

## GARA A PROCEDURA APERTA

interamente gestita con sistemi telematici n. 5000071705/2025/CONS

per l'affidamento della Consulenza relativa alla *“revisione e ottimizzazione dei processi operativi di Ferservizi e supporto alla sua transizione in un Centro Servizi avanzato per l'intero Gruppo FS”*



## **DISCIPLINARE DI GARA**



## PREMESSE E ALLEGATI

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, nonché alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, ed alla procedura di assegnazione dell'appalto indetto da Ferservizi S.p.A. - Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. - (di seguito denominata "Società Procedente") mediante gara a procedura aperta, interamente gestita con sistemi telematici, per l'affidamento della Consulenza relativa alla *"revisione e ottimizzazione dei processi operativi di Ferservizi e supporto alla sua transizione in un Centro Servizi avanzato per l'intero Gruppo FS"*.

**La presente procedura è finalizzata alla conclusione di un contratto di appalto di natura privatistica, avente ad oggetto prestazioni funzionalmente non strumentali allo svolgimento delle attività di cui all'art. 149 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. e, pertanto, non è soggetta al Codice dei Contratti Pubblici. Eventuali richiami in via convenzionale ad una o più previsioni specifiche del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 non comportano in nessun caso l'applicazione al presente appalto della disciplina pubblicistica.**

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://eprocurement.gruppofs.it> (di seguito "Portale acquisti" o "Portale").

L'assegnazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come meglio indicato nel prosieguo e di seguito sintetizzato:

Elementi di valutazione	Ponderazione
QUALITA'	70
PREZZO	30
PUNTEGGIO TOTALE	100

Per la presente procedura si procederà alla preventiva apertura delle offerte.

Il Servizio di Consulenza relativo alla *"revisione e ottimizzazione dei processi operativi di Ferservizi e supporto alla sua transizione in un Centro Servizi avanzato per l'intero Gruppo FS"* da eseguirsi e le condizioni generali e particolari in base alle quali dovrà essere condotto l'appalto sono disciplinati, oltre che dal presente Disciplinare di gara, dai documenti allegati o comunque negli stessi richiamati, dalle *"Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane"* applicabili, in quanto compatibili, agli appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I; nel capo II; negli articoli 43 e 44; nel capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV; nel capo V, approvate dal Consiglio di Amministrazione delle Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. nella seduta del 22 marzo 2017 e registrate presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1, Trastevere, al n. 5987,



Serie 3, in data 23 giugno 2017, ed emanate con Disposizione di Gruppo n. 231/AD del 17 luglio 2017 (di seguito per brevità denominate “Condizioni Generali di Contratto” o anche “CGC”), disponibili sul sito istituzionale della Società Procedente e dalle condizioni previste nel Regolamento delle gare on line di Ferservizi, disponibile nella homepage del Portale.

Per necessità di supporto tecnico in merito all'utilizzo del Portale, si invita a contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

Sono allegati al presente Disciplinare i seguenti documenti:

- Allegato A.1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato A.1 bis - Dichiarazione di assenza cause ostative;
- Allegato A.1 ter - Dichiarazione possesso requisiti di ordine speciale;
- Allegato B - Schema di garanzia definitiva;
- Allegato B.2 – Allegato Solvibilità ed affidabilità degli istituti assicurativi, banche e intermediari;
- Allegato C - Schema di Accordo Quadro e relativi sub allegati;
- Allegato D - Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- Allegato E - Dichiarazione riferimenti;
- Allegato F e F-bis (Persona giuridica e Persona fisica) - Dichiarazione/i attestante/i l'assenza di assenza di conflitto di interessi, incompatibilità, dichiarazione di non correlazione, pantouflage, comprensiva/e dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali;
- Allegato G - Scheda fornitore;
- Allegato H - Modulo di autodichiarazione sugli elementi migliorativi offerti oggetto di valutazione tabellare.

Si precisa che gli allegati al presente Disciplinare di Gara sono disponibili nell'area riservata alla presente procedura di selezione.

## **I. PORTALE ACQUISTI**

### **I.1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo del Portale comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti della procedura di selezione, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Portale.

L'utilizzo del Portale avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Società Procedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore



economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Portale;
- utilizzo del Portale da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento Regolamento delle gare on line di Ferservizi.

In caso di mancato funzionamento del Portale o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Società Procedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Portale e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Società Procedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Portale sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo del Portale è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

L'utilizzo e il funzionamento del Portale avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Regolamento delle gare on line di Ferservizi, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Portale è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Portale potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Portale o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

## **I.2. DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

La partecipazione alla presente procedura di selezione svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nel documento presente sul Portale, denominato "Requisiti minimi HW e SW", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o strumento analogo per gli operatori con sede legale fuori dall'Italia.



È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito <https://eprocurement.gruppofs.it> qualsiasi variazione di indirizzo di posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Società Procedente; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

È obbligatorio il possesso da parte del legale rappresentante di un certificato di firma digitale, in corso di validità generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale previsto dall'art. 29 del D.lgs. 82/2005);
- b) un certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 910/2014<sup>1</sup>.

Sono altresì ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 24 comma 4-ter del D.lgs. 82/2005, certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- a. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento UE n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
- b. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al medesimo Regolamento;
- c. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Sarà onere dell'Impresa indicare quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che le ha rilasciato la firma, allegandone documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc.).

N.B. Si precisa che sul portale è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 10 MB.

---

<sup>1</sup> La verifica della validità della firma digitale potrà essere effettuata direttamente sul sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it/>) scaricando uno dei software elencati nella sezione Software di verifica delle Firme elettroniche (in particolar modo il DSS - Digital Signature Service disponibile anche in modalità WebApp) <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche/software-verifica>.



La Società Procedente effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando lo strumento automatico di verifica presente sul portale, e nel caso di verifica negativa una volta scaricato/i in locale il/i file, utilizzerà i software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia).

Pertanto, si suggerisce alle Imprese di effettuare, per i file firmati digitalmente, verifiche preventive con tali strumenti.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori) apposto durante il periodo di validità del certificato della firma.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES (si veda nota 2).

**Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta), ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.**

### **I.3. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E ACCESSO AL PORTALE**

Per partecipare alla procedura di selezione, gli operatori economici interessati, ove non già registrati, dovranno preventivamente ed obbligatoriamente registrarsi sul Portale. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla *home page* del Portale medesimo, presenti nella sezione “Istruzioni”, all'interno del file denominato “Istruzioni utilizzo Portale Ferservizi”.

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti alla procedura di selezione.

Nella home page del Portale sono presenti le Istruzioni per lo svolgimento delle operazioni sopra descritte.

**La registrazione al Portale è a titolo gratuito.**

**Tutti gli Operatori economici che partecipano alle gare indette da Ferservizi S.p.A. devono obbligatoriamente essere registrati e abilitati al Portale Acquisti, indipendentemente dalla propria forma di partecipazione alle procedure. Per procedere è necessario seguire le indicazioni riportate nel file “Condizioni generali di accesso ed utilizzo del portale” e nel file “Istruzioni per la registrazione e l’abilitazione al Portale”, presenti nella sezione “Istruzioni” della home page del Portale.**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti tramite il Portale e, per quanto



non previsto dal predetto Portale, mediante l'utilizzo del domicilio digitale o strumento analogo per gli operatori con sede legale fuori dall'Italia.

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, i Concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione della procedura di selezione;
- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta;

Si fa inoltre presente che:

- in caso di partecipazione alla procedura di selezione di Concorrente in forma di Consorzi ordinari costituiti o costituendi, ciascuna impresa facente parte della compagine riunita dovrà essere preventivamente registrata e abilitata ad operare nel Portale Acquisti;
- in caso di partecipazione alla procedura di selezione di Consorzi costituiti, ciascuna delle consorziate per conto delle quali il Consorzio partecipa alla gara (c.d. "consorziate esecutrici"), nonché, solo in caso di Consorzi stabili, ciascuna consorziata che presta i requisiti dovrà essere abilitata ad operare nel Portale.

Nelle ipotesi di cui sopra, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dai relativi soggetti della compagine secondo le modalità di cui ai successivi paragrafi VIII.1 "Documentazione Amministrativa", VIII.2. "Offerta Tecnica" e VIII.3. "Offerta Economica" del Disciplinare.

Al completamento delle operazioni di registrazione gli operatori economici, per partecipare alla stessa dovranno:

1. accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password), nella sezione "NEGOZIAZIONE", e poi cliccare su "FASI DI OFFERTA";
2. accedere alla gara telematica;
3. selezionare il tasto "INTENZIONE DI RISPONDERE";
4. scaricare la documentazione di gara (area "Allegati");
5. cliccare su area "Mia Risposta", posto in alto a sinistra della pagina;
6. accedere alle singole Buste di gara e completarle con i valori/allegati richiesti;
7. al termine della compilazione delle Buste cliccare su "CONFERMA RISPOSTA" e, nella successiva pagina, scaricare i relativi file in formato pdf delle Buste compilate, firmarli digitalmente e inserirli nella apposita finestra;
8. infine, cliccare su "SALVA E INVIA PDF CARICATI".





Dopo avere eseguito tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare gli eventi online per i quali ha espresso interesse a partecipare all'interno dell'area "Mie Fasi di Offerta (FDO)", potrà scaricare la documentazione di gara, porre richieste di chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

## **II. CHIARIMENTI RETTIFICHE E INTEGRAZIONI E COMUNICAZIONI**

### **II.1. CHIARIMENTI RETTIFICHE ED INTEGRAZIONI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti entro e non oltre la data del 23/04/2025, ore 23:59, esclusivamente attraverso lo strumento della "Messaggistica on line" disponibile all'interno la sezione dedicata del Portale, previa registrazione al Portale stesso.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o comunque dopo la data ultima sopra indicata.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'apposita sezione del Portale visibile agli Operatori economici registrati alla procedura di selezione. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Portale.

Agli Operatori economici registrati alla gara verrà inoltre inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione al Portale con invito a prendere visione delle risposte ai quesiti/richieste di chiarimento.

La Società Procedente si riserva la facoltà di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, anche agli altri documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, faranno piena fede e assumeranno portata vincolante per la Società Procedente e per i Concorrenti le rettifiche e/o integrazioni riportate nel Portale.

### **II.2. COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra Società Procedente e operatori economici avvengono tramite lo strumento della "Messaggistica on line" disponibile all'interno la sezione dedicata del Portale. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Pertanto, tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di gara avvengono tramite il medesimo strumento di cui sopra.



Per quanto non previsto dal predetto Portale, le comunicazioni tra Società Procedente e operatori economici avvengono mediante l'utilizzo del domicilio digitale o strumento analogo per gli operatori con sede legale fuori dall' Italia.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Società Procedente; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Consorzi ordinari, anche se non ancora costituite formalmente, la comunicazione recapitata al capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori riuniti.

In caso di Consorzi costituiti la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### **III. DESCRIZIONE DELL'OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'Appalto è inerente al Servizio di Consulenza relativo alla *“revisione e ottimizzazione dei processi operativi di Ferservizi e supporto alla sua transizione in un Centro Servizi avanzato per l'intero Gruppo FS”*.

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad **€ 1.400.000,00** (euro unmilionequattrocentomila/00) **IVA esclusa**.

L'importo relativo ai costi della sicurezza è pari a € 0,00 in quanto - trattandosi di servizi di natura intellettuale - gli stessi non presentano rischi di interferenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008. Per tale motivo non si è provveduto alla redazione del documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.).

La durata dell'appalto è di **20 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

I suddetti **20 mesi** costituiscono il periodo entro il quale potranno essere emessi gli Ordini applicativi.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

In ragione dell'uniformità e dell'unitarietà delle prestazioni oggetto dell'affidamento, tra loro funzionalmente connesse, nonché, dell'esigenza di avere un unico interlocutore in fase esecutiva non è stata ritenuta possibile la suddivisione dell'affidamento in più lotti.

### **IV. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 14.2 delle CGC:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo dell'Accordo Quadro, la Società Procedente può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'affidatario non può fare valere il diritto alla risoluzione dell'Accordo Quadro.



## **V. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura di selezione in forma singola.

Non possono partecipare alla gara in oggetto l'Operatore Economico - e/o le Società appartenenti al suo Network - incaricato della Revisore legale dei conti del Gruppo FS Italiane.

Trattandosi di appalto avente natura privatistica, in considerazione dell'importo della procedura, dei requisiti di partecipazione richiesti, nonché della tipologia di attività (che necessitano dello svolgimento, gestione e monitoraggio delle operazioni omogeneo e centralizzato), non è consentita la partecipazione in forma associata di Raggruppamento Temporaneo di Imprese.

In virtù di quanto sopra, al fine di garantire la gestione centralizzata e standard omogenei rispetto a ogni fase di attività oggetto dell'affidamento, nonché, la coerenza nei risultati finali, non è ammesso il ricorso all'istituto del subappalto.

Il Concorrente che partecipa alla procedura di selezione in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Società Procedente accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione sia in Consorzio sia in forma individuale;
- partecipazione di un Consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

## **VI. REQUISITI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Per l'affidamento delle prestazioni oggetto del presente appalto l'Operatore economico non deve incorrere nelle cause ostative alla stipula dell'Accordo Quadro e deve essere in possesso dei requisiti di ordine speciale come di seguito indicati. L'Operatore economico non deve, altresì incorrere nelle cause di esclusione, riportate al paragrafo "Motivi di esclusione".

Al riguardo:

- l'assenza delle cause ostative alla stipula di cui al successivo paragrafo nonché delle cause di esclusione di cui al paragrafo "Motivi di esclusione", dovranno essere attestate mediante dichiarazione sostitutiva da prodursi secondo lo schema di cui all' "Allegato A.1 bis - Dichiarazione Assenza Cause Ostative";
- il possesso dei requisiti di ordine speciale dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva da prodursi secondo lo schema di cui all' "Allegato A.1 ter - Dichiarazione possesso requisiti di ordine speciale".

La Società procedente accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese secondo le modalità indicate al paragrafo "MOTIVI DI ESCLUSIONE".



## VI.1. CAUSE OSTATIVE ALLA STIPULA

I Concorrenti non devono incorrere nelle cause ostative alla stipula dell'Accordo Quadro indicate nel presente paragrafo. Si rappresenta che costituiscono cause ostative alla stipula dell'Accordo Quadro le seguenti condizioni:

- i. la condanna definitiva per uno dei seguenti reati:
  - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;
  - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale nonché all'articolo 2635 del Codice civile;
  - c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile;
  - d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
  - e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;
  - g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ii. la sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo 6



settembre 2011, n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'assegnazione/affidamento, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo decreto legislativo codice. In nessun caso l'assegnazione /affidamento può subire dilazioni in ragione della pendenza del procedimento suindicato;

- iii. sottoposizione a liquidazione giudiziale o l'essere in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o l'esistenza di un procedimento in corso per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del Codice. La causa ostativa non opera se, entro la data dell'assegnazione/affidamento, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 4, del regio decreto n. 267 del 1942 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;
- iv. sussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Tale causa ostativa non sussiste quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte;
- v. commissione di gravi infrazioni debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato XIV alla direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- vi. sussistenza, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- vii. la carenza di affidabilità professionale per essersi resi colpevoli di gravi illeciti professionali tali da renderne dubbia l'integrità o l'affidabilità.

I reati di cui al precedente punto i) e la misura interdittiva di cui al precedente punto ii) costituiscono causa ostativa alla partecipazione alla presente procedura di gara, alla stipula del relativo eventuale Accordo Quadro e alla prosecuzione dello stesso, quando riguardano uno dei



seguenti soggetti:

- l'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- in caso di impresa individuale, il titolare, il direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo, i soci amministratori, il direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari, il direttore tecnico;
- se si tratta di altro tipo di società o di un consorzio, i membri del Consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi gli institori e i procuratori generali; i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; il direttore tecnico; il socio unico persona fisica.

Si evidenzia che la Società Procedente, si riserva di non affidare appalti a quegli operatori economici che incorrano nell'ipotesi di cui all'art. 69 del Codice, convenzionalmente richiamato, e per i quali ritenga non sussistere adeguata affidabilità professionale, in quanto si siano resi colpevoli di gravi illeciti professionali di cui alle fattispecie riportate al successivo paragrafo "MOTIVI DI ESCLUSIONE".

In caso di partecipazione di Consorzi costituiti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui sopra, il Consorzio e le consorziate indicate quali esecutrici, nonché - per il solo caso di Consorzi stabili - anche le consorziate che prestano i requisiti.

In caso di Consorzi ordinari, sia costituiti che costituendi, tutti i partecipanti al Consorzio devono non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui sopra.

## **VI.2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

I Concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

### **VI.2.1. Requisito di idoneità professionale**

- a) Iscrizione **nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice convenzionalmente richiamato.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione del Certificato in originale/copia conforme attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese in corso di validità.

### **VI.2.2. Requisito di capacità economica e finanziaria**

**Fatturato globale** realizzato complessivamente nei migliori 3 degli ultimi 5 anni, antecedenti la data di pubblicazione della procedura, pari almeno a **€ 2.800.000,00** IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:



- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### **VI.2.3. Requisito di capacità tecnica e professionale**

**Fatturato specifico** per servizi analoghi a quelli della procedura (intesi come attività di revisione e reingegnerizzazione dei processi afferenti almeno ad uno degli ambiti *in scope* - Accounting Services, Facility Management & Engineering, Real Estate Services, HR Administration Services, Sourcing & Procurement Services) realizzato complessivamente nei migliori 3 degli ultimi 5 anni, antecedenti la data di pubblicazione della procedura, pari almeno a **€ 1.200.000,00** IVA esclusa.

La comprova del/i requisito/i è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva di accettare ai fini della comprova ulteriore documentazione che potrà valutare quale equivalente a quanto sopra indicato.

### **VI.2.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi ordinari**

I consorzi ordinari costituiti/costituendi devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

#### **a) Requisiti di idoneità professionale**



Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto VI.2.1 deve essere posseduto da ciascun componente del Consorzio, anche da costituire.

**b) Requisiti di capacità economica finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto VI.2.2 deve essere soddisfatto dal Consorzio nel complesso.

**c) Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito del servizio di cui al punto VI.2.3 deve essere posseduto da uno dei componenti il Consorzio.

**VI.2.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi diversi da quelli ordinari**

**Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto VI.2.1. deve essere posseduto dal Consorzio e, laddove previsto, dai consorziati indicati come esecutori

**Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi stabili dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un Consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale, si valutano le misure adottate al fine di decidere sull'esclusione.

**VII. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA**

Per presentare la propria offerta, il Concorrente dovrà trasmettere a mezzo Portale, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 12/05/2025**, a pena di irricevibilità, tutta la documentazione, di seguito indicata:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **OFFERTA TECNICA;**
- **OFFERTA ECONOMICA.**

La suddetta documentazione deve essere tutta sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente, pena l'esclusione dalla procedura. In caso di sottoscrizione da parte di persona munita di poteri, diversa dal soggetto Legale Rappresentante, la presentazione della documentazione dovrà avvenire con le stesse modalità richieste al Legale Rappresentante medesimo. In caso di





concorrenti partecipanti in forma associata, sono riportate nel seguito del presente paragrafo le modalità di presentazione e sottoscrizione della documentazione di riferimento.

Tutta la documentazione essere redatte in lingua italiana ovvero nella lingua dello Stato membro in cui abbia sede il soggetto partecipante, in tal caso con annessa traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Si rammenta che:

- il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine;
- non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle indicate;
- tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere sottoscritti secondo quanto di seguito dettagliato e non potranno essere superiori ai 10 Mb;
- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati;
- la firma digitale utilizzata dal Concorrente in fase di registrazione al Portale non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti alla gara.

Ciascun Concorrente, dovrà quindi accedere con le proprie credenziali (user e password) all'evento sul Portale ed eseguire le sotto elencate operazioni.

## VII.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente, all'interno dell'area “Risposta Amministrativa”, dovrà allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma digitale e, al termine delle suddette operazioni, dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Nel dettaglio il Concorrente dovrà inserire a Portale i seguenti documenti:

1. **“Dichiarazione Assenza Cause Ostative”** da prodursi secondo lo schema di cui all'Allegato A.1. bis. Con tale dichiarazione, l'Operatore economico dichiara l'assenza delle cause ostative alla stipula dell'Accordo Quadro nonché l'assenza delle cause di esclusione assumendosene la piena responsabilità;
2. **“Dichiarazione possesso requisiti di ordine speciale”** da prodursi secondo lo schema di cui all'Allegato A.1 ter. Con tale dichiarazione, l'Operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai precedenti paragrafi **VI.2.2. e VI.2.3;**
3. **Attestazione dell'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane per attività coerenti con le prestazioni oggetto dell'appalto** (ad es. certificato



CCIAA, Visura, dichiarazione sostitutiva del certificato CCIAA) **ed eventuale Procura** ove la documentazione prodotta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal Legale Rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA;

4. **Dichiarazione/i attestante/i l'assenza di conflitto di interessi, incompatibilità, dichiarazione di non correlazione, pantouflage**, comprensiva/e dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali secondo lo schema di cui all'Allegati F e F-bis;
5. **Dichiarazione riferimenti**, da prodursi secondo lo schema di cui all'Allegato E.

### **Modalità di presentazione e sottoscrizione della Documentazione della procedura di selezione**

Si riportano di seguito le modalità di presentazione e sottoscrizione per ciascun documento presentato a corredo dell'offerta. In particolare, con riferimento:

- **alla documentazione di cui al punto 1 e 2 del presente paragrafo**, questa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa – ovvero da un suo procuratore. Il Concorrente dovrà:
  1. scaricare sul proprio PC e compilare i fac-simile allegati al presente Disciplinare;
  2. firmare digitalmente la documentazione;
  3. inserire a Portale la documentazione.
- Nel caso di Consorzi ordinari, la documentazione dovrà essere prodotta come di seguito:
  - **la Dichiarazione Assenza Cause Ostative**, in caso di soggetti costituenti, deve essere sottoscritta da tutti i componenti;
  - **la Dichiarazione possesso requisiti di ordine speciale** deve essere compilata e sottoscritta da ciascun componente la compagine riunita.
- Nel caso di Consorzi diversi dai Consorzi ordinari, la documentazione dovrà essere prodotta come di seguito per ciascun documento:
  - **la Dichiarazione assenza cause ostative** deve essere compilata e sottoscritta dal Consorzio, da ciascuna consorziata esecutrice, nonché, solo in caso di Consorzi stabili anche da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
  - **la Dichiarazione possesso requisiti di ordine speciale** deve essere compilata e sottoscritta dal Consorzio, da ciascuna consorziata esecutrice, nonché, solo in caso di Consorzi stabili anche da ciascuna consorziata che presta i requisiti;



- **alla documentazione di cui al precedente punto 3 del presente paragrafo**, questa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa – ovvero da un suo procuratore. Il Concorrente dovrà:
1. scaricare sul proprio PC e compilare il fac-simile allegato al presente Disciplinare;
  2. firmare digitalmente la documentazione;
  3. inserire a Portale la documentazione.
- **Con riferimento all'attestazione dell'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane per attività coerenti con le prestazioni oggetto dell'appalto:**
- Nel caso di Consorzi ordinari, sia costituiti che costituendi, la documentazione dovrà essere prodotta da ogni Operatore economico facente parte della compagine (consorziata);
  - Nel caso di Consorzi diversi dai Consorzi ordinari, la documentazione dovrà essere prodotta dal Consorzio e dalle consorziate designate esecutrici, nonché, in caso di Consorzi stabili anche da ciascuna consorziata che presta i requisiti.
- **Con riferimento alla Procura**
- Nel caso di Consorzi ordinari, la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal relativo soggetto della compagine riunita i cui poteri non risultino dal relativo certificato di iscrizione alla CCIAA.
  - Nel caso di Consorzi diversi dai Consorzi ordinari, la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal relativo soggetto del Consorzio e/o delle consorziate esecutrici e, solo in caso di Consorzi stabili, anche dal relativo soggetto della consorziata che presta i requisiti, i cui poteri non risultino dal relativo certificato di iscrizione alla CCIAA.
- **Con riferimento alla documentazione di cui al precedente punto 4 del presente paragrafo**

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico, per sé e per l'Operatore economico medesimo e individualmente dai professionisti che eseguiranno le prestazioni oggetto dell'affidamento con qualifica di Socio o Partner.

Tali Dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dai soggetti dichiaranti. Qualora uno di tali soggetti sia sprovvisto di firma digitale, la relativa Dichiarazione potrà essere sottoscritta con firma autografa del relativo dichiarante ed essere corredata da un documento di identità dello stesso; il file contenente la scansione della Dichiarazione sottoscritta con firma autografa dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'Operatore economico.

Il concorrente dovrà:

1. firmare digitalmente il/i documento/i scansionato/i;



2. inserire a Portale il/i documento/i.

- Nel caso di Consorzi ordinari, sia costituiti che costituendi, la documentazione dovrà essere prodotta da ogni Operatore economico facente parte della compagine (consorziata);
- Nel caso di Consorzi diversi dai Consorzi ordinari, la documentazione dovrà essere prodotta dal Consorzio e dalle consorziate designate esecutrici, nonché, in caso di Consorzi stabili anche da ciascuna consorziata che presta i requisiti.

➤ **alla documentazione di cui al precedente punto 5 del presente paragrafo, dovrà essere prodotta secondo le modalità di seguito indicate. Il concorrente dovrà:**

1. firmare digitalmente il/i documento/i scansionato/i;
2. inserire a Portale il/i documento/i.

**Inoltre, qualora l'offerta venga presentata da operatori economici partecipanti in forma associata, dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione:**

- **In caso di Consorzi già costituiti all'atto dell'offerta:**
  - Atto costitutivo e Statuto;
  - Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati/riuniti, con l'impegno di questi a realizzarle;
  - eventuali Patti paraconsortili.
- **In caso di Consorzi ordinari non ancora costituiti all'atto dell'offerta:**

Dichiarazione sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente, attestante:

  - a quale Operatore economico, in caso di assegnazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di assegnazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa che stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - l'indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

## **VII.2. OFFERTA TECNICA**

La Busta digitale "Offerta Tecnica" dovrà contenere l'indicazione di tutti gli elementi utili per la corretta definizione tecnico/qualitativa dell'oggetto dell'appalto, nonché la domanda di partecipazione

**Modalità di predisposizione dell'Offerta Tecnica:**



I Concorrenti dovranno inserire a Portale i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione;
- b) Elaborato tecnico di cui al par. VIII.1.1;
- c) Modulo di autodichiarazione sugli elementi migliorativi offerti oggetto di valutazione tabellare (tramite le selezioni presenti nei relativi menù a tendina);
- d) *Curricula Vitae* del Gruppo di Lavoro offerto.

**N.B.1 Non dovranno essere indicati valori economici anticipatori dell'Offerta Economica, pena l'esclusione dalla gara, all'interno dell'Offerta Tecnica.** L'Offerta Tecnica, presentata in sede di gara, è parte integrante dell'Accordo Quadro. I relativi contenuti costituiscono per l'Affidatario ineludibili impegni contrattuali.

Per inserire la propria offerta tecnica a Portale il Concorrente dovrà:

- accedere all'evento sul Portale all'interno dell'area "Offerta Tecnica";
- inserire nelle apposite sezioni i file contenenti:
  - ✓ Domanda di partecipazione;
  - ✓ Elaborato tecnico di cui al par. VIII.1.1;
  - ✓ Modulo di autodichiarazione sugli elementi migliorativi offerti oggetto di valutazione tabellare;
  - ✓ *Curricula Vitae* del Gruppo di Lavoro offerto.
- cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

**Si precisa che tutti i documenti costituenti l'Offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri.**

Nel caso di Consorzi ordinari non ancora costituiti, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le Imprese facenti parte della compagine riunita.

Nel caso di Consorzi ordinari costituiti all'atto di presentazione dell'offerta, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'Impresa.

Nel caso di Consorzi diversi da quelli ordinari, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Consorzio.

### **VII.3. OFFERTA ECONOMICA**

La Busta digitale "*Offerta Economica*" dovrà contenere, **a pena di esclusione l'offerta economica compilata a video e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri;**

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà:



- accedere all'evento sul Portale all'interno dell'area "Offerta Economica";
- indicare a video:
  - un valore in euro per ciascuna Area aziendale (*stream* di progetto) oggetto di intervento. La somma dei valori non potrà essere superiore ad € 1.400.000,00;
  - un valore in euro per ognuna delle tariffe giornaliere, al netto dell'IVA, per ciascuna delle figure professionali previste nel Capitolato tecnico.
- cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

**N.B.1 Il campo "Commento" non dovrà essere compilato. L'eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo "Commento" non sarà preso in considerazione.**

**N.B.2. Il file pdf autogenerato dal Portale contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica deve essere sottoscritto da soggetto munito di idonei poteri.**

**Si rammenta che per rendere visibile alla Società Procedente la documentazione amministrativa e l'offerta allegata al Portale è necessario procedere alla trasmissione dell'offerta secondo quanto riportato al successivo paragrafo VII.4.**

Il prezzo offerto si intende formulato dal Concorrente, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime, tenuto conto di tutti gli oneri diretti ed indiretti per costi di personale, di materiali in genere, di attrezzature, per spese generali e utili e per qualsiasi altra causa connessa all'esecuzione e gestione dell'appalto.

Si precisa che tutti i documenti costituenti l'Offerta dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

Nel caso di Consorzi ordinari non ancora costituiti, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le Imprese facenti parte degli stessi.

Nel caso di Consorzi ordinari già costituiti all'atto di presentazione dell'offerta, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'Impresa capogruppo.

Nel caso Consorzi diversi dai Consorzi ordinari la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Consorzio.

Si richiama l'attenzione sul fatto che:

1. con la presentazione dell'offerta economica il Concorrente assume altresì l'impegno di mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa.



## VII.4 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- al termine della compilazione delle Buste cliccare su “CONFERMA RISPOSTA” e, nella successiva pagina, scaricare i relativi file in formato pdf delle Buste compilate, firmarli digitalmente e inserirli nella apposita finestra;
- infine, cliccare su “SALVA E INVIA PDF CARICATI”

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Inoltre, una e-mail inviata al Concorrente all'indirizzo indicato in fase di registrazione al portale acquisti, darà conferma dell'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento.

**Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e di sottoscrizione dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopra riportate.**

**Le operazioni di inserimento a Portale di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente.**

Si invitano, pertanto, i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Con la trasmissione telematica della risposta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

## VIII. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA, VERIFICA CONGRUITÀ DELL'OFFERTA, ASSEGNAZIONE E STIPULA CONTRATTO

### VIII.1. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'appalto è assegnato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite:

- 70 punti per l'offerta tecnica;
- 30 punti per l'offerta economica.



### VIII.1.1 CRITERIO OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ID	CRITERIO	PUNTEGGIO
SUB 1	Approccio metodologico e applicativo per la realizzazione del servizio	15 pt
SUB 2	Profili, caratteristiche, esperienza e numerosità del Gruppo di lavoro	25 pt
SUB 3	Referenze progettuali e operative	25 pt
SUB 4	Certificazioni in ambito ESG	5 pt

Il presente paragrafo definisce lo Schema per la redazione dell'Offerta Tecnica, vale a dire la struttura che deve essere strettamente seguita dagli offerenti nella stesura della proposta tecnica (cd. Elaborato tecnico).

Si richiede la completezza della proposta dove per completezza si intende la trattazione di tutti gli argomenti (evidenziati numericamente in indice) previsti nella parte di pertinenza del presente documento e il rispetto delle condizioni poste dalla documentazione di gara.

Valgono le seguenti considerazioni di carattere generale:

- L'offerta tecnica dovrà contenere materiale scritto e disegni concisi per permettere una chiara comprensione e valutazione dei servizi prodotti proposti. Leggibilità, chiarezza e completezza delle descrizioni tecniche sono essenziali;
- non dovranno essere fornite informazioni promozionali o pubblicitarie, né campioni di prodotto;
- nell'offerta tecnica non dovrà essere fornito alcun accenno ai "prezzi", pena l'esclusione dell'offerta. Qualsiasi riferimento al prezzo delle forniture e dei servizi dovrà essere inserito nella proposta economica nelle modalità previste;
- devono essere messe in evidenza le peculiarità della proposta, cioè elementi addizionali, innovativi, migliorativi o dettagli ulteriori rispetto a quanto descritto nel Capitolato tecnico.

Il documento denominato Elaborato tecnico, nella sua interezza, dovrà essere scritto in formato A4, non deve superare le 30 pagine suddivise come indicato di seguito:

- SUB1 max 10 pagine;





- SUB2 max 5 pagine;
- SUB3 max 15 pagine.

Si precisa che i *Curricula vitae* dei componenti il Gruppo di lavoro offerto – da inserire nell'apposito campo del Portale – non saranno conteggiati nelle predette complessive 30 pagine.

Si precisa che eventuali ulteriori pagine dell'Elaborato tecnico rispetto al numero massimo indicato (ad eccezione dei CV) non saranno oggetto di valutazione.

Il font utilizzato deve essere Franklin Gothic Book, carattere 12, interlinea singola.

### **VIII.1.1.A Approccio metodologico e applicativo per la realizzazione del servizio (SUB 1) – MAX 15 PUNTI**

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente aspetto, il Concorrente dovrà descrivere nel relativo capitolo (massimo 10 pagine) all'interno dell'Offerta tecnica:

- metodologie, tecniche ed output che si intendono implementare/adottare per la revisione dei processi operativi *in scope*, traguardando obiettivi di standardizzazione ed omogeneizzazione in ottica “end to end” (E2E) e Centro Servizi Evoluto;
- piano di progetto con evidenza delle tempistiche di espletamento per ognuna delle fasi progettuali e dei relativi stream di cui al Capitolato Tecnico;
- modalità di mantenimento, condivisione e trasferimento della conoscenza e di gestione dei cambiamenti e delle evoluzioni;
- descrizione degli strumenti a supporto che si intendono utilizzare; metodologie di automazione dei processi che si intende proporre; descrizione del supporto con focus sulla ricaduta organizzativa e sul dimensionamento degli organici, volti all'efficientamento e ottimizzazione in ottica Centro Servizi Evoluto.

Costituiranno elementi di valutazione tecnica della proposta progettuale i seguenti aspetti:

- completezza e coerenza della descrizione del Progetto in ottica Centro Servizi Evoluto (metodologia, soluzioni tecniche e output) e del relativo Piano (diagramma Gantt);
- rilevanza dei benefici attesi e grado di profondità della relativa stima;
- chiarezza, esaustività, livello di dettaglio, funzionalità rispetto all'output richiesto, coerenza con il Capitolato Tecnico, fruibilità delle soluzioni proposte, concretezza, aderenza al contesto, mantenimento nel tempo delle soluzioni proposte.

#### **METODO DEI GIUDIZI**

I Componenti del Team di valutazione procederanno ciascuno alla valutazione complessiva del capitolo relativo al sub criterio esprimendo un unico giudizio sullo stesso.

Sono stati previsti sei giudizi, a ognuno dei quali corrisponde l'assegnazione di un punteggio e



segnatamente:

Ottimo 100%

Più che buono 80%

Buono 60%

Più che adeguato 40%

Adeguato 20%

Inadeguato 0%

Si riportano nella tabella sottostante le varie declinazioni dei punteggi:

Giudizio espresso	Punteggio attribuibile
Ottimo	15
Più che buono	12
Buono	9
Più che adeguato	6
Adeguato	3
Inadeguato	0

La somma dei punteggi attribuiti dai singoli componenti il Team di Valutazione, con il metodo dei giudizi di cui sopra, determinerà il valore **SUB1<sub>G</sub> – Punteggio SUB1** Metodo dei Giudizi del Concorrente.

Il punteggio massimo di 15 punti verrà attribuito al Concorrente che avrà ottenuto il valore **SUB1<sub>G</sub>** più alto e agli altri Concorrenti i punteggi graduati secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PTSUB1_G} = \frac{\mathbf{PSUB1_G \text{ in valutazione}}}{\mathbf{PSUB1_{Gmigliore}}} \times \mathbf{Punti}$$

dove:

**PTSUB1<sub>G</sub>** = Punteggio Totale SUB1 ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo dei giudizi;

**PSUB1<sub>G</sub> in valutazione** = somma dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari con il metodo dei giudizi relativi al Concorrente in valutazione;

**PSUB1<sub>G</sub> migliore** = somma dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari con il metodo dei giudizi relativi al Concorrente migliore;

**Punti** = sono i 15 punti massimi assegnati alla voce SUB1.



### VIII.1.1.B Profili, caratteristiche, esperienza e numerosità del Gruppo di lavoro (SUB 2) – MAX 25 PUNTI

Il massimo punteggio attribuibile di 25 punti previsti per tale sub-criterio verrà così assegnato:

ID	TIPOLOGIA DI ASSEGNAZIONE	PUNTEGGIO
SUB 2.1	Discrezionale	4 pt
SUB 2.2	Tabellare	21 pt

Per concorrere all'attribuzione del **punteggio (max 4 PT) SUB 2.1 (Discrezionale)**, previsto per il presente aspetto, il Concorrente dovrà descrivere, nel relativo capitolo (massimo 5 pagine) all'interno dell'Offerta tecnica:

- struttura organizzativa dedicata proposta per l'erogazione dei servizi (Gruppo di Lavoro), con specifico riferimento alla descrizione del sistema dei ruoli/responsabilità e delle modalità di gestione progettuale proposte per il governo delle attività, fornendo l'indicazione delle aree di competenza delle risorse che compongono il Gruppo di Lavoro;
- modello e strumenti proposti per facilitare l'interazione tra le figure chiave dell'organizzazione di Ferservizi.

Dovrà inoltre allegare, nell'apposito campo previsto a Portale, i CV del Gruppo di Lavoro offerto (che saranno esclusi dal conteggio delle suddette 5 pagine).

Da ciascun CV dovrà evincersi il ruolo ricoperto dal relativo soggetto all'interno del Gruppo di Lavoro.

**N.B.1** All'interno di ciascun Curriculum dovrà essere presente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ivi contenuti ai sensi della normativa vigente.

**N.B.2** I CV dovranno essere sottoscritti digitalmente dai relativi titolari. Qualora uno dei soggetti titolari del Curriculum sia sprovvisto di firma digitale, il Curriculum potrà essere sottoscritto con firma autografa del relativo titolare ed essere corredato da un documento d'identità dello stesso; il file contenente la scansione del Curriculum sottoscritto con firma autografa dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore della società.

Costituiranno elementi di valutazione tecnica i seguenti aspetti:

- efficacia della struttura organizzativa dedicata proposta;
- aderenza dello stesso al contesto di riferimento;
- livello di dettaglio;
- chiarezza e esaustività delle trattazioni.



## METODO DEI GIUDIZI

I Componenti del Team di valutazione procederanno ciascuno alla valutazione complessiva del capitolo relativo al sub criterio esprimendo un unico giudizio sullo stesso.

Sono stati previsti sei giudizi, a ognuno dei quali corrisponde l'assegnazione di un punteggio e segnatamente:

Ottimo 100%

Più che buono 80%

Buono 60%

Più che adeguato 40%

Adeguato 20%

Inadeguato 0%

Si riportano nella tabella sottostante le varie declinazioni dei punteggi:

Giudizio espresso	Punteggio attribuibile
Ottimo	4
Più che buono	3,2
Buono	2,4
Più che adeguato	1,6
Adeguato	0,8
Inadeguato	0

La somma dei punteggi attribuiti dai singoli componenti il Team di Valutazione con il metodo dei giudizi di cui sopra, determinerà il valore **SUB2.1<sub>G</sub> – Punteggio SUB2 Metodo dei Giudizi** del Concorrente.

Il punteggio massimo di 4 punti verrà attribuito al Concorrente che avrà ottenuto il valore **SUB2.1<sub>G</sub>** più alto e agli altri Concorrenti i punteggi graduati secondo la seguente formula:

$$PTSUB2.1_G = \frac{PSUB2.1_G \text{ in valutazione}}{PSUB2.1_{G\text{migliore}}} \times \text{Punti}$$

dove:

**PTSUB2.1<sub>G</sub>** = Punteggio Totale SUB2.1 ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo dei giudizi;

**PSUB2.1<sub>G</sub> in valutazione** = somma dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari con il metodo dei



giudizi relativi al Concorrente in valutazione;

**PSUB2.1<sub>G migliore</sub>** = somma dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari con il metodo dei giudizi relativi al Concorrente migliore;

**Punti** = sono i 4 punti massimi assegnati alla voce SUB2.1

Per concorrere all'attribuzione del **punteggio SUB 2.2 (Tabellare)** previsto per il presente aspetto il Concorrente dovrà, in relazione alla numerosità e professionalità del Gruppo di Lavoro proposto per l'erogazione del Servizio - nel rispetto delle condizioni minime indicate nel Capitolato tecnico – dichiarare:

- a) le esperienze pregresse/competenze ulteriori rispetto al minimo previsto nel Capitolato tecnico che saranno oggetto di attribuzione di punteggio Tabellare come di seguito riportato (tali aspetti se dichiarati dovranno essere posseduti da ciascuna risorsa facente parte il Gruppo di lavoro).

Si riporta nelle tabelle di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del valore migliorativo offerto.

SENIOR PARTNER	
Numero progetti di revisione, ottimizzazione, automazione di processi operativi in ambito <i>Shared Services</i>	PUNTEGGIO
≥ 2	2
≥ 3 e ≤ 7	4
>7	6

SENIOR CONSULTANT	
Numero progetti di revisione, ottimizzazione, automazione di processi operativi in ambito <i>Shared Services</i>	PUNTEGGIO
≥ 1	2
≥ 2 e ≤ 5	4
>5	6



ASSISTANT	
Conoscenze/competenze nelle aree di business di Ferservizi	PUNTEGGIO
4 aree	1,5
5 aree	3

- b) il Concorrente potrà offrire risorse aggiuntive rispetto al Gruppo di lavoro minimo previsto nel Capitolato tecnico e l'attribuzione del punteggio avverrà come riportato nella tabella seguente. Si precisa che tali risorse dovranno possedere i requisiti minimi previsti nel CT e non è necessario che siano in possesso degli elementi migliorativi di cui alla precedente lettera a). Si precisa, inoltre, che le risorse aggiuntive saranno considerate comprese nella valorizzazione economica dell'Offerta del Concorrente. Si riporta nelle tabelle di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del valore migliorativo offerto.

RISORSE AGGIUNTIVE AL GRUPPO DI LAVORO MINIMO	
Numero di Senior Consultant aggiuntivi	PUNTEGGIO
1	4

RISORSE AGGIUNTIVE AL GRUPPO DI LAVORO MINIMO	
Numero di Assistant aggiuntivi	PUNTEGGIO
1	1
2	2

Il punteggio tabellare è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il punteggio totale per il criterio SUB2 sarà dato sulla base della seguente formula:

$$PTSUB2=PTSUB2.1_G + SUB2.2$$

#### VIII.1.1.C Referenze progettuali e operative (SUB 3) – MAX 25 PT

Il massimo punteggio attribuibile di 25 punti previsti per tale sub-criterio verrà così assegnato:



ID	TIPOLOGIA DI ASSEGNAZIONE	PUNTEGGIO
SUB 3.1	Discrezionale	20 pt
SUB 3.2	Tabellare	5 pt

Per concorrere all'attribuzione del **punteggio SUB 3.1 (Discrezionale)**, previsto per il presente aspetto il Concorrente dovrà descrivere, nel relativo capitolo (massimo 15 pagine) all'interno dell'Offerta tecnica quanto di seguito:

- progetti/incarichi svolti a supporto di aziende nella loro trasformazione a Centro Servizi;
- esperienze di revisione dei processi operativi *in scope* per il raggiungimento di obiettivi di standardizzazione ed omogeneizzazione in ottica E2E, che abbiano interessato uno o più delle Aree oggetto di reingegnerizzazione, con l'indicazione di: numerosità di progetti simili seguiti che abbiano permesso di implementare/adottare la revisione dei processi operativi *in scope*, traguardando obiettivi di standardizzazione ed omogeneizzazione in ottica E2E;
- descrizione degli ambiti oggetto di revisione; contesto e dimensionamento del Cliente interessato dal servizio e degli obiettivi dell'affiancamento;
- intervallo temporale di erogazione; tipo e oggetto dell'affiancamento svolto, da un punto di vista qualitativo e quantitativo, dei processi revisionati;
- modalità di rilevazione dell'efficacia dell'affiancamento e i relativi indicatori utilizzati per la relativa misurazione.

Costituiranno elementi di valutazione tecnica della proposta progettuale i seguenti aspetti:

- complessità, in termini di molteplicità e criticità di fattispecie trattate e di numero di risorse/servizi/attività coinvolte e/o oggetto di reingegnerizzazione;
- similarità dei progetti svolti sia con le attività previste nel Capitolato tecnico che rispetto al contesto Ferservizi;
- elementi distintivi delle soluzioni adottate;
- valore aggiunto per la Ferservizi, derivante dal riutilizzo dell'esperienza progettuale;
- livello di dettaglio, esaustività, concretezza, efficacia e funzionalità delle soluzioni proposte.

#### METODO DEI GIUDIZI

I Componenti del Team di valutazione procederanno ciascuno alla valutazione complessiva del capitolo relativo al sub criterio esprimendo un unico giudizio sullo stesso.

Sono stati previsti sei giudizi, a ognuno dei quali corrisponde l'assegnazione di un punteggio e



segnatamente:

Ottimo 100%

Più che buono 80%

Buono 60%

Più che adeguato 40%

Adeguato 20%

Inadeguato 0%

Si riportano nella tabella sottostante le varie declinazioni dei punteggi:

Giudizio espresso	Punteggio attribuibile
Ottimo	20
Più che buono	16
Buono	12
Più che adeguato	8
Adeguato	4
Inadeguato	0

La somma dei punteggi attribuiti dai singoli componenti il Team di Valutazione con il metodo dei giudizi di cui sopra, determinerà il valore **SUB3.1<sub>G</sub> – Punteggio SUB3.1** Metodo dei Giudizi del Concorrente.

Il punteggio massimo di 20 punti verrà attribuito al Concorrente che avrà ottenuto il valore **SUB3.1<sub>G</sub>** più alto e agli altri Concorrenti i punteggi graduati secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PTSUB. 1_G} = \frac{\mathbf{PSUB3. 1_G \text{ in valutazione}}}{\mathbf{PSUB3. 1_G \text{ migliore}}} \times \mathbf{Punti}$$

dove:

**PTSUB3.1<sub>G</sub>** = Punteggio Totale SUB3.1 ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo dei giudizi;

**PSUB3.1<sub>G</sub> in valutazione** = somma dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari con il metodo dei giudizi relativi al Concorrente in valutazione;

**PSUB3.1<sub>G</sub> migliore** = somma dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari con il metodo dei giudizi relativi al Concorrente migliore;

**Punti** = sono i 20 punti massimi assegnati alla voce SUB3.1





Per concorrere all'attribuzione del punteggio **SUB 3.2 (Tabellare)** previsto per il presente aspetto il Concorrente dovrà dichiarare i Servizi analoghi a quelli oggetto della procedura erogati dal Concorrente, in ottica Centro Servizi Evoluto, in favore di Società appartenenti al medesimo Gruppo e/o verso Società terze. Si precisa che sarà oggetto di valutazione la numerosità degli ambiti nei quali sono erogati i servizi, tra quelli *in scope* per Ferservizi.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del valore migliorativo offerto.

SERVIZI ANALOGHI	
numerosità degli ambiti nei quali sono erogati i servizi, tra quelli in scope per Ferservizi	PUNTEGGIO
1 ambito	1
2 ambiti	2
≥ 3 ambiti	5

Il punteggio tabellare è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il punteggio totale per il criterio SUB3 sarà dato sulla base della seguente formula:

$$\mathbf{PTSUB3=PTSUB3.1_G + SUB3.2}$$

#### **VIII.1.1.D Certificazioni in ambito ESG (SUB 4) – MAX 5 PT**

Per concorrere all'attribuzione dei sub punteggi previsti per il presente aspetto, il Concorrente dovrà dichiarare il possesso delle Certificazioni indicate nel seguito rilasciate da organismi accreditati in conformità alle normative vigenti e a rinnovarla per tutta la vigenza contrattuale.

Si riporta nelle tabelle di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del valore migliorativo offerto.

Certificazione sul sistema di Gestione Ambientale - UNI ISO 14001:2015	PUNTEGGIO
SI	2

Certificazione sulla parità di genere UNI/PdR 125:2022	PUNTEGGIO
SI	2



Certificazione ISO 27001- per la gestione sicura dei dati e delle informazioni aziendali	PUNTEGGIO
SI	1

Il punteggio tabellare è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

\*\*\*\*\*

Il Punteggio Tecnico Totale (PTT) di ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun elemento in valutazione sulla base della seguente formula:

$$PTT=PTSUB1_G+SUB2+SUB3+SUB4$$

### VIII.1.2 CRITERIO OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti della componente prezzo sarà assegnato sulla base dei seguenti sub criteri:

ID	CRITERIO	PUNTEGGIO
SUB 1	Quotazione stream di progetto	25 pt
SUB 2	Ribasso medio ponderato su tariffe unitarie (€ gg/uomo per singolo profilo)	5 pt

#### VIII.1.2.A Quotazione Stream di progetto SUB 1 – MAX 25 PUNTI

Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo attribuibile di 25 punti previsti per tale elemento, il Concorrente dovrà offrire un valore in euro, al netto dell'IVA, per ciascuna Area aziendale (stream di progetto) oggetto di intervento ricompresa nella tabella sotto riportata:

ID	AREA DI INTERVENTO
AC	Accounting Services
RE	Facility Management & Engineering
FA	Real Estate Services
SO	HR Administration Services



HR

Sourcing & Procurement  
Services

**La somma dei valori offerti per ciascuna Area – a pena di esclusione – non potrà essere superiore ad € 1.400.000,00.**

Con riferimento al presente sub criterio, verrà attribuito ad ogni concorrente *i-esimo* un punteggio  $PE_{SUB1i}$  con una formula di tipo lineare a punteggio assoluto:

$$PE_{SUB1i} = PE_{SUB1max} \cdot \left[ 1 - \left( \frac{Pofferto_i}{Pbase} \right) \right]$$

dove:

- $PE_{SUB1i}$  è il punteggio economico per il concorrente *i-esimo* per Quotazione stream di progetto;
- $PE_{SUB1max}$  è il punteggio economico massimo (25 PT) per Quotazione stream di progetto;
- $Pofferto_i$  è il valore offerto dal concorrente *i-esimo* dato dalla somma dei valori offerti per ciascun stream di progetto;
- $Pbase$  è il valore a base d'asta complessivo per tutti gli stream di progetto (€ 1.400.000,00).

#### **VIII.1.2.B Ribasso medio ponderato su tariffe unitarie (€ gg/uomo per singolo profilo) SUB 2 – MAX 5 PUNTI**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per tale elemento, il Concorrente dovrà offrire un valore in euro per ognuna delle seguenti tariffe giornaliere, al netto dell'IVA, per ciascuna delle figure professionali previste nel Capitolato tecnico (**Senior Partner base d'asta € 1.400,00; Senior Consultant € 640,00; e Assistant € 400,00**), da cui verrà calcolato lo sconto medio ponderato (con pesi la stima % dell'impegno di ognuna delle figure). Le tariffe offerte saranno utilizzate per eventuali attività/risorse aggiuntive.

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio.

<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>BASE D'ASTA (TARIFFE GG/U)</b>	<b>PESO (Q)</b>
Senior Partner	€ 1.400,00	11%
Senior Consultant	€ 640,00	31%
Assistant	€ 400,00	58%



Con riferimento al presente sub criterio, verrà attribuito ad ogni concorrente *i-esimo* un punteggio  $PE_{sub2}$  sulla base della seguente formula:

$$PE_{sub2} = PE_{sub2_{MAX}} * \sum_{i=1}^3 S_i * Q_i$$

dove:

- $PE_{sub2}$  è il punteggio economico per il concorrente *i-esimo* per il presente Sub criterio;
- $PE_{sub2_{MAX}}$  è il punteggio economico massimo per il presente sub criterio;
- $Q_i$  è il peso della figura professionale *i-esima* come indicata in tabella;
- $S_i$  è lo sconto del concorrente *i-esimo* sulla tariffa (gg/u) di ciascuna figura professionale calcolato sulla base della seguente formula

$$S_i = 1 - O_i/BA_i$$

dove:

- $O_i$  è il valore offerto dal Concorrente *i-esimo* per ciascuna figura professionale;
- $BA_i$  è il valore a base d'asta delle tariffe (gg/u) di ciascuna figura professionale.

\*\*\*\*\*

Il Punteggio Economico Totale (PET) di ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun elemento in valutazione sulla base della seguente formula:

$$\mathbf{PET=PESUB1+PESUB2}$$

\*\*\*\*\*

Il punteggio totale per il concorrente *i-esimo* sarà calcolato dalla somma dei punteggi  $PTT_i$  e  $PET_i$

$$Ptot_i = PTT_i + PET_i$$

dove:

- $PTT_i$  è il punteggio tecnico per il concorrente *i-esimo*;



-  $PET_i$  è il punteggio economico per il concorrente  $i$ -esimo.

**N.B.** Per le operazioni di calcolo verrà fatto un arrotondamento del risultato nel seguente modo:

- se la quarta cifra dopo la virgola è minore di 5, il valore della terza cifra dopo la virgola rimane inalterato;

Esempio: 12,1224 => 12,122

Esempio: 12,12249 => 12,122

- se la quarta cifra dopo la virgola è maggiore o uguale a 5, il valore della terza cifra dopo la virgola viene incrementato di una unità.

Esempio: 12,1226 => 12,123

Esempio: 12,12251 => 12,123

Esempio: 12,1235 => 12,124

Si evidenzia che in caso di operazioni di calcolo non effettuate direttamente dal Portale secondo le modalità di cui sopra saranno eseguite dal soggetto competente per la valutazione in modalità offline.

La ricognizione delle offerte avverrà successivamente al termine indicato per la presentazione delle offerte di cui al precedente paragrafo VII. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA.

Lo svolgimento delle operazioni di ricognizione delle offerte avverrà, oltre che con l'eventuale ausilio della piattaforma di "Microsoft TEAMS", mediante le funzionalità del Portale, il quale garantisce parità di accesso agli operatori economici, nonché l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sul Portale medesimo, nonché l'inalterabilità delle registrazioni di sistema quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni ivi compiute, assicurando la conformità delle stesse alle regole aziendali, la segretezza delle offerte e l'intangibilità dei documenti inviati.

In ragione di quanto sopra, le operazioni di ricognizione delle offerte saranno svolte in una o più sedute riservate, per le quali saranno redatti appositi verbali recanti la descrizione delle operazioni svoltesi.

La Società Procedente, dopo la scadenza del termine indicato per la presentazione delle offerte procederà a nominare (i) un soggetto, dotato di specifiche competenze in materia di appalti, con il compito di esaminare e verificare la documentazione amministrativa prodotta dai Concorrenti (di seguito: "Incaricato") e (ii) Team di Valutazione, composto da un numero di componenti pari a 3 (tre), esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'Accordo Quadro con il compito di esaminare e valutare, in applicazione del criterio di assegnazione sopra descritto, le offerte tecniche ed economiche prodotte dai Concorrenti (di seguito: "Team di Valutazione").



L'incaricato sarà nominato tra il personale dipendente di questa Società Procedente e i componenti del Team di Valutazione saranno nominati tra il personale dipendente del Gruppo FS; tali nomine avverranno in osservanza delle condizioni previste dal proprio Regolamento Interno.

La Società Procedente per la presente procedura si avvarrà della facoltà di procedere alla preventiva apertura delle offerte ai sensi del proprio Regolamento interno e, pertanto, procederà prima alla valutazione dell'Offerta tecnica ed economica di tutti i Concorrenti, poi all'eventuale verifica di congruità delle offerte e successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si evidenzia, pertanto, che la verifica di congruità delle offerte di cui al successivo paragrafo VIII.2 "VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA" avverrà, ove ricorrano i relativi presupposti, successivamente alla valutazione dell'Offerta economica di tutti i Concorrenti. Solo a valle di tale valutazione si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa nei confronti del Concorrente che ha presentato la migliore offerta. La Società Procedente, in ogni caso, ai fini di una maggiore speditezza nell'espletamento della procedura di gara, potrà avvalersi della facoltà di procedere con l'eventuale attività di verifica di congruità, in parallelo, con l'attività di verifica della documentazione amministrativa del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In particolare, ai fini dell'attività di ricognizione delle offerte, si procederà:

- a) alla ricognizione delle buste digitali trasmesse dai Concorrenti entro i termini previsti nella documentazione di gara;
- b) all'apertura delle buste digitali contenenti le Offerte tecniche dei Concorrenti ammessi, nonché alla verifica e valutazione delle stesse;
- c) all'apertura delle buste digitali contenenti le Offerte economiche dei Concorrenti ammessi, nonché alla verifica e valutazione delle stesse.
- d) alla redazione della graduatoria di gara;
- e) ad identificare eventuali offerte da sottoporre a verifica di congruità, nonché all'eventuale espletamento delle relative attività di verifica nei confronti del Concorrente risultante primo in graduatoria;
- f) all'esame e verifica della documentazione amministrativa trasmessa dal Concorrente risultante primo in graduatoria.

Nel caso in cui non siano state individuate offerte da sottoporre a verifica di congruità, si procederà ad adottare le determinazioni consequenziali nei confronti del Concorrente primo in graduatoria in coerenza con quanto previsto al successivo paragrafo VIII.3 "ASSEGNAZIONE".

Nel caso in cui siano individuate offerte da sottoporre a verifica di congruità, si procederà allo svolgimento di tale verifica ai sensi del successivo paragrafo VIII.2 "VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA" in relazione all'offerta del Concorrente risultante primo in graduatoria. Qualora, in esito a tale verifica, l'offerta risulti congrua, si procederà - a valle delle



attività di esame e verifica della documentazione amministrativa prodotta dal medesimo Concorrente alla adozione delle determinazioni consequenziali ai sensi del successivo paragrafo VIII.3 “ASSEGNAZIONE”.

Viceversa, qualora l’offerta sottoposta a verifica risulti non congrua, si procederà a sottoporre a verifica di congruità l’eventuale successiva offerta individuata in conformità alla precedente lettera e) (ove presente), sino a giungere ad un esito positivo di congruità dell’offerta; successivamente si procederà con le attività di esame e verifica della documentazione amministrativa prodotta dal Concorrente collocato utilmente in graduatoria in base a quanto sopra, ed all’adozione delle determinazioni consequenziali nei confronti del Concorrente in graduatoria miglior offerente la cui offerta sia risultata congrua.

Si rammenta, inoltre, che nell’ambito dell’attività di ricognizione delle offerte, ove ne ricorrano i presupposti:

- potranno essere richiesti dei chiarimenti agli Operatori economici partecipanti alla procedura o all’Operatore Economico risultato miglior offerente. Inoltre, qualora sia accertata la mancanza, l’incompletezza o l’irregolarità essenziale della documentazione presentata, la Società Procedente potrà richiedere l’integrazione o la regolarizzazione di detta documentazione;
- si procederà all’esclusione dei Concorrenti che abbiano presentato documentazione difforme dalle prescrizioni contenute nella documentazione di gara

Fermo restando quanto sopra, la Società Procedente potrà in ogni caso avvalersi della facoltà di procedere con l’eventuale attività di verifica di congruità, in parallelo, con l’attività di verifica della documentazione amministrativa del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

## **VIII.2. VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL’OFFERTA**

La Società Procedente si riserva di valutare la congruità dell’offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **VIII.3. ASSEGNAZIONE**

L’assegnazione sarà disposta, previa verifica in capo al primo in graduatoria dell’effettiva assenza delle cause ostative alla stipula dell’Accordo Quadro nonché l’assenza delle cause di esclusione, come definiti ai paragrafi VI.1 e IX.

A tal fine, la Società Procedente accerterà nei confronti dell’operatore risultante primo in graduatoria la veridicità delle dichiarazioni rese in conformità e nei limiti di quanto prescritto dalla normativa vigente e in base alle modalità indicate al paragrafo “MOTIVI DI ESCLUSIONE”. In particolare, qualora la normativa vigente non consenta l’acquisizione e il trattamento dei dati personali riferiti a una o più delle cause ostative di cui al paragrafo VI.1, nei confronti dell’Operatore economico che ha presentato la miglior offerta verrà altresì espletata una indagine reputazionale al fine di verificare il possesso dei requisiti di idoneità morale.



La Società Procedente, ai fini dell'assegnazione dell'operatore risultante primo in graduatoria, procederà eventualmente altresì alla verifica del possesso dei requisiti migliorativi offerti in gara al fine di comprovare il possesso di quanto dallo stesso offerto ai fini del conseguimento del punteggio tecnico migliorativo.

La Società Procedente ai fini dell'assegnazione, procederà altresì alla verifica dei requisiti indicati nel Capitolato Tecnico di cui all'Allegato D del presente documento che l'OE primo in graduatoria si è impegnato a garantire per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nella domanda di partecipazione presentata unitamente alla presentazione dell'offerta, e precisamente il possesso e la messa a disposizione di un Gruppo di Lavoro con le figure professionali, livelli di competenza ed esperienza ivi indicati anche in coerenza con gli elementi migliorativi offerti.

A tal fine, **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della relativa richiesta, il primo in graduatoria è tenuto a trasmettere alla Società Procedente, quanto di seguito:

- **Curriculum Vitae ("CV") di ciascun componente il Gruppo di Lavoro offerto, da cui si evinca la coerenza con quanto previsto nel Capitolato tecnico in termini di numerosità e di figure professionali coinvolte.**

Pertanto, da ciascun CV dovrà evincersi il ruolo ricoperto dal relativo soggetto all'interno del Gruppo di Lavoro.

**N.B.** All'interno di ciascun Curriculum dovrà essere presente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ivi contenuti ai sensi della normativa vigente.

**N.B.1.** I CV dovranno essere sottoscritti digitalmente dai relativi titolari. Qualora uno dei soggetti titolari del Curriculum sia sprovvisto di firma digitale, il Curriculum potrà essere sottoscritto con firma autografa del relativo titolare ed essere corredato da un documento d'identità dello stesso; il file contenente la scansione del Curriculum sottoscritto con firma autografa dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore della società.

- Documentazione a comprova (in coerenza con quanto indicato nei rispettivi paragrafi) dei Requisiti di:
  - idoneità professionale;
  - capacità economica e finanziaria;
  - capacità tecnica e professionale.
- [eventuale] Documentazione a comprova degli elementi/certificazioni migliorativi proposti/indicati nell'offerta tecnica;
- [eventuale] Dichiarazione/i attestante/i l'assenza di conflitto di interessi, incompatibilità, dichiarazione di non correlazione, pantouflage, comprensiva/e dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali.

A valle dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, la Società Procedente invierà la comunicazione di assegnazione.





In caso di esito negativo delle verifiche si procederà in conformità a quanto previsto al successivo paragrafo XI “AVVERTENZE PARTICOLARI”.

#### **VIII.4. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

La Società Procedente con la comunicazione di assegnazione richiederà altresì la produzione, **entro 15 giorni dalla richiesta, della Garanzia definitiva** per l'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, per un importo pari al 10 % dell'importo dell'Accordo Quadro (pari a € 1.400.000,00), ridotta del 50% qualora l'affidatario sia in possesso di una certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

**La garanzia dovrà essere redatta in conformità allo schema di cui all'Allegato B e dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario.**

In alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa, il Concorrente assegnatario potrà prestare una cauzione costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto che previa richiesta verrà indicato dalla Società Procedente. Il versamento dell'importo dovuto sarà infruttifero di interessi.

Qualora questa venga prestata mediante fideiussione (bancaria o assicurativa), l'assegnatario dovrà comunicare preventivamente alla Società Procedente tutti i dettagli per l'univoca identificazione del garante (o dei garanti in caso di pool). La Società Procedente trasmetterà le informazioni ricevute alle preposte strutture organizzative di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e queste ultime provvederanno a verificare l'affidabilità creditizia del garante (o dei garanti in caso di pool) in conformità ai requisiti di affidabilità creditizia di cui all'Allegato B.1 –Allegato Solvibilità ed affidabilità degli istituti assicurativi, banche e intermediari.

Saranno accettate solo garanzie rilasciate da garanti dei quali le strutture operative di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. verificheranno l'affidabilità creditizia.

N.B. L'assegnatario, prima di procedere all'autenticazione dovrà, pertanto, anticipare la polizza fideiussoria alla Società Procedente attraverso la messaggistica on line al fine di consentirne la verifica.

La garanzia sarà svincolata/l'importo restituito nei termini ed alle condizioni di cui allo schema di garanzia allegato al presente Disciplinare.

La Società Procedente, con la comunicazione di assegnazione, chiederà all'assegnatario di presentare altresì la seguente documentazione **entro 7 giorni** dall'invio della stessa:

1. Scheda fornitore
2. Dichiarazione riferimenti sottoscritta dal Legale rappresentante e recante le informazioni ivi previste ai fini della stipula dell'Accordo Quadro con l'assegnatario.



In caso di ritardo nella presentazione dei documenti di cui al presente paragrafo, nonché di quelli di cui al precedente paragrafo VIII.3., troverà applicazione l'art. 8, commi 4 e 5 delle Condizioni Generali di Contratto.

La stipula dell'Accordo Quadro avverrà entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione di assegnazione medesima, in conformità con quanto previsto dall'art. 9.4 delle Condizioni Generali di Contratto.

Si evidenzia che la stipula dell'Accordo Quadro avverrà in modalità elettronica nella forma della scrittura privata.

## **IX. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

La Società procedente si riserva di escludere gli Operatori economici che incorrono nelle seguenti ipotesi esclusione. In particolare:

- Gli Operatori economici extra-UE che non hanno sottoscritto con l'UE alcun accordo reciproco di apertura del mercato degli appalti, non hanno un accesso garantito alle procedure di appalto nell'UE e possono essere esclusi dalle stesse (cfr. p. 8 delle Linee guida sulla partecipazione di offerenti e beni di paesi terzi al mercato degli appalti dell'UE (2019/C 271/02) emanate in linea con la “Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale europeo e al Comitato delle Regioni” COM (2017) 572 final del 3 ottobre 2017).

La Società Procedente si riserva, pertanto, di non procedere all'affidamento nei confronti dell'operatore economico con sede in Paesi terzi con cui l'UE non ha concluso alcuno degli accordi contemplati dall'articolo 69 del Codice, convenzionalmente richiamato a tali fini.

- In coerenza con le finalità stabilite dal Codice Etico e dalla Policy Anti-Corruption del Gruppo FS di garantire, con regole di comportamento unitarie all'interno del Gruppo, la conduzione degli affari improntata a principi di legalità, integrità e trasparenza, nonché di completezza delle informazioni, e l'effettuazione della selezione dei fornitori in base a valutazioni obiettive aventi ad oggetto, oltre al prezzo, anche la qualità e gli altri requisiti di necessità ed utilità aziendale e tenuto conto, altresì, dei principi e delle regole di Gruppo sui presidi di prevenzione e di controllo finalizzati alla conformità con le normative applicabili, i principali framework internazionali e gli impegni assunti dalle Società del Gruppo con terze parti in materia di sanzioni economiche e finanziarie, la Società Procedente si riserva di escludere dalla partecipazione alla procedura di selezione gli operatori economici, per i quali ritenga non sussistere adeguata affidabilità professionale in quanto:

**A.** risultino essere incorsi:

- 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture o di concessione affidati dalla Società procedente o da altra Società del Gruppo FS;
- 2) nella mancata stipula del contratto di lavori, forniture o servizi affidato dalla Società procedente o da altra Società del Gruppo FS nel termine fissato per proprio fatto e colpa;



- 3) nella mancata presa in consegna, per proprio fatto e colpa, di lavori, forniture o servizi affidati dalla Società precedente o da altra Società del Gruppo FS;
- 4) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con la Società precedente o con altra Società del Gruppo FS;
- 5) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico<sup>2</sup> e nella Policy Anti-Corruption<sup>3</sup> del Gruppo FS, accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte della Società Precedente.

Le predette fattispecie rilevano per tre anni dalla commissione del fatto<sup>4</sup>.

Su tali circostanze la Società Precedente motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa.

- B.** risultino essere destinatari di Sanzioni Economiche e Finanziarie<sup>5</sup>, direttamente o indirettamente, secondo i criteri applicativi della normativa di riferimento e/o abbiano posto in essere condotte (anche omissive) che violino le Misure di *Trade Compliance*<sup>6</sup>.

Costituisce causa di esclusione dalla procedura di selezione, la sussistenza:

- i) nei confronti degli operatori economici di Sanzioni Economiche e Finanziarie, nei termini indicati, alla data di effettuazione della verifica, mentre non sarà rilevante l'eventuale sussistenza di tali Sanzioni alla data di pubblicazione della presente

---

<sup>2</sup> Il Codice Etico del Gruppo FS è disponibile all'indirizzo internet <http://www.fsitaliane.it>, sezione "Il Gruppo FS", sottosezione "Governance", sottosezione "Codice Etico" e può essere scaricato e stampato on-line o di cui potrà essere chiesta in ogni momento copia cartacea.

<sup>3</sup> La policy Anti -Corruption del Gruppo FS è disponibile all'indirizzo internet <http://www.fsitaliane.it>, sezione "Il Gruppo FS", sottosezione "Etica, compliance e integrità" e può essere scaricata e stampata on-line o di cui potrà essere chiesta in ogni momento copia cartacea.

<sup>4</sup> Per «fatto» si intende nel caso: *sub 1*) la risoluzione del contratto; *sub 2*) la mancata stipula del contratto nel termine fissato; *sub 3*) la mancata presa in consegna nel termine fissato; *sub 4*) il verbale (o qualsiasi altro atto proveniente dalla committente) di non collaudabilità; *sub 5*) la violazione delle norme del Codice Etico o della Policy Anticorruzione del Gruppo FS.

<sup>5</sup> Qualsiasi sanzione economica o commerciale o misura restrittiva promulgata, emanata, applicata, imposta o fatta valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana, dall'*Office of Foreign Assets Control* del Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti d'America, dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite e/o dal dipartimento del Tesoro del Regno Unito.

<sup>6</sup> Per Misure di Trade Compliance si intendono misure restrittive di natura commerciale (es. misure di *export control*) promulgate, emanate, applicate, imposte o fatte valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana (es. UAMA-Unità per le autorizzazioni dei materiali di armamento), dal *Bureau of Industry and Security* degli USA che vietano, limitano o sottopongono a uno specifico iter autorizzativo determinati flussi commerciali in base alle caratteristiche dei beni/tecnologie e/o dei Paesi di destinazione e/o degli usi/utilizzatori finali.



procedura/ricezione della lettera di invito/presentazione dell'offerta qualora fossero venute meno alla data della verifica; e

- ii) di condotte (anche omissive) di violazione delle Misure di *Trade Compliance* da parte degli operatori economici rilevanti rispetto all'oggetto specifico dell'affidamento. Le violazioni delle Misure di *Trade Compliance* rilevano per tre anni dalla commissione del fatto.

La Società Procedente verificherà, in particolare, al momento del controllo dei requisiti, che l'offerente, non sia destinatario di Sanzioni Economiche e Finanziarie, né direttamente né indirettamente, secondo i criteri applicativi della normativa di riferimento, nonché la sussistenza di qualsiasi situazione ostativa all'affidamento in base alla normativa applicabile alla Società del Gruppo

La Società Procedente verificherà, altresì, la sussistenza di violazioni di Misure di *Trade Compliance* risultanti, a titolo esemplificativo, da fonti pubbliche ovvero da pubblicazione di provvedimenti delle autorità giurisdizionali o di altre autorità competenti in materia.

A tale fine, la Società Procedente sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico, si riserva di effettuare una verifica delle condizioni di fatto e di diritto in essa contenute attraverso i mezzi ritenuti più adeguati, incluso lo *screening* delle Liste Sanzioni Economiche e Finanziarie<sup>7</sup> e/o l'acquisizione di dati sulla composizione proprietaria e di controllo dell'offerente e/o con riserva di valutare, nel caso di violazioni di Misure di *Trade Compliance*, la loro rilevanza rispetto all'oggetto specifico dell'affidamento.

Potranno altresì essere esclusi operatori economici che siano incorsi nella violazione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. ("Modello 231") di Ferservizi S.p.A.

Si procederà, altresì, all'esclusione delle offerte nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle condizioni poste a base di gara e/o mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) offerte che per qualsiasi causa non risultino pervenute a Portale entro il termine stabilito nella lettera di invito;
- c) offerte fatte con modalità difformi da quelle indicate nel presente Disciplinare di Gara, anche se a modifica di altre fatte regolarmente;
- d) offerte superiori all'importo posto a base d'asta complessiva di € 1.400.000,00 per gli *stream* di progetto;

---

<sup>7</sup> Liste di soggetti (persone fisiche o giuridiche) sottoposte a congelamento dei fondi e risorse economiche o ad altre restrizioni finanziarie, commerciali o operative derivanti dall'applicazione di Sanzioni Economiche e Finanziarie.



- e) offerte superiori all'importo posto a base d'asta per le tariffe giornaliere previste per ciascuna delle figure professionali (Senior Partner base d'asta € 1.400,00; Senior Consultant € 640,00; e Assistant € 400,00);
- f) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- g) offerte per persona da nominare;
- h) offerte incomplete e quelle condizionate o comunque contenenti modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara o allo Schema di Accordo Quadro e relativi allegati;
- i) offerte risultate anormalmente basse in base ad elementi specifici.

## **X. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, acquisiti nell'ambito e per le finalità connesse all'affidamento e all'esecuzione del contratto, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), in particolare con riferimento ai principi di liceità, necessità, minimizzazione e limitazione, nonché a garantirne l'integrità e la riservatezza.

Ciascuna Parte risponde delle contestazioni, azioni o pretese avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità in merito alla inosservanza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), ad essa ascrivibili.

Nell'ambito delle attività connesse all'affidamento e all'esecuzione del presente Contratto, le Parti prendono atto e concordano che tratteranno i dati personali relativi a qualsiasi persona fisica che agisca per loro conto (dipendenti e/o Terze Parti delle Società), in conformità con la relativa informativa sul trattamento dei dati personali resa e disponibile attraverso i rispettivi canali aziendali. Il predetto obbligo di informativa verso le Terze Parti viene assolto da Ferservizi S.p.A. mediante pubblicazione nella sezione "Protezione Dati Personali" del sito istituzionale [www.ferservizi.it](http://www.ferservizi.it), al link "Informativa sulla protezione dei dati personali" del sito istituzionale [https://eprocurement.gruppofs.it/esop/tlk-host/public/fs/web/informativa\\_privacy.html](https://eprocurement.gruppofs.it/esop/tlk-host/public/fs/web/informativa_privacy.html) e dal Contraente mediante la propria modalità di somministrazione dell'informativa agli interessati.

Dichiarano, inoltre, espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o Terze Parti ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

Qualora, ai fini dello svolgimento del contratto, si rendesse indispensabile trattare dati personali, ulteriori rispetto quelli dei reciproci legali rappresentanti e/o delle persone di contatto e gli stessi non potessero essere acquisiti in forma anonima, le Parti valuteranno le modalità più opportune di trattamento (ove del caso, mediante la preventiva sottoscrizione di appositi Accordi di Data Protection).



## XI. AVVERTENZE PARTICOLARI

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata all'accertata insussistenza delle cause ostative alla stipula e dei motivi di esclusione di cui ai paragrafi **VI.1** e **IX** del presente documento. L'efficacia dell'Accordo Quadro è in ogni caso risolutivamente subordinata ad eventuali certificazioni/attestazioni pregiudizievoli rilasciate/i successivamente alla presente dalle Autorità competenti.

Si richiama l'attenzione sulle seguenti condizioni:

1. Qualora sia accertata la sussistenza di cause ostative alla stipula di cui al paragrafo **VI.1** ovvero la sussistenza dei motivi di esclusione di cui al paragrafo **IX** in capo al primo Concorrente in graduatoria, la Società Procedente procederà alla sua esclusione dalla procedura e procederà previa apertura e analisi della relativa Busta digitale recante la documentazione amministrativa con le medesime attività di cui ai precedenti paragrafi VIII.1, VIII. 2 e VIII.3 nei confronti del successivo Concorrente in graduatoria, sino a giungere alla verifica positiva dei requisiti dichiarati in gara dal Concorrente utilmente divenuto primo in graduatoria.
2. L'assegnatario sarà tenuto al rispetto dei principi e degli obblighi imposti dal Codice Etico e dalla Policy Anti-Corruption del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, disponibili al seguente indirizzo Internet <https://www.fsitaliane.it/>, nella sezione "Gruppo FS" sottosezione "Etica, compliance e integrità", nonché al rispetto del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. ("Modello 231") di Ferservizi S.p.A., disponibile presso il relativo sito istituzionale societario in conformità ai quali il rapporto contrattuale sorgerà e sarà gestito. In caso di violazione delle norme contenute nei predetti documenti, la Società Procedente avrà diritto di risolvere l'Accordo Quadro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.
3. Il presente Disciplinare di gara e l'eventuale offerta non impegnano in alcun modo la Società Procedente, che ha il diritto di sospendere o interrompere – a propria totale discrezione – la procedura di assegnazione dell'appalto in qualsiasi momento e senza alcun obbligo di motivazione, senza che per questo incorra in alcuna responsabilità, né che insorgano a favore del Concorrente diritti o pretese di sorta nei confronti della Società Procedente stessa.
4. Si informa che l'Accordo Quadro che regolerà l'appalto oggetto della presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.
5. La Società Procedente si riserva, in caso di risoluzione dell'Accordo Quadro per inadempimento dell'assegnatario o sua liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo, la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo Accordo Quadro per il completamento delle prestazioni se tecnicamente ed economicamente possibile, alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta



dall'originario migliore. Quanto sopra fino ad esaurimento dei soggetti divenuti utilmente migliori offerenti.

6. La Società Procedente si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ovvero di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, ovvero secondo la propria piena discrezionalità e senza alcun vincolo o limitazione.
7. In ogni caso, nessun compenso o rimborso spetterà per le spese sostenute per la presentazione dell'offerta.
8. I soggetti responsabili delle fasi relative al presente appalto sono:
  - per la fase di affidamento: Mariacristina Valenti, Responsabile *pro tempore* Acquisti di Consulenze – Sourcing & Procurement Services di Ferservizi S.p.A.;
  - per la fase di esecuzione: Daniela Stocco, in qualità di Responsabile *pro tempore* della Struttura Organization & People Development – Human Resources & Organization di Ferservizi S.p.A.

Distinti saluti

Antonio Cappiello