Impresa – ovvero da un suo procuratore. Il Concorrente dovrà:

1. scaricare sul proprio PC e compilare il fac-simile allegato al presente Disciplinare;
2. firmare digitalmente la documentazione;
3. inserire a Portale la documentazione.

- Nel caso di Consorzi ordinari/RTI costituenti o costituiti, la documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta da ciascun componente la compagine riunita.

- Nel caso di Consorzi diversi dai Consorzi ordinari, la documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal Consorzio, da ciascuna consorziata esecutrice, nonché, solo in caso di Consorzi stabili anche da ciascuna consorziata che presta i requisiti.

Con riferimento all’attestazione dell’iscrizione nel Registro delle imprese o nell’albo delle imprese artigiane per attività coerenti con le prestazioni oggetto dell’appalto:

- Nel caso di RTI/Consorzi ordinari, sia costituiti che costituendi, la documentazione dovrà essere prodotta da ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria/Capogruppo, mandante/consorziata);
- Nel caso di Consorzi diversi dai Consorzi ordinari, la documentazione dovrà essere prodotta dal Consorzio e dalle consorziate designate esecutrici, nonché, in caso di Consorzi stabili anche da ciascuna consorziata che presta i requisiti.

Con riferimento alla Procura

- Nel caso di RTI/Consorzi ordinari, la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal relativo soggetto della compagine riunita i cui poteri non risultino dal relativo certificato di iscrizione alla CCIAA.
- Nel caso di Consorzi diversi dai Consorzi ordinari, la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal relativo soggetto del Consorzio e/o delle consorziate esecutrici e, solo in caso di Consorzi stabili, anche dal relativo soggetto della consorziata che presta i requisiti, i cui poteri non risultino dal relativo certificato di iscrizione alla CCIAA.

Con riferimento alla documentazione di cui ai precedenti punti 4 e 5 del presente paragrafo, dovrà essere prodotta secondo le modalità di seguito indicate. Il concorrente dovrà:



1. firmare digitalmente il/i documento/i scansionato/i;
2. inserire a Portale il/i documento/i.

La **Dichiarazione Riferimenti** dovrà essere prodotta:

- Nel caso di RTI/ConSORZI ordinari, dalla sola Mandataria/Capogruppo secondo le modalità sopra indicate.
- Nel caso di Consorzi diversi dal Consorzio ordinario, dal Consorzio.

La **Scheda Anagrafica Fornitore** dovrà essere prodotta:

- Nel caso di Consorzi ordinari/RTI costituenti o costituiti, la documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta da ciascun componente la compagine riunita.
- Nel caso di Consorzi diversi dai Consorzi ordinari, la documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal Consorzio, da ciascuna consorziata esecutrice, nonché, solo in caso di Consorzi stabili anche da ciascuna consorziata che presta i requisiti.

Con riferimento alla documentazione di cui al punto 6 del presente paragrafo, ossia alla Dichiarazione possesso dei requisiti tecnici minimi previsti dal Capitolato Tecnico, questa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa – ovvero da un suo procuratore. Il Concorrente dovrà:

1. scaricare sul proprio PC e compilare il fac-simile allegato al presente Disciplinare;
 2. firmare digitalmente la documentazione;
 3. inserire a Portale la documentazione.
- Nel caso di Consorzi ordinari/RTI costituiti o costituenti, la documentazione dovrà essere prodotta dalla Mandataria/Capogruppo e, in caso di soggetti costituenti, deve essere sottoscritta da tutti i componenti;
 - Nel caso di Consorzi costituiti, la documentazione dovrà essere prodotta dal Consorzio.

Inoltre, qualora l'offerta venga presentata da operatori economici partecipanti in forma associata, dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione:

- **In caso di RTI già costituiti all'atto dell'offerta:**
 - Mandato speciale ed irrevocabile con rappresentanza conferito all'Impresa mandataria dalle altre Imprese riunite, con scrittura privata autenticata;
 - Atto costitutivo del Raggruppamento;
 - Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, con l'impegno di questi a realizzarle.
- **In caso di Consorzi già costituiti all'atto dell'offerta:**



- Atto costitutivo e Statuto;
 - Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati/riuniti, con l'impegno di questi a realizzarle;
 - eventuali Patti paraconsortili.
- **IN caso di RTI/ConSORZI ordinari non ancora costituiti all'atto dell'offerta:**
Dichiarazione sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale Operatore economico, in caso di assegnazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di assegnazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - l'indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle;

VII.2. OFFERTA ECONOMICA

La Busta digitale “*Offerta Economica*” dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- a) l'offerta economica compilata a video e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

La Busta digitale “*Offerta Economica*” dovrà inoltre contenere:

- b) **[obbligatorio]** - la “**Domanda di partecipazione**” secondo il modello di cui all'Allegato A.1.;
- c) **[obbligatorio]** – nell'Area “**Allegati Aggiuntivi**” - la “**Documentazione a comprova**” – fermo restando che le operazioni di comprova tecnica verranno effettuate, mediante il supporto della struttura tecnica richiedente “*Demand e Contract Management*” di Ferservizi S.p.A., solo nei confronti del Concorrente primo in graduatoria, sui 10 items di cui all'Allegato L, è richiesto a tutti i Concorrenti di allegare all'interno della busta digitale Economica, nell'Area “**Allegati Aggiuntivi**”, **per ciascun item** indicato nell'Allegato L “*Quadro Sinottico documentazione tecnica*”:
 - 1) tutte schede tecniche prodotto rilasciate dal produttore;
 - 2) documentazione tecnica (es. certificazioni/rapporti di prova ecc.), idonea a comprovare quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati;
 - 3) dichiarazione denominata “*Quadro sinottico documentazione tecnica*” redatta secondo il modello di cui all'Allegato L al presente Disciplinare, in cui per ogni prodotto indicato al suo interno dovranno essere chiaramente riportate tutte le informazioni



utili alla consultazione della documentazione tecnica prodotta e alle operazioni di comprova tecnica.

La Società Procedente, si riserva la facoltà, in corso di esecuzione dell'appalto, di richiedere evidenza di tutta la documentazione relativa alla comprova tecnica, relativa agli ulteriori items di cui all'allegato E al presente Disciplinare.

Resta comunque fermo che in corso di esecuzione dell'appalto, tutti i prodotti oggetto di fornitura dovranno essere consegnati in conformità a quanto indicato nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico allegato e che in caso di difformità, accertata dalla Società del Gruppo FS emittente l'ordine applicativo in sede di consegna, verranno applicate le penali di cui all'art. 16 dello Schema di Accordo Quadro.

A tal fine si rileva che qualora il valore complessivo delle penali applicate sull'Accordo superi il 10% del valore dello stesso così come qualora il valore complessivo delle penali applicate sul singolo Ordine applicativo superi il 20% del valore dell'Ordine applicativo al quale si riferiscono, il Committente e le Società emittenti si riservano di procedere alla risoluzione, rispettivamente, dell'Accordo e degli Ordini applicativi.

L'esame della predetta documentazione si svolgerà solo nei confronti dell'Operatore economico che risulterà, all'esito delle operazioni di ricognizione delle offerte, primo in graduatoria, come dettagliatamente descritto nel successivo Paragrafo "Assegnazione".

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà:

- accedere all'evento sul Portale all'interno dell'area "Offerta Economica";
- inserire la documentazione da allegare;
- indicare a video i prezzi offerti;
- cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

N.B.1 Il campo "Commento" non dovrà essere compilato. L'eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo "Commento" non sarà preso in considerazione.

Si rammenta che per rendere visibile alla Società Procedente la documentazione amministrativa e l'offerta allegata al Portale è necessario procedere alla trasmissione dell'offerta secondo quanto riportato al successivo paragrafo VII.3.

Il prezzo offerto si intende formulato dal Concorrente, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime, tenuto conto di tutti gli oneri diretti ed indiretti per costi di personale, di materiali in genere, di attrezzature, per spese generali e utili e per qualsiasi altra causa connessa all'esecuzione e gestione dell'appalto.



Si precisa che tutti i documenti costituenti l'Offerta dovranno, ivi incluso il file pdf autogenerato dal Portale contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica, devono essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

Nel caso di RTI/Consorzi ordinari non ancora costituiti, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le Imprese facenti parte degli stessi.

Nel caso di RTI/Consorzi ordinari già costituiti all'atto di presentazione dell'offerta, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'Impresa mandataria.

Nel caso Consorzi diversi dai Consorzi ordinari la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Consorzio.

Si richiama l'attenzione sul fatto che:

- con la presentazione dell'offerta economica il Concorrente assume altresì l'impegno di mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa.

VII.3 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- al termine della compilazione delle Buste cliccare su "TRASMETTI RISPOSTA" e, nella successiva pagina, scaricare i relativi file in formato pdf delle Buste compilate, firmarli digitalmente e inserirli nella apposta finestra;
- infine, cliccare su "SALVA E INVIA PDF CARICATI"

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento (Stato della risposta: "Trasmessa").

Inoltre, una e-mail inviata al Concorrente all'indirizzo indicato in fase di registrazione al portale acquisti, darà conferma dell'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento.

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e di sottoscrizione dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopra riportate.

Le operazioni di inserimento a Portale di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente.

Si invitano, pertanto, i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta



decorso tale termine.

Con la trasmissione telematica della risposta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

VIII. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA, VERIFICA CONGRUITÀ DELL'OFFERTA, ASSEGNAZIONE E STIPULA CONTRATTO

VIII.1. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'appalto è assegnato in base al criterio del Minor prezzo secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Il Concorrente dovrà inserire la propria offerta "a prezzi unitari", espressa in Euro (IVA esclusa) per ciascun prodotto indicato nell'allegato E al Disciplinare di gara "Lista items".

Si precisa che i valori offerti potranno contenere al massimo tre cifre decimali oltre la virgola.

Ai fini della determinazione dei prezzi unitari i concorrenti potranno prendere in considerazione il report (All. M) all'interno del quale sono dettagliati gli ordinativi emessi in corso di esecuzione per l'Accordo Quadro tuttora vigente, avente medesimo oggetto. In particolare, all'interno del report sono specificati i luoghi di consegna nonché l'importo dei singoli ordinativi.

N.B. Si evidenzia che le quantità riportate nell'allegato E sono meramente indicative e non vincolanti. Esse sono infatti da considerarsi quali mero meccanismo deterministico per il confronto delle Offerte economiche e, pertanto, non sono in alcun modo impegnative circa l'effettivo consumo nell'ambito del futuro Accordo Quadro. Si evidenzia, altresì, che i dati rappresentati all'interno del report (All. M) sono da considerarsi meramente indicativi e pertanto non possono ingenerare aspettative circa l'andamento del rapporto contrattuale che verrà instaurato con l'assegnatario della presente procedura.

N.B. 2 Nei prezzi unitari offerti si intendono inclusi i costi di spedizione, sul punto di installazione, franco destino, su tutto il territorio nazionale, nonché ogni altro servizio previsto da Capitolato tecnico, compreso il montaggio.

La sommatoria data dai prezzi unitari offerti, per ogni singolo prodotto, moltiplicati per le relative quantità, dovrà essere, a pena di esclusione, pari o inferiore al **Valore Economico Totale (VEbase)** posto a base di gara, di **€ 5.015.205,90**.

L'appalto verrà assegnato al Concorrente che avrà presentato il **Valore Economico Totale più basso** sulla base della seguente formula: **$VT = \Sigma (PU \times Q)$**



Dove:

VT è il Valore Economico Totale offerto dal Concorrente;

Σ è la sommatoria data dai Prezzi unitari (PU) offerti dal Concorrente moltiplicati per le relative Quantità (Q);

PU sono i Prezzi unitari offerti dal singolo Concorrente;

Q sono le Quantità relative ad ogni prodotto.

Si evidenzia che in caso di operazioni di calcolo non effettuate direttamente dal Portale secondo le modalità di cui sopra saranno eseguite dal soggetto competente per la valutazione in modalità offline.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La ricognizione delle offerte avverrà successivamente al termine indicato per la presentazione delle offerte di cui al precedente paragrafo VII. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA.

Lo svolgimento delle operazioni di ricognizione delle offerte avverrà, oltre che con l'eventuale ausilio della piattaforma di "Microsoft TEAMS", mediante le funzionalità del Portale, il quale garantisce parità di accesso agli operatori economici, nonché l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sul Portale medesimo, nonché l'inalterabilità delle registrazioni di sistema quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni ivi compiute, assicurando la conformità delle stesse alle regole aziendali, la segretezza delle offerte e l'intangibilità dei documenti inviati.

In ragione di quanto sopra, le operazioni di ricognizione delle offerte saranno svolte in una o più sedute riservate, per le quali saranno redatti appositi verbali recanti la descrizione delle operazioni svoltesi.

La Società Procedente per la presente procedura si avvarrà della facoltà di procedere alla preventiva apertura delle offerte ai sensi del proprio Regolamento interno e, pertanto, procederà prima alla valutazione dell'Offerta economica di tutti i Concorrenti, poi all'eventuale verifica di congruità delle offerte e successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Al riguardo, si precisa che, AL SOLO FINE di consentire a Portale di attivare la fase di aperture delle "Offerte economiche", sarà necessario procedere all'apertura della busta digitale amministrativa, senza procedere all'esame e verifica della documentazione amministrativa nella stessa contenuta.

Si evidenzia, pertanto, che la verifica di congruità delle offerte di cui al successivo paragrafo VIII.2 "VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA" avverrà, ove ricorrano i relativi



presupposti, successivamente alla valutazione dell'Offerta economica di tutti i Concorrenti. Solo a valle di tale valutazione si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa nei confronti del Concorrente che ha presentato la migliore offerta. La Società Procedente, in ogni caso, ai fini di una maggiore speditezza nell'espletamento della procedura di selezione, potrà avvalersi della facoltà di procedere con l'eventuale attività di verifica di congruità, in parallelo, con l'attività di verifica della documentazione amministrativa del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In particolare, ai fini dell'attività di ricognizione delle offerte, si procederà:

- a) alla ricognizione delle buste digitali trasmesse dai Concorrenti entro i termini previsti nella documentazione di gara ed alla loro eventuale ammissione;
- b) all'apertura della busta digitale amministrativa e all'apertura delle buste digitali contenenti le offerte economiche dei Concorrenti ammessi, nonché alla verifica e valutazione delle stesse.
- c) alla redazione della graduatoria di gara;
- d) ad identificare eventuali offerte da sottoporre a verifica di congruità, nonché all'eventuale espletamento delle relative attività di verifica nei confronti del Concorrente risultante primo in graduatoria;
- e) all'esame e verifica della documentazione amministrativa trasmessa dal Concorrente risultante primo in graduatoria.

Nel caso in cui siano individuate offerte da sottoporre a verifica di congruità, si procederà ad adottare le determinazioni consequenziali nei confronti del Concorrente primo in graduatoria in coerenza con quanto previsto al successivo paragrafo VIII.3 "ASSEGNAZIONE".

Nel caso in cui siano individuate offerte da sottoporre a verifica di congruità, si procederà allo svolgimento di tale verifica ai sensi del successivo paragrafo VIII.2 "VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA" in relazione all'offerta del Concorrente risultante primo in graduatoria. Qualora, in esito a tale verifica, l'offerta risulti congrua, si procederà - a valle delle attività di esame e verifica della documentazione amministrativa prodotta dal medesimo Concorrente - all'adozione delle determinazioni consequenziali ai sensi del successivo paragrafo VIII.3 "ASSEGNAZIONE".

Viceversa, qualora l'offerta sottoposta a verifica risulti non congrua, la Società Procedente si riserva di valutare l'eventuale successiva offerta individuata in conformità alla precedente lettera d) (ove presente), sino a giungere ad un esito positivo di congruità dell'offerta. Successivamente si procederà con le attività di esame e verifica della documentazione amministrativa prodotta dal Concorrente collocato utilmente in graduatoria in base a quanto sopra ed all'adozione delle determinazioni consequenziali nei confronti del Concorrente in graduatoria miglior offerente la cui offerta sia risultata congrua.

Si rammenta, inoltre, che nell'ambito dell'attività di ricognizione delle offerte, ove ne ricorrano i presupposti:



- potranno essere richiesti dei chiarimenti agli Operatori economici partecipanti alla procedura o all'Operatore Economico risultante primo in graduatoria. Inoltre, qualora sia accertata la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità essenziale della documentazione presentata, la Società Procedente potrà richiedere l'integrazione o la regolarizzazione di detta documentazione;
- si procederà all'esclusione dei Concorrenti che abbiano presentato documentazione difforme dalle prescrizioni contenute nella documentazione di gara.

Fermo restando quanto sopra, la Società Procedente potrà in ogni caso avvalersi della facoltà di procedere con l'eventuale attività di verifica di congruità, in parallelo, con l'attività di verifica della documentazione amministrativa del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

VIII.2. VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA

La Società Procedente si riserva di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

VIII.3. ASSEGNAZIONE

L'assegnazione sarà disposta, previa verifica in capo al primo in graduatoria dell'effettiva assenza delle cause ostative alla stipula dell'Accordo Quadro nonché l'assenza delle cause di esclusione, come definiti ai paragrafi VI.1 e IX..

A tal fine, la Società Procedente accerterà nei confronti dell'operatore risultante primo in graduatoria la veridicità delle dichiarazioni rese in conformità e nei limiti di quanto prescritto dalla normativa vigente e in base alle modalità indicate al paragrafo "MOTIVI DI ESCLUSIONE". In particolare, qualora la normativa vigente non consenta l'acquisizione e il trattamento dei dati personali riferiti a una o più delle cause ostative di cui al paragrafo VI.1, nei confronti dell'Operatore economico che ha presentato la miglior offerta verrà altresì espletata una indagine reputazionale al fine di verificare il possesso dei requisiti di idoneità morale.

Con riferimento alla comprova tecnica, la Società Procedente, mediante il supporto della Struttura tecnica richiedente "*Demand e Contract Management*" di Ferservizi S.p.A., prima dell'Assegnazione verificherà la documentazione tecnica a comprova prodotta in fase di offerta sui 10 item indicati nell'Allegato L, all'interno della busta digitale economica, dall'Operatore economico primo in graduatoria.

Nel caso in cui, con riferimento alla documentazione tecnica a comprova richiesta al punto VII.2. lett. c), risulti documentazione mancante, incompleta o difforme rispetto a quella richiesta nel presente disciplinare, ai fini della comprova tecnica, la Società Procedente si riserva di richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Verrà assegnato pertanto al Concorrente un termine - **non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi** - affinché sia prodotta o integrata la documentazione mancante rispetto a quanto prescritto al par. VII.2. lett. c).



In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata comprova dei requisiti, si procederà all'**esclusione del Concorrente dalla procedura**.

N.B. Resta comunque fermo che in corso di esecuzione dell'appalto, tutti i prodotti oggetto di fornitura dovranno essere consegnati in conformità a quanto indicato nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico allegato e che in caso di difformità, accertata dalla Società del Gruppo FS emittente l'ordine applicativo in sede di consegna, verranno applicate le penali di cui all'Art. 16 dello Schema di Accordo Quadro.

Con riferimento al Catalogo Ariba:

Si evidenzia che per il presente appalto, la Società Procedente si avvale di un sistema di e-Procurement basato su tecnologia SAP Ariba Cloud denominata Ariba Buying della piattaforma certificata e-Requisitioning di Ariba Network (AN) per la gestione delle transazioni con i clienti, dei cataloghi on line, dei prodotti, degli ordini di acquisto.

Entro **10 (dieci) giorni** dalla verifica di cui sopra, il Concorrente primo in graduatoria dovrà altresì fornire alla Società Procedente il nominativo, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail di un Referente da mettere in contatto con la Società Procedente medesima e di un soggetto, se diverso dal Referente, a cui sarà erogata l'opportuna formazione per la realizzazione del catalogo elettronico. Il soggetto individuato per la formazione dovrà avere conoscenza e praticità d'uso dei pacchetti software indicati nello schema contrattuale allegato alla presente. Sarà cura del Concorrente in riferimento come sopra individuato estendere la formazione ricevuta ad altri soggetti all'interno della struttura al fine di garantire il servizio richiesto.

Dopo essere stato contattato, il Concorrente primo in graduatoria deve accedere alla suddetta Piattaforma AN attraverso l'indirizzo internet <http://www.ariba.com/suppliers/ariba-network-fulfillment/pricing> per la sottoscrizione di un pacchetto di abbonamento, le cui condizioni tecniche ed economiche sono consultabili attraverso i documenti "Subscription Overview" e "Fee Schedule" nella sezione "Europe and Middle West".

L'abbonamento è gratuito fino ad una soglia minima fissata da AN in base al volume ed al numero delle transazioni effettuate. Superata tale soglia, si passa automaticamente ad un livello di abbonamento superiore con incremento dei relativi costi. Successivamente all'erogazione della formazione ed entro 10 (dieci) giorni dalla data di aggiudicazione, il Concorrente assegnatario provvederà a pubblicare nel Portale AN-Test il catalogo di prova in formato elettronico, secondo le modalità indicate dalla Società Procedente, che dovrà contenere tutte le informazioni necessarie all'identificazione degli articoli ed all'emissione degli Ordini applicativi.

Inoltre, **sempre entro 10 (dieci) giorni** dalla data di ricevimento della relativa richiesta, il primo in graduatoria è tenuto a trasmettere alla Società Procedente, la seguente documentazione:

- documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati di capacità economica e finanziaria;
- dichiarazione riferimenti (qualora non sia stata presentata in fase di gara);
- scheda fornitore (qualora non sia stata presentata in fase di gara);



- eventuale e ulteriore documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati e dei requisiti previsti negli atti della procedura di selezione.

A valle dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, la Società Procedente invierà la comunicazione di assegnazione.

In caso di esito negativo delle verifiche si procederà in conformità a quanto previsto al successivo paragrafo XI "AVVERTENZE PARTICOLARI".

VIII.4. STIPULA DEL CONTRATTO

La Società Procedente con la comunicazione di assegnazione richiederà altresì la produzione, **entro 15 giorni dalla richiesta, della Garanzia definitiva** per l'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, per un importo pari al 10 % dell'importo dell'Accordo Quadro, al netto delle opzioni previste, ridotta del 50% qualora l'affidatario sia in possesso di una certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La garanzia dovrà essere redatta in conformità allo schema di cui all'Allegato B. e dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario.

N.B.: Si rammenta inoltre che nel caso in cui il Concorrente assegnatario sia un Operatore economico associato, la garanzia definitiva deve essere presentata, a pena di esclusione, con riferimento alla compagine associata, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti.

In alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa, il Concorrente assegnatario potrà prestare una cauzione costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto c/c Banca Intesa Sanpaolo – IBAN IT18C0306905000100000014927 intestato a Ferservizi S.p.A. Il versamento dell'importo dovuto sarà infruttifero di interessi.

Qualora questa venga prestata mediante fideiussione (bancaria o assicurativa), l'assegnatario dovrà comunicare preventivamente alla Società Procedente tutti i dettagli per l'univoca identificazione del garante (o dei garanti in caso di pool). La Società Procedente trasmetterà le informazioni ricevute alle preposte strutture organizzative di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e queste ultime provvederanno a verificare l'affidabilità creditizia del garante (o dei garanti in caso di pool) in conformità ai requisiti di affidabilità creditizia di cui all'Allegato B.2 –Allegato Solvibilità ed affidabilità degli istituti assicurativi, banche e intermediari (verificare correttezza riferimento).

Saranno accettate solo garanzie rilasciate da garanti dei quali le strutture operative di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. verificheranno l'affidabilità creditizia.

N.B. L'assegnatario, prima di procedere all'autenticazione dovrà, pertanto, anticipare la polizza fideiussoria alla Società Procedente attraverso la messaggistica on line al fine di consentirne la verifica.

La garanzia sarà svincolata/l'importo restituito nei termini ed alle condizioni di cui allo schema



di garanzia allegato al presente Disciplinare.

La Società Procedente, con la comunicazione di assegnazione, chiederà all'assegnatario di presentare altresì la seguente documentazione **entro 15 giorni** dall'invio della stessa:

1. *(per gli operatori economici **non** ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta):*
Mandato speciale ed irrevocabile con rappresentanza all'Impresa mandataria e Atto costitutivo del Raggruppamento, in esatta conformità con l'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, ovvero Atto costitutivo e Statuto del Consorzio e relativi patti paraconsortili, in esatta conformità con l'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta;
2. *Qualora non anticipata in fase di gara:* Dichiarazione riferimenti sottoscritta dal Legale rappresentante e recante le informazioni ivi previste ai fini della stipula dell'Accordo Quadro con l'assegnatario;
3. *qualora non anticipata in fase di gara:* Scheda Anagrafica Fornitore.

In caso di ritardo nella presentazione dei documenti di cui al presente paragrafo, nonché di quelli di cui al precedente paragrafo VIII.3., troverà applicazione l'art. 8, commi 4 e 5 delle Condizioni Generali di Contratto.

La stipula dell'Accordo Quadro avverrà entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione di assegnazione medesima, in conformità con quanto previsto dall'art. 9.4 delle Condizioni Generali di Contratto.

Si evidenzia che la stipula dell'Accordo Quadro avverrà in modalità elettronica nella forma della scrittura privata.

IX. MOTIVI DI ESCLUSIONE

La Società procedente si riserva di escludere gli Operatori economici che incorrono nelle seguenti ipotesi di esclusione. In particolare:

- Gli Operatori economici extra-UE che non hanno sottoscritto con l'UE alcun accordo reciproco di apertura del mercato degli appalti, non hanno un accesso garantito alle procedure di appalto nell'UE e possono essere esclusi dalle stesse (cfr. p. 8 delle Linee guida sulla partecipazione di offerenti e beni di paesi terzi al mercato degli appalti dell'UE (2019/C 271/02) emanate in linea con la "Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale europeo e al Comitato delle Regioni" COM (2017) 572 final del 3 ottobre 2017).

La Società Procedente si riserva, pertanto, di non procedere all'affidamento nei confronti dell'operatore economico con sede in Paesi terzi con cui l'UE non ha concluso alcuno degli accordi contemplati dall'articolo 69 del Codice, convenzionalmente richiamato a tali fini.

- In coerenza con le finalità stabilite dal Codice Etico e dalla Policy Anti-Corruption del Gruppo FS di garantire, con regole di comportamento unitarie all'interno del Gruppo, la conduzione degli affari improntata a principi di legalità, integrità e trasparenza, nonché di completezza delle informazioni, e l'effettuazione della selezione dei fornitori in base a



valutazioni obiettive aventi ad oggetto, oltre al prezzo, anche la qualità e gli altri requisiti di necessità ed utilità aziendale e tenuto conto, altresì, dei principi e delle regole di Gruppo sui presidi di prevenzione e di controllo finalizzati alla conformità con le normative applicabili, i principali framework internazionali e gli impegni assunti dalle Società del Gruppo con terze parti in materia di sanzioni economiche e finanziarie, la Società Procedente si riserva di escludere dalla partecipazione alla procedura di selezione gli operatori economici, ovvero di negare l'autorizzazione al subappalto agli operatori economici, per i quali ritenga non sussistere adeguata affidabilità professionale in quanto:

A. risultino essere incorsi:

- 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture o di concessione affidati dalla Società procedente o da altra Società del Gruppo FS;
- 2) nella mancata stipula del contratto di lavori, forniture o servizi affidato dalla Società procedente o da altra Società del Gruppo FS nel termine fissato per proprio fatto e colpa;
- 3) nella mancata presa in consegna, per proprio fatto e colpa, di lavori, forniture o servizi affidati dalla Società procedente o da altra Società del Gruppo FS;
- 4) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con la Società procedente o con altra Società del Gruppo FS;
- 5) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico² e nella Policy Anti-Corruption³ del Gruppo FS, accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte della Società Procedente.

Le predette fattispecie rilevano per tre anni dalla commissione del fatto⁴.

Su tali circostanze la Società Procedente motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa.

² Il Codice Etico del Gruppo FS è disponibile all'indirizzo internet <http://www.fsitaliane.it>, sezione "Il Gruppo FS", sottosezione "Governance", sottosezione "Codice Etico" e può essere scaricato e stampato on-line o di cui potrà essere chiesta in ogni momento copia cartacea.

³ La policy Anti -Corruption del Gruppo FS è disponibile all'indirizzo internet <http://www.fsitaliane.it>, sezione "Il Gruppo FS", sottosezione "Etica, compliance e integrità" e può essere scaricata e stampata on-line o di cui potrà essere chiesta in ogni momento copia cartacea.

⁴ Per «fatto» si intende nel caso: *sub* 1) la risoluzione del contratto; *sub* 2) la mancata stipula del contratto nel termine fissato; *sub* 3) la mancata presa in consegna nel termine fissato; *sub* 4) il verbale (o qualsiasi altro atto proveniente dalla committente) di non collaudabilità; *sub* 5) la violazione delle norme del Codice Etico o della Policy Anticorruzione del Gruppo FS.



- B.** risultino essere destinatari di Sanzioni Economiche e Finanziarie⁵, direttamente o indirettamente, secondo i criteri applicativi della normativa di riferimento e/o abbiano posto in essere condotte (anche omissive) che violino le Misure di *Trade Compliance*⁶.

Costituisce causa di esclusione dalla procedura di selezione, ovvero causa ostativa al rilascio dell'autorizzazione al subappalto, la sussistenza:

- i) nei confronti degli operatori economici di Sanzioni Economiche e Finanziarie, nei termini indicati, alla data di effettuazione della verifica, mentre non sarà rilevante l'eventuale sussistenza di tali Sanzioni alla data di pubblicazione della presente procedura qualora fossero venute meno alla data della verifica;
- ii) di condotte (anche omissive) di violazione delle Misure di *Trade Compliance* da parte degli operatori economici rilevanti rispetto all'oggetto specifico dell'affidamento. Le violazioni delle Misure di *Trade Compliance* rilevano per tre anni dalla commissione del fatto.

La Società Procedente verificherà, in particolare, al momento del controllo dei requisiti, che l'offerente, ovvero, nel caso di subappalto, il subappaltatore, non sia destinatario di Sanzioni Economiche e Finanziarie, né direttamente né indirettamente, secondo i criteri applicativi della normativa di riferimento, nonché la sussistenza di qualsiasi situazione ostativa all'affidamento in base alla normativa applicabile alla Società del Gruppo

La Società Procedente verificherà, altresì, la sussistenza di violazioni di Misure di *Trade Compliance* risultanti, a titolo esemplificativo, da fonti pubbliche ovvero da pubblicazione di provvedimenti delle autorità giurisdizionali o di altre autorità competenti in materia.

A tale fine, la Società Procedente sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico, ovvero, nel caso di subappalto, dal subappaltatore, si riserva di effettuare una verifica delle condizioni di fatto e di diritto in essa contenute attraverso i mezzi ritenuti più adeguati, incluso lo *screening* delle Liste Sanzioni Economiche e Finanziarie⁷ e/o l'acquisizione di dati sulla composizione proprietaria e di controllo dell'offerente e/o con riserva di valutare, nel caso di

⁵ Qualsiasi sanzione economica o commerciale o misura restrittiva promulgata, emanata, applicata, imposta o fatta valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana, dall'*Office of Foreign Assets Control* del Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti d'America, dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite e/o dal dipartimento del Tesoro del Regno Unito.

⁶ Per Misure di *Trade Compliance* si intendono misure restrittive di natura commerciale (es. misure di *export control*) promulgate, emanate, applicate, imposte o fatte valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana (es. UAMA-Unità per le autorizzazioni dei materiali di armamento), dal *Bureau of Industry and Security* degli USA che vietano, limitano o sottopongono a uno specifico iter autorizzativo determinati flussi commerciali in base alle caratteristiche dei beni/tecnologie e/o dei Paesi di destinazione e/o degli usi/utilizzatori finali.

⁷ Liste di soggetti (persone fisiche o giuridiche) sottoposte a congelamento dei fondi e risorse economiche o ad altre restrizioni finanziarie, commerciali o operative derivanti dall'applicazione di Sanzioni Economiche e Finanziarie.



violazioni di Misure di *Trade Compliance*, la loro rilevanza rispetto all'oggetto specifico dell'affidamento.

Potranno altresì essere esclusi operatori economici che siano incorsi nella violazione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. ("Modello 231") delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane per cui Ferservizi ha indetto la presente procedura nel loro interesse.

Si procederà, altresì, all'esclusione delle offerte nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle condizioni poste a base di gara e/o mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) offerte che per qualsiasi causa non risultino pervenute a Portale entro il termine stabilito nella lettera di invito;
- c) offerte fatte con modalità difformi da quelle indicate nel presente Disciplinare di Gara, anche se a modifica di altre fatte regolarmente;
- d) inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- e) offerte per persona da nominare;
- f) offerte incomplete e quelle condizionate o comunque contenenti modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara o allo Schema di Accordo Quadro e relativi allegati;
- g) offerte risultate anormalmente basse in base ad elementi specifici;
- h) offerte al rialzo;
- i) mancata comprova di quanto richiesto nel presente disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati rispetto agli items oggetto della procedura.

X. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Per il trattamento dei dati personali si rimanda a quanto previsto nello Schema di Accordo Quadro.

XI. AVVERTENZE PARTICOLARI

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata all'accertata insussistenza delle cause ostative alla stipula e dei motivi di esclusione di cui ai paragrafi **VI** e **IX** del presente documento. L'efficacia dell'Accordo Quadro è in ogni caso risolutivamente subordinata ad eventuali certificazioni/attestazioni pregiudizievoli rilasciate/i successivamente alla presente dalle Autorità competenti.

Si richiama l'attenzione sulle seguenti condizioni:

1. Qualora sia accertata la sussistenza di cause ostative alla stipula di cui al paragrafo **VI** ovvero la sussistenza dei motivi di esclusione di cui al paragrafo **IX** (verificare correttezza



riferimento) in capo al primo Concorrente in graduatoria, la Società Procedente procederà alla sua esclusione dalla procedura e procederà previa apertura e analisi della relativa Busta digitale recante la documentazione amministrativa con le medesime attività di cui ai precedenti paragrafi VIII.1, VIII. 2 e VIII.3 nei confronti del successivo Concorrente in graduatoria, sino a giungere alla verifica positiva dei requisiti dichiarati in gara dal Concorrente utilmente divenuto primo in graduatoria.

2. L'assegnatario sarà tenuto al rispetto dei principi e degli obblighi imposti dal Codice Etico e dalla Policy Anti-Corruption del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, disponibili al seguente indirizzo Internet <https://www.fsitaliane.it/>, nella sezione “ “Gruppo FS” sottosezione “Etica, compliance e integrità”, nonché al rispetto del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. (“Modello 231”) delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane per cui Ferservizi ha indetto la presente procedura nel loro interesse, disponibile presso il relativo sito istituzionale societario in conformità ai quali il rapporto contrattuale sorgerà e sarà gestito. In caso di violazione delle norme contenute nei predetti documenti, la Società Procedente avrà diritto di risolvere l'Accordo Quadro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.
3. Il presente Disciplinare di gara e l'eventuale offerta non impegnano in alcun modo la Società Procedente, che ha il diritto di sospendere o interrompere – a propria totale discrezione – la procedura di assegnazione dell'appalto in qualsiasi momento e senza alcun obbligo di motivazione, senza che per questo incorra in alcuna responsabilità, né che insorgano a favore del Concorrente diritti o pretese di sorta nei confronti della Società Procedente stessa.
4. Si informa che l'Accordo Quadro che regolerà l'appalto oggetto della presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.
5. La Società Procedente si riserva, in caso di risoluzione dell'Accordo Quadro per inadempimento dell'assegnatario o sua liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo, la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni se tecnicamente ed economicamente possibile, alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta dall'originario migliore offerente. Quanto sopra fino ad esaurimento dei soggetti divenuti utilmente migliori offerenti.
6. La Società Procedente si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ovvero di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, ovvero secondo la propria piena discrezionalità e senza alcun vincolo o limitazione.
7. In ogni caso, nessun compenso o rimborso spetterà per le spese sostenute per la presentazione dell'offerta.
8. I soggetti responsabili delle fasi relative al presente appalto sono:



- per la fase di affidamento: Mario Coppola;
- per la fase di esecuzione: Giuseppe Granata.

XII. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

XII.1. SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto è ammesso senza limiti quantitativi. Il ricorso al subappalto è subordinato al rilascio di apposita autorizzazione della Società Procedente ai sensi del 1656 c.c..

Resta fermo che l'autorizzazione al subappalto è subordinata alla previa verifica dell'assenza delle cause ostative e dei motivi di esclusione, come individuate ai precedenti paragrafi "CAUSE OSTATIVE ALLA STIPULA" e "MOTIVI DI ESCLUSIONE".

Distinti saluti

Il Procuratore
Antonio Cappiello